

---

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**  
**МЫСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**  
от 01 апреля 2021г. N 8

**Об утверждении порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета Мысковского городского округа  
на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
**приказываю:**

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа по финансам –  
начальник Финансового управления  
Мысковского городского округа

О.В.Радченко

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и на  
плановый период.

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1. Составление сводной бюджетной росписи  
бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год  
и на плановый период

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением Мысковского городского округа (далее - Финансовое управление) в целях организации исполнения бюджета Мысковского городского округа (далее - местный бюджет).

Сводная бюджетная роспись составляется на каждый планируемый год и включает в себя:

- роспись расходов местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (главный распорядитель средств местного бюджета; раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная (ведомственная целевая) программа и непрограммное направление деятельности), группа, подгруппа вида расходов);
- роспись источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета; группа, подгруппа, статья, вид источника финансирования дефицита местного бюджета).

1.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным (ведомственным целевым) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам вида расходов.

1.3. В течение 10 дней после принятия решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете Мысковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о местном бюджете):

главные распорядители бюджетных средств местного бюджета (далее - главные распорядители) представляют в Финансовое управление бюджетную роспись

расходов на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетная роспись) в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета; главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы) представляют в Финансовое управление распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные распорядители и главные администраторы представляют данные на бумажном носителе и в электронном виде.

Специалисты бюджетного отдела и отдела доходов и экономики Финансового управления (далее - отраслевые отделы) доводят до главных распорядителей и главных администраторов контрольные показатели бюджета Мысковского городского округа.

Показатели представленных в Финансовое управление бюджетных росписей главных распорядителей и распределений источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете Мысковского городского округа.

Бюджетные росписи главных распорядителей и распределения источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов представляются за подписью исполнителя и руководителя органа местного самоуправления, иного органа, представившего указанные документы.

1.4. Специалисты отраслевых отделов проверяют соответствие электронного и бумажного носителей представленных бюджетных росписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета в течение 3 дней со дня их представления.

Специалисты отраслевых отделов осуществляют в сетевом программном комплексе "Бюджет" контроль на соответствие показателей представленных бюджетных росписей, распределений источников финансирования дефицита бюджета показателям нормативного правового акта о бюджете.

В случае несоответствия показателей представленных бюджетных росписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета показателям решения о местном бюджете, электронного и бумажного носителей отраслевые отделы в течение 2 дней возвращают их главным распорядителям и главным администраторам для устранения выявленных несоответствий и повторного представления в Финансовое управление в течение 2 дней.

1.5. Бюджетный отдел Финансового управления проверяет правильность данных, введенных в сводную бюджетную роспись сетевого программного комплекса "Бюджет", формирует, распечатывает сводную бюджетную роспись и представляет ее начальнику Финансового управления на утверждение.

Сводная бюджетная роспись подлежит утверждению заместителем главы Мысковского городского округа по финансам - начальником Финансового управления (далее - начальник Финансового управления) до начала очередного финансового года.

В случае принятия решения о местном бюджете позднее 15 декабря текущего финансового года Финансовое управление вправе изменять сроки составления сводной бюджетной росписи, обеспечив ее утверждение начальником Финансового управления до начала очередного финансового года.

1.6. Не позднее чем за пять дней до начала очередного финансового года отраслевые отделы оформляют уведомления о бюджетных ассигнованиях, источниках

финансирования дефицита местного бюджета (далее - уведомления), лимиты бюджетных обязательств в сетевом программном комплексе "Бюджет".

Уведомления и лимиты бюджетных обязательств отраслевые отделы в срок не позднее чем за три дня до начала очередного финансового года передают в отдел бюджетного учета и отчетности. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение двух дней осуществляет бюджетный учет бюджетных ассигнований, отраженных в представленных уведомлениях и лимитах бюджетных обязательств, после чего отраслевые отделы в срок не позднее чем за два дня до начала очередного финансового года направляют уведомления и лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям и главным администраторам.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок не позднее чем за два дня до начала очередного финансового года осуществляет сверку бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, учтенных в бюджетном учете, с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи. В случае выявления фактов непредставления в отдел бухгалтерского учета и отчетности уведомлений о бюджетных ассигнованиях, источниках финансирования дефицита местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств бюджетный учет бюджетных ассигнований осуществляется в течение двух дней после представления соответствующих уведомлений и лимитов бюджетных обязательств в отдел бюджетного учета и отчетности.

В случае принятия решения о местном бюджете позднее 15 декабря текущего финансового года Финансовое управление вправе изменять сроки оформления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств, бюджетного учета бюджетных ассигнований, отраженных в уведомлениях и лимитах бюджетных обязательств, направления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств главным администраторам, сверки бюджетных ассигнований, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи, в сроки не позднее 1 января очередного финансового года.

## 2. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мысковском городском округе", и в случаях уточнения бюджетной классификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Главные распорядители и главные администраторы до 25 числа каждого месяца представляют в Финансовое управление предложения об изменениях сводной бюджетной росписи (в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета). Предложения главных распорядителей и главных администраторов оформляются в виде писем-ходатайств на имя начальника Финансового управления, в которых указываются основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Соответствующие отраслевые отделы на основании представленных материалов в течение 2 дней рассматривают, проверяют правомерность внесения данных изменений, соответствие вносимых изменений положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мысковском городском округе", настоящего Порядка. Затем согласовывают представленные материалы с начальником Финансового управления. После получения согласия начальника Финансового управления на внесение изменений в сводную бюджетную роспись соответствующие отраслевые отделы оформляют уведомления об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - уведомления об изменении) и лимитов бюджетных обязательств в сетевом программном комплексе "Бюджет" в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Не требуются письма-ходатайства главных распорядителей и главных администраторов при оформлении отраслевыми отделами уведомлений об изменении в случаях:

принятия решений Совета народных депутатов Мысковского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете;

принятия постановлений (распоряжений) администрации Мысковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Мысковского округа;

применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения.

В вышеуказанных случаях отраслевые отделы также оформляют уведомления об изменении в сетевом программном комплексе "Бюджет", и в срок не позднее 27 числа текущего месяца один экземпляр уведомления об изменении передают в отдел бухгалтерского учета и отчетности, второй экземпляр направляют главным распорядителям, главным администраторам.

На основании уведомления об изменении главные распорядители, главные администраторы вносят изменения в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и уведомляют подведомственных им распорядителей, получателей и администраторов об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в течение 2-х дней со дня получения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

В случае вступления в силу решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете позже 25 числа изменения в сводную бюджетную роспись вносятся не позднее последнего числа месяца, в котором вступило в силу решение о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2.3. Бюджетный отдел ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

2.4. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей и главных администраторов осуществляется в срок до 29 декабря текущего года.

Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.