

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 24.11.2021 № 1904-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес»

В связи с возникшей необходимостью, в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Мысковского городского округа, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Мысковского городского округа от 24.11.2021 № 1904-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес» (в редакции от 09.03.2022 №331-нп) следующие изменения:

1.1. Раздел I дополнить подпунктом следующего содержания:

«1.13. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из местного бюджета, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий), в 2022 году применяются следующие условия:

1.13.1. срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объявления о проведении отбора;

1.13.2. у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

1.13.3. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров,

выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

1.13.4. в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

1.13.5. порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

1.13.6. об установлении требований к участнику отбора в части привлекаемых им средств внебюджетных источников в объеме не менее 30 процентов общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок при предоставлении субсидий на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения;

1.13.7. о неприменении штрафных санкций.».

1.2. подпункт 2.4 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«и) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)».

1.3. Подпункт 2.5.1 раздела II изложить в новой редакции:

«2.5.1. Получатель субсидии подает в отдел потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа (далее по тексту – отдел) заявку по форме согласно приложению

1 к настоящему Порядку, в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:

а) доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) заключенных субъектами малого предпринимательства договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, договоров аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности;

г) документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого предпринимательства на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, договоров аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и т.д.);

д) копии технической документации на здания, строения и сооружения, являющиеся предметом возмещения расходов субъектами малого предпринимательства по договорам аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков, в соответствии с законодательством РФ;

е) документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования (для юридических лиц);

ж) технико-экономического обоснования приобретения товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, договоров аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности, участие в социально-экономической жизни города, сведения – критерии оценки в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

з) копий документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности совместно с членами семьи (штатное расписание; приказы о приеме на работу на каждого принятого работника; трудовые договоры на каждого принятого работника; трудовые книжки на каждого принятого работника, штатная расстановка), в отношении каждого члена семьи согласно условиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

и) копий документов, подтверждающих, что члены семьи составляют не менее 20 процентов от всех работников либо не менее 50 процентов от общего количества учредителей, с предъявлением оригинала.

к) справку о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявки, заверенную подписью руководителя и печатью по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

л) расчет суммы субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

- иные документы, представленные СМСП в добровольном порядке.».

1.3. Подпункт 2.10 раздела II изложить в новой редакции:

«2.10. Специалист отдела в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявки запрашивает по участнику отбора посредством межведомственного взаимодействия:

- в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Кемеровской области сведения о состоянии задолженности перед бюджетом Мысковского городского округа, федеральным и областным бюджетами;

- в Комитете по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа сведения о состоянии задолженности перед бюджетом Мысковского городского округа;

- в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации и в Государственном учреждении – Кузбасского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации сведения о количестве трудоустроенных работников.».

1.4. Подпункт 2.14 раздела II изложить в новой редакции:

«2.14. Далее пакет документов заявителя направляется на проверку в контрольно-ревизионный отдел администрации Мысковского городского округа и в юридический отдел администрации Мысковского городского округа. В течении 5 рабочих дней контрольно-ревизионный отдел администрации Мысковского городского округа и в течении 5 рабочих дней юридический отдел администрации Мысковского городского округа со дня передачи пакета документов заявителя проводят проверку документов на соответствие пунктам 1.8 (за исключением подпункта 1.8.1.6), 1.10, 2.5 настоящего Порядка и требований законодательства Российской Федерации. Результаты проверки формируются в виде заключения и подписываются руководителями структурных подразделений, осуществляющих проверку документов.

2.14.1. Подпункты 1.8.1.6 и 1.9.1 настоящего Порядка предоставляются специалистами отдела по итогу поступивших ответов на запросы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка на рассмотрение комиссии.».

1.5. Подпункт 2.27.6 раздела II исключить.

1.6. Подпункт 2.27.7 раздела II изложить в новой редакции:

«2.27.6. Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки), не превышающие срок проведения конкурсного отбора.».

1.7. Подпункт 3.6 раздела III изложить в новой редакции:

«3.6. На основании постановления администрации Мысковского городского округа о расходовании денежных средств, субсидия перечисляется Финансовым управлением Мысковского городского округа в администрацию Мысковского

городского округа. После получения денежных средств администрация Мысковского городского округа перечисляет денежные средства на расчетный счет получателей субсидии в срок не позднее семи рабочих дней поступления средств бюджета на лицевой счет администрации Мысковского городского округа. Получатель субсидии не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет поддержки обязуется направить в адрес отдела письменное уведомление о получении субсидии.».

1.8. В наименовании раздела V слово «целей» заменить словом «результатов».

1.9. подпункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения условий, порядка и результативности предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.1. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.».

1.10. в подпункте 5.2 раздела V слово «целей» заменить словом «результатов».

1.11. в подпункте 5.3 раздела V слово «целей» заменить словом «результатов».

2. Организационному отделу администрации Мысковского городского округа (Л.В. Мукечекова) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Мыски».

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В. Кондакову.