
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 16 октября 2025 г. № 7

**Об утверждении Порядка формирования
главными распорядителями средств бюджета Мысковского городского
округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в
отношении бюджетных и автономных учреждений,
Перечня целевых субсидий, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
и о признании утратившим силу приказа
Финансового управления Мысковского городского округа**

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», абзацем третьим пункта 6 Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 07.05.2025 № 53н **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования главными распорядителями средств бюджета Мысковского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, Перечня целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Мысковского городского округа от 15.07.2024 № 4 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений и автономных учреждений Мысковского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений».

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
Мысковского городского округа по финансам –
начальник Финансового управления
Мысковского городского округа

О.В.Радченко

Порядок

формирования главными распорядителями средств бюджета Мысковского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, Перечня целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Главный распорядитель средств бюджета Мысковского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее – Учредитель, Учреждения), ежегодно формирует Перечень целевых субсидий на ____ год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении Учреждениям с указанием в графе 2 «Код» аналитического кода целевой субсидии, присвоенного Учредителем.

Аналитический код целевой субсидии должен иметь следующую структуру (10 разрядов):

1 – 2 разряд – указывается код 39 (код органа Федерального казначейства, в котором обслуживаются Учреждения Мысковского городского округа);

3 – 5 разряд – код Учредителя (код главного распорядителя средств бюджета Мысковского городского округа);

6 разряд – указывается цифра 5, если предоставляется субсидия на иную цель, указывается цифра 6, если предоставляется субсидия на цели осуществления капитальных вложений;

7 – 10 разряд – указывается уникальный порядковый номер целевой субсидии, присваиваемый Учредителем при формировании Перечня целевых средств.

В случае если источником финансового обеспечения расходов Учреждения являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, может использоваться иной код субсидии в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации и (или) Федерального казначейства.

2. Сформированный Перечень целевых субсидий Учредитель представляет на согласование в Финансовое управление Мысковского городского округа (далее – Управление).

При наличии между Учредителем и Управлением электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) Перечень целевых субсидий представляется Учредителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

При отсутствии электронного документооборота между Учредителем и Управлением с применением УКЭП Перечень целевых субсидий представляется Учредителем на бумажном носителе с одновременным представлением его в форме электронного документа на машинном носителе информации.

3. Уполномоченный сотрудник отраслевого отдела Управления в течение трех рабочих дней после дня представления Учредителем Перечня целевых субсидий проверяет его:

на соответствие установленной форме;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Мысковского городского округа бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю как главному распорядителю средств бюджета Мысковского городского округа, по кодам классификации расходов бюджета Мысковского городского округа, указанным им в Перечне целевых субсидий;

на соответствие наименования субсидии, указанного в Перечне целевых субсидий, наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает его Учредителю с указанием причины возврата.

6. В случае соответствия формы и информации, указанной в Перечне целевых субсидий, требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка, Перечень целевых субсидий согласовывается начальником Управления либо заместителем начальника Управления.

7. Учредитель направляет в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу согласованный Управлением Перечень целевых субсидий в форме электронного документа, подписанного УКЭП. При отсутствии возможности направления Перечня целевых субсидий в форме электронного документа, подписанного УКЭП, Перечень целевых субсидий направляется на бумажном носителе с одновременным представлением его в форме электронного документа на машинном носителе информации.

Приложение № 1 отдельным файлом

