



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2024 № 391-МП

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Мысковского городского округа

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.02.2019 № 61-р «О внедрении стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Кемеровской области-Кузбасса», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски» и на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В. Кондакову.

Глава Мысковского
городского округа



Е.В. Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 02.04.2024 № 39-ИП

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Мысковского городского округа (далее - Регламент) направлен на повышение инвестиционной привлекательности территории Мысковского городского округа, а также на снижение административных барьеров и инвестиционных рисков при реализации инвестиционных проектов на территории Мысковского городского округа.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.02.2019 № 61-р «О внедрении стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Кемеровской области-Кузбасса», и определяет схему взаимодействия инвестора с администрацией Мысковского городского округа, сроки выполнения мероприятий на каждом этапе реализации инвестиционного проекта, порядок взаимодействия инвестора с администрацией Мысковского городского округа, а также функциональные обязанности структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, ответственных за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Мысковского городского округа и привлечение новых инвесторов, в том числе в части оказания муниципальных услуг.

1.3. Сопровождение инвестиционных проектов основывается на принципах:

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении

государственной, служебной или коммерческой тайны;

- равноправия инвесторов;
- обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;
- сбалансированности общественных и частных интересов;
- единства стратегии инвестиционной деятельности в целях развития инвестиционного потенциала Мысковского городского округа;
- гласности в обсуждении инвестиционных проектов;
- создания режима наибольшего благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности;
- прозрачности инвестиционной деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в Регламенте:

а) инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

б) сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, осуществляемых на безвозмездной основе, направленных на оказание информационной, правовой, административной и организационной поддержки для реализации инвестиционного проекта;

в) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

г) инвестиционный уполномоченный – заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности, ответственный за сопровождение инвестиционных проектов в Мысковском городском округе;

д) уполномоченная организация - ГКУ КО «Агентство по привлечению и защите инвестиций», специализированная организация Кемеровской области по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, создана с целью комплексного содействия созданию и развитию благоприятного инвестиционного климата в Кемеровской области, устранения барьеров для развития инвестиционной и предпринимательской деятельности, снижения инвестиционных рисков;

е) «инвестиционный портал Мысковского городского округа» - WEB-портал Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» для размещения информации по вопросам инвестиционной деятельности на территории муниципального образования – (<https://myskiadmin.ru/ekonomika-i-biznes/kompleksnaya-programma-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-myiskovskogo-gorodskogo-okruga/>) (далее – Инвестиционный портал);

ж) муниципально - частное партнерство (МЧП) - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничества публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально - частном партнерстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения администрацией Мысковского городского округа доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества.

1.5. Реестр инвестиционных площадок, а также инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Мысковском городском округе, размещается и актуализируется на Инвестиционном портале. Отдел экономического анализа и прогнозирования Мысковского городского округа несет ответственность за ведение реестров инвестиционных площадок и инвестиционных проектов.

1.6. Контроль за сопровождением инвестиционного проекта, подбора инвестиционной площадки, размещения на инвестиционном портале инвестиционной площадки (инвестиционного проекта) осуществляет инвестиционный уполномоченный.

1.7. При нарушении инвестиционным уполномоченным прав и законных интересов заявителя в результате действий (бездействия), по мнению заявителя, заявитель вправе обратиться с заявлением (жалобой) в администрацию Мысковского городского округа и иным образом защищать свои права и законные интересы в соответствии с законодательством.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта, реализуемого или планируемого к реализации на территории Мысковского городского округа, является поступление к инвестиционному уполномоченному заявке на сопровождение инвестиционного проекта от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) (далее - заявка на сопровождение) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту.

2.2. Инвестиционный уполномоченный осуществляет рассмотрение заявки на сопровождение, поступающей из следующих источников:

- в электронном виде посредством направления заявки на сопровождение через Инвестиционный портал либо на электронную почту по адресу ekonom_myski@mail.ru;

- через приемную инвестиционного уполномоченного в администрации Мысковского городского округа: 652840, г. Мыски, ул. Серафимовича, дом 4, каб№ 315.

- посредством почтового отправления, направленного в адрес администрации 652840, г. Мыски, ул. Серафимовича, дом 4;

- через уполномоченную организацию по адресу 650002, г. Кемерово, Сосновый бульвар, 1, e-mail: info@investkuzbass.ru.

2.3. Лицо, подавшее заявку на сопровождение, представляет вместе с заявкой на сопровождение следующие документы:

а) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на сопровождение, решение о назначении или об избрании, либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке на сопровождение прилагается также доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, с приложением печати организации (для юридических лиц), нотариально удостоверенная (для индивидуальных предпринимателей), либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

б) презентацию инвестиционного проекта и/или бизнес-план, либо предложение о реализации проекта для объектов муниципально - частного партнерства в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 N 1386 "Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально - частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально - частного партнерства".

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) сведения об отсутствии в отношении инвестора процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

Лицо, подавшее заявку на сопровождение, несет ответственность за полноту

и достоверность представленных сведений.

2.4. Основаниями для отказа в сопровождении являются:

а) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме;

б) наличие у лица, подавшего заявку на сопровождение, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка на сопровождение, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) лицо, подавшее заявку на сопровождение, (юридическое лицо) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка на сопровождение, находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для индивидуального предпринимателя - прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) деятельность лица, подавшего заявку на сопровождение, приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Мысковского городского округа осуществляется инвестиционным уполномоченным в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору инвестиционной и предпринимательской деятельности, направленной на:

а) сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

б) содействие в поиске инвесторов, венчурных инвестиций и других источников финансирования инвестиционных проектов путем направления официальных предложений и участия в презентации проектов на индивидуальных встречах, форумах, выставках и других публичных мероприятиях;

в) содействие в выборе площадки для реализации проекта с учетом специфики инвестиционного проекта и требований документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

г) содействие в размещении информации об инвестиционных проектах (инвестиционных площадках) на Инвестиционном портале;

д) своевременное получение инвестором согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

е) организацию переговоров, рабочих встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации

инвестиционного проекта;

ж) осуществление взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта со структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа и уполномоченной организацией;

з) сопровождение проектов муниципально - частного партнерства, возникающих в процессе реализации на территории Мысковского городского округа Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Инвестиционный уполномоченный осуществляет прием и рассмотрение заявки на сопровождение с учетом следующих сроков:

2.6.1. Регистрация заявки на сопровождение в день ее поступления.

2.6.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на сопровождение инвестиционный уполномоченный уведомляет лицо, подавшее заявку на сопровождение, о ее поступлении, рассматривает поступившую заявку на сопровождение, проверяет полноту (комплектность) и правильность оформления заявки, осуществляет первичный анализ информации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Регламента, возвращает указанные документы с обоснованием причин отказа в сопровождении), при необходимости согласует проведение встречи.

2.6.3. В течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявки на сопровождение на основании полученной информации и проведенного анализа заявки на сопровождение инвестиционный уполномоченный готовит предварительное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Мысковского городского округа (далее - предварительное заключение) и направляет его для рассмотрения членам Совета по инвестиционной деятельности Мысковского городского округа (далее - Совет), при необходимости направляет запросы в структурные подразделения администрации Мысковского городского округа или другие организации для полного и всестороннего рассмотрения предложенного инвестиционного проекта.

В случаях, если для подготовки предварительного заключения требуется получение дополнительной информации от структурных подразделений администрации Мысковского городского округа или других организаций, и (или) проведение дополнительных расчетов и экспертиз, срок подготовки предварительного заключения увеличивается на время, необходимое для получения результатов запросов, расчетов, экспертиз, с обязательным уведомлением лица, подавшего заявку на сопровождение.

По запросу инвестиционного уполномоченного лица, подавшего заявку на сопровождение, вправе предоставить дополнительные пояснения по структуре, целям, условиям финансирования и по другим вопросам реализации

инвестиционного проекта.

При наличии замечаний к инвестиционному проекту с момента завершения подготовки предварительного заключения инвестиционный уполномоченный возвращает документы лицу, подавшему заявку на сопровождение на доработку с указанием в письменном виде причин отказа.

После устранения замечаний лицо, подавшее заявку на сопровождение, вправе повторно обратиться к инвестиционному уполномоченному для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению.

2.6.4. Не позднее 10 рабочих дней с момента подготовки предварительного заключения инвестиционный уполномоченный выносит на заседание Совета вопрос о презентации проекта, целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Мысковского городского округа.

2.6.5. В течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания Совета, инвестиционный уполномоченный готовит протокол заседания Совета и общее заключение на основании мнения членов Совета о целесообразности реализации инвестиционного проекта.

С учетом общего заключения Совета, инвестиционный уполномоченный принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта.

В случае принятия решения об отказе на основании в пункте 2.4 в сопровождении инвестиционного проекта в Мысковском городском округе, лицу, подавшему заявку на сопровождение, возвращаются все материалы по инвестиционному проекту, представленные инвестиционному уполномоченному.

2.6.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта в Мысковском городском округе с лицом, подавшим заявку на сопровождение, заключается соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в Мысковском городском округе с указанием целевых показателей проекта (объем инвестиций, созданные рабочие места) согласно приложению 4 (далее - Соглашение).

2.6.7. В течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, инвестиционный уполномоченный совместно с лицом, подавшим заявку на сопровождение, структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа с привлечением сторонних организаций в целях сокращения сроков представления разрешительной документации, снижения административных барьеров разрабатывает и утверждает план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта («дорожную карту») (далее - План мероприятий).

План мероприятий разрабатывается в свободной форме, должен содержать информацию о наименовании инвестиционного проекта, наименовании

мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, сроках выполнения указанных мероприятий, а также ФИО, должность и контактные телефоны ответственных лиц по каждому мероприятию.

Контроль исполнения Плана мероприятий осуществляется инвестиционным уполномоченным согласно срокам исполнения мероприятий, указанных в Планах мероприятий.

2.7. При необходимости инвестиционный уполномоченный готовит письменные обращения от имени администрации Мысковского городского округа в ГКУ КО «Агентство по привлечению и защите инвестиций» для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

2.8. При необходимости инвестиционный уполномоченный совместно с лицом, подавшим заявку на сопровождение, осуществляет выбор инвестиционных площадок из числа инвестиционных площадок, соответствующих требованиям инвестора, уточняет требования к площадке, назначает дату для проведения рабочих встреч, осмотра площадок.

2.9. Сопровождение инвестиционного проекта может быть приостановлено или прекращено.

2.9.1. Сопровождение инвестиционного проекта может быть приостановлено по следующим основаниям:

- выявление несоответствия инвестиционного проекта нормам и требованиям законодательства Российской Федерации в ходе его реализации;

- непредставление лицом, подавшим заявку на сопровождение, информации о ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с Соглашением или по письменному запросу инвестиционного уполномоченного;

- неисполнение лицом, подавшим заявку на сопровождение, своих обязательств, принятых в рамках Соглашения;

- неоднократное (два и более раза) отклонение фактических целевых показателей инвестиционного проекта от расчетных.

В случае наличия основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта инвестиционный уполномоченный в течение 10 рабочих дней со дня возникновения такого основания подготавливает и направляет уведомление инвестору о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта с указанием данного основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта, сроками для его устранения.

2.9.2. Основаниями для прекращения сопровождения инвестиционного проекта являются:

- отказ лица, подавшего заявку на сопровождение, от реализации

инвестиционного проекта;

- не устранение лицом, подавшим заявку на сопровождение, основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта в сроки, установленные в уведомлении о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта;

- расторжение Соглашения по предусмотренным в нем основаниям.

В случае наличия основания для прекращения сопровождения инвестиционного проекта инвестиционный уполномоченный в течение 10 рабочих дней со дня возникновения такого основания готовит и направляет на рассмотрение Совета мотивированное заключение о необходимости прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Советом о прекращении сопровождения инвестиционного проекта инвестиционный уполномоченный направляет уведомление лицу, подавшему заявку на сопровождение, о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, в котором указывается основание для прекращения.

2.9.3. В случае принятия решения Советом о приостановлении реализации инвестиционного проекта на неопределенный срок, лицо, подавшее заявку на сопровождение, при устранении обстоятельств, препятствующих реализации инвестиционного проекта, вправе вновь направить заявку на сопровождение в соответствии с настоящим Регламентом.

Отказ от реализации на территории Мысковского городского округа инвестиционного проекта не исключает возможности направления заявки на сопровождение в соответствии с настоящим Регламентом в будущем.

2.10. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание лицом, подавшим заявку на сопровождение, инвестиционным уполномоченным Плана мероприятий выполненным, частично выполненным либо завершенным.

План мероприятий признается завершенным в случаях:

- наступления обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта;

- отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Мысковского городского округа;

- принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

2.11. Инвестиционный уполномоченный взаимодействует с уполномоченной организацией с целью обмена информацией об инвестиционном проекте, проводит взаимные консультации, совместные рабочие встречи, направленные на сопровождение инвестиционного проекта.

3. Подбор инвестиционной площадки

3.1. Основанием для начала подбора инвестиционной площадки является поступление от инвестора инвестиционному уполномоченному заявке на подбор инвестиционной площадки на инвестиционном портале Мысковского городского округа в свободной форме (далее - заявка на подбор инвестиционной площадки).

3.2. Инвестиционный уполномоченный осуществляет рассмотрение заявки на подбор инвестиционной площадки, поступающей из следующих источников:

- в электронном виде посредством направления заявки через Инвестиционный портал либо на электронную почту ekonom_myski@mail.ru;

- через приемную инвестиционного уполномоченного в администрации Мысковского городского округа по адресу: 652840, г. Мыски, ул. Серафимовича, 4, каб№ 315;

- посредством почтового отправления, направленного в адрес администрации Мысковского городского округа по адресу: 652840, г. Мыски, ул. Серафимовича, 4;

- через уполномоченную организацию 650002, г. Кемерово, Сосновый бульвар, 1, e-mail: info@investkuzbass.ru.

3.3. Инвестиционным уполномоченным при поступлении заявки на подбор инвестиционной площадки осуществляется:

- регистрация заявки на подбор инвестиционной площадки в день ее поступления;

- проверяется полнота (комплектность) и правильность оформления заявки на подбор инвестиционной площадки, осуществляется первичный анализ требований к инвестиционной площадке;

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на подбор инвестиционной площадки, инвестиционный уполномоченный уведомляет заявителя о ее поступлении, при необходимости уточняет требования и параметры инвестиционной площадки.

3.4. Для подбора инвестиционной площадки инвестиционный уполномоченный осуществляет выбор частных и муниципальных площадок, расположенных на Инвестиционном портале, при наличии либо отсутствии подходящих площадок в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на подбор инвестиционной площадки инвестиционный уполномоченный готовит ответ заявителю о возможности предоставления инвестиционной площадки или ее отсутствии.

3.5. Результатом подбора инвестиционной площадки является подготовка инвестиционным уполномоченным ответа заявителю об удовлетворении подбора инвестиционной площадки.

3.5.1. В случаях, если для подготовки ответа требуется получение дополнительной информации от ресурсоснабжающих организаций, срок подготовки ответа заявителю увеличивается на время, необходимое для получения результатов запросов от ресурсоснабжающих организаций, но на срок не более чем на 1 месяц.

3.5.2. Ответ заявителю с информацией должен содержать данные о подходящей инвестиционной площадке (частично или полностью соответствующей заявленным требованиям), контактные данные собственника данной инвестиционной площадки или предприятия/организации в целях организации дальнейшего взаимодействия.

3.5.3. При необходимости инвестиционный уполномоченный назначает дату для проведения рабочих встреч, осмотра площадок.

4. Размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале

4.1. Основанием для начала процедуры размещения инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале является поступление инвестиционному уполномоченному заявки на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале в свободной форме.

4.2. Инвестиционный уполномоченный осуществляет рассмотрение заявки от инвестора на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале, поступающих из следующих источников:

- в электронном виде посредством направления заявки через Инвестиционный портал либо на электронную почту ekonom_myski@mail.ru;
- через приемную инвестиционного уполномоченного в администрации Мысковского городского округа по адресу: 652840, г. Мыски, ул. Серафимовича, 4, каб.№ 315;
- посредством почтового отправления, направленного в адрес администрации Мысковского городского округа по адресу: 652840, г. Мыски, ул. Серафимовича, 4;
- через уполномоченную организацию 650002, г. Кемерово, Сосновый бульвар, 1, e-mail: info@investkuzbass.ru.

4.3. Заявка на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале включает в себя:

а) письмо в свободной форме о размещении инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале с указанием данных о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), в том числе:

наименование организации (ФИО предпринимателя), ИНН, контакты, e-mail;

б) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале, решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на инвестиционном портале прилагается также доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, с приложением печати организации (для юридических лиц), нотариально удостоверенная (для индивидуальных предпринимателей), либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

б) копия выписки из ЕГРН или копия правоустанавливающего документа, подтверждающего собственность лица на инвестиционную площадку, подавшего заявку на размещение инвестиционной площадки.

в) заполненную информацию об инвестиционной площадке в установленной приложением 2 к настоящему Регламенту и/или об инвестиционном проекте в установленной приложением 3 к настоящему Регламенту;

г) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявку на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале, несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

4.4. Основаниями для отказа в размещении инвестиционной площадки и /или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале являются:

а) указанные документы в пункте 4.3 представлены не в полном объеме;

б) информация об инвестиционной площадке и/или инвестиционном проекте установленные приложением 2, 3 к настоящему Регламенту заполнены и представлены не в полном объеме.

4.5. Инвестиционный уполномоченный осуществляет прием и рассмотрение заявки на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на инвестиционном портале с учетом следующих сроков:

- регистрация заявки на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на инвестиционном портале в день ее поступления;

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на инвестиционном

портале, инвестиционный уполномоченный уведомляет заявителя о ее поступлении, рассматривает поступившую заявку;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на инвестиционном портале, инвестиционный уполномоченный размещает на Инвестиционном портале инвестиционную площадку и/или инвестиционный проект, направляет ссылку на размещенную информацию в электронном виде в адрес заявителя.

4.6. По запросу инвестиционного уполномоченного лица, подавшее заявку на размещение инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале, вправе предоставить дополнительные пояснения по структуре, целям, условиям финансирования и по другим вопросам, связанным с реализацией инвестиционной площадки и/или инвестиционного проекта.

4.7. При наличии замечаний, указанных в пункте 4.4 Регламента, инвестиционный уполномоченный с момента завершения проверки возвращает заявку с документами заявителю на доработку с указанием в письменном виде причин отказа в принятии их к рассмотрению.

После устранения замечаний заявитель вправе повторно обратиться к инвестиционному уполномоченному для размещения площадки и/или инвестиционного проекта на Инвестиционном портале.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности



Т.В.Кондакова

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

1. Прошу предоставить сопровождение инвестиционного проекта:

1.1. Название инвестиционного проекта (далее - проект)

1.2. Отраслевая принадлежность:

1.3. Общая стоимость проекта, в том числе:

- доля собственных средств;

- доля заемных средств (кредит, лизинг, заем, гос. поддержка)

1.4. Участники проекта

1.5. Инвесторы проекта

1.6. Предпочтительный тип инвестора:

институциональные инвесторы - банки, фонды

частные инвесторы - физические лица, участвующие в инвестиционных

процессах

1.7. Текущая стадия проекта:

прединвестиционная

инвестиционная

эксплуатационная

развитие (эксплуатация + инвестиции)

другое (указать): _____

1.8. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта

Земельный участок (указать: аренда/собственность, площадь)

Здания, сооружения (указать: аренда/собственность, площадь)

Инженерные коммуникации:

Электроэнергия _____ кВт | Водопровод _____ куб. м

Газ _____ куб. м Канализация _____ куб. м

Подъездные пути (дороги, ж/д пути) _____ м

1.9. Общие потребности для реализации проекта

Земельный участок (указать: площадь, местоположение участка в Мысковском городском округе)

Строительство здания, сооружения (указать: площадь, этаж)

Реконструкция здания, сооружения (указать: площадь, этаж)

Инженерные коммуникации:

Электроэнергия _____ кВт | Водопровод _____ куб. м

Газ _____ куб. м Канализация _____ куб. м

Подъездные пути (дороги, ж/д пути) _____ м

Иные потребности: _____

1.10. Наличие проектно-сметной документации по проекту:

Есть Отсутствует Не требуется

1.11. Наличие заключения государственной (негосударственной) экспертизы по проекту:

Есть (номер и дата) _____ Отсутствует Не требуется

1.12. Краткое описание бизнес-плана:

Цель _____ проекта:

Потребители продукции (маркетинговый план):

Поставщики:

Конкуренты:

закупка и поставка оборудования - Требуется Не требуется

запуск _____ производства _____ -

выход _____ на _____ проектную _____ мощность _____ -

1.13. План создания рабочих мест:

постоянных, чел. _____ временных, чел. _____

1.14. Планируемые налоговые отчисления (суммарно во все уровни бюджета):

2. Сведения о заявителе:

2.1. физическое лицо (индивидуальный предприниматель):

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ N _____ дата выдачи: _____
кем _____ выдан _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность: _____

Почтовый _____ адрес: _____

Тел. _____ адрес _____ электронной _____ почты: _____

2.2. юридическое лицо:

Полное _____ наименование: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Дата _____ государственной _____ регистрации _____

Страна _____ регистрации _____ (инкорпорация):

Адрес _____ места _____ нахождения:

Почтовый _____ адрес:

Тел. _____ адрес электронной почты: _____

Сведения о представителе заявителя:

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

серия _____ N _____ дата выдачи: _____
кем _____ выдан _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

Почтовый адрес:

Тел. _____ адрес электронной почты: _____

3. Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках сопровождения администрацией Мысковского городского округа на весь срок заявленного инвестиционного проекта.

4. Подпись и иная информация:

Настоящим подтверждаю:

сведения, включенные в заявку, относящиеся к моей личности и/или представляемому мною лицу, достоверны;

Подпись: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории Мысковского
городского округа

Инвестиционная площадка
для размещения на инвестиционном портале Мысковского городского округа

(наименования площадки)

Название площадки	Инвестиционная площадка под <hr/> (указывается возможное использование)
Тип площадки/функциональное назначение	<input type="checkbox"/> административно-торговая <input type="checkbox"/> промышленная <input type="checkbox"/> транспортно-логистическая <input type="checkbox"/> жилищная <input type="checkbox"/> иная _____

1. Положение и окружение инвестиционной площадки

Место расположения (адрес)	
Удаленность от объектов (в км):	
- г. Мыски	_____ км
- центра муниципального образования	_____ км
- автомагистрали (название дороги)	Расстояние по прямой _____ км Расстояние по дорогам общего пользования _____ км
наличие автомобильных подъездных путей	<input type="checkbox"/> на границе площадки <input type="checkbox"/> на расстоянии _____ км от границы площадки <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> наличие ограничений (нагрузка на ось, высота) <hr/>

Вид покрытия автодороги	W асфальтовое покрытие W грунтовое покрытие Иное _____
Наличие железнодорожной погрузочно-разгрузочной площадки (станции, ее название)	W на границе площадки W нет W на расстоянии _____ км от границы площадки W наличие точки примыкания к ж/д путям W наличие ж/д тупика на территории площадки Вместимость вагонов в тупике в шт. _____ Общее состояние ж/д ветки _____ Текущая пригодность ж/д ветки для приема вагонов _____ Необходимость ремонта (да/нет) _____ Наименование близлежащей станции _____ Пропускная способность (вагонов в сутки/в месяц) в шт. _____ / _____ Загруженность в % _____ Возможность передачи на баланс инвестора ж/д ветки в случае приобретения площадки _____
Удаленность от аэропорта (название)	_____ км. Название аэропорта _____
Удаленность от полигонов размещения отходов	_____ км. N полигона в ГРОРО _____
Рельеф поверхности (ровная, наклонная, террасная, уступами)	

2. Правовой статус инвестиционной площадки

Вид собственности	W частная собственность W собственность на земельный участок
-------------------	---

	не разграничена
Категория земель	<p>В земли населенных пунктов</p> <p>В земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения</p> <p>В земли сельскохозяйственного назначения</p> <p>В земли особо охраняемых территорий и объектов</p> <p>В земли лесного фонда</p> <p>В земли водного фонда</p> <p>В земли запаса</p>
Межевание земельного участка	<p>В проведено</p> <p>В не проведено</p>
Кадастровый номер	

3. Характеристика территории инвестиционной площадки

Площадь, в га	
Возможность расширения	<p>В есть (до ___ га)</p> <p>В нет</p>
Стоимость ориентировочная, тыс. руб.	<p>Приобретения _____</p> <p>Аренды в месяц _____</p>

4. Характеристика инженерной инфраструктуры инвестиционной площадки

Вид инфраструктуры	Единица измерения	Мощность		Расстояние от границы площадки до точки подключения /присоединения, км	Поставщик ресурса
		Существующая	Доступная к подведению		

Газ	м ³ /час				
Теплоснабжение	Гкал/час				
Электроэнергия	кВт				
Водоснабжение	м ³ /час				
Водоотведение	м ³ /час				

5. Основные параметры расположенных на площадке зданий и сооружений¹:

¹Заполняется по каждому объекту недвижимости, в заявке на подбор инвестиционной площадки указать необходимые характеристики запрашиваемого здания

Наименование здания/сооружения	Площадь, м ²	Этажность	Год постройки, оценка текущего состояния	Строительный материал конструкции	Состояние, степень износа, %	Использование в настоящее время

6. Сведения о владельце (собственнике) площадки:

Владелец (собственник)	
Наименование предприятия/Ф.И.О.	
Юридический адрес:	
Форма владения (использования) земель(и) и зданиями(ий) (собственность, аренда, др.)	

Контактное лицо:	
Ф.И.О., должность	
Телефон	
e-mail	

Приложение к паспорту: фото / видео материалы по площадке:

Схема размещения земельного участка, с указанием ключевых элементов инфраструктуры:

Достоверность подтверждаю _____ / _____ /

Приложение 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории Мысковского
городского округа

Инвестиционный проект
для размещения на инвестиционном портале Мысковского городского округа

Наименование проекта

Название проекта	
Отраслевая принадлежность проекта	
Участники проекта	
Стадия инвестиционного проекта	<input type="checkbox"/> прединвестиционная <input type="checkbox"/> инвестиционная <input type="checkbox"/> эксплуатационная <input type="checkbox"/> развитие проекта (эксплуатация + инвестиции) <input type="checkbox"/> иная _____
Краткое описание бизнес плана:	а) Цель проекта; б) Конкурентное преимущество; в) Потенциальные потребители, обоснование доходной части проекта (маркетинговый план); г) План создания рабочих мест; д) Организационный и календарный план проекта; е) Планируемые налоговые отчисления (суммарно во все уровни бюджета)
Наличие проектно-сметной документации по проекту	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Наличие заключения государственной (негосударственной) экспертизы по проекту	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Наличие собственных ресурсов для реализации проекта (при наличии)	а) Земельный участок (указать: аренда/собственность, площадь); б) Здания, сооружения (указать: аренда/собственность, площадь);

	<p>в) Наличие инженерных коммуникаций: электроэнергия _____ кВт; водопровод _____ куб. м; газ _____ куб. м; канализация _____ куб. м; подъездные пути (дороги, ж/д пути) _____</p>
<p>Потребности для реализации проекта:</p>	<p>а) Земельный участок (указать: площадь); б) Здание, помещение под реконструкцию (указать: площадь, этажность); в) Строительство здания, сооружения (указать: площадь, этажность); г) Наличие инженерных коммуникаций: электроэнергия _____ кВт; водопровод _____ куб. м; газ _____ куб. м; канализация _____ куб. м; подъездные пути (дороги, ж/д пути) _____ д) Потребности в инвестициях (сумма, направление расходов)</p>

СОГЛАШЕНИЕ N _____

о сопровождении инвестиционного проекта в Мысковском городском округе

г. Мыски

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Мысковского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице заместителя главы Мысковского городского округа (инвестиционного уполномоченного) _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем "Инвестор", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в целях обеспечения эффективности инвестиционной деятельности при реализации инвестиционного проекта в Мысковском городском округе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является информационно-консультационное и организационное сопровождение _____ на территории Мысковского городского округа, (планируемого к реализации, реализуемого) инвестиционного _____ проекта

(наименование инвестиционного проекта)

и взаимодействие Сторон в ходе такого сопровождения (далее - взаимодействие).

1.2. Взаимодействие осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кузбасса, нормативными правовыми документами администрации Мысковского городского округа, настоящим Соглашением.

1.3. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе в объеме, необходимом и достаточном для реализации настоящего Соглашения.

2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

добровольности, равноправия Сторон;
строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов;
своевременности представления информации;
обязательности и безупречности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:

а) обеспечение Инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта на территории Мысковского городского округа;

б) обеспечение посещения Инвестором инвестиционных площадок, помощи в организации и проведении переговоров (с ресурсоснабжающими организациями, потенциальными партнерами и т.д.);

в) предоставление исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

г) консультирование Инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые Инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории Мысковского городского округа и т.д.);

д) содействия в:

- размещении инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;

- согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдаче его в эксплуатацию.

3.2. Порядок, условия и объем взаимодействия определяются по соглашению Сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.

4.2. Стороны обязуются:

- принимать все необходимые меры для достижения целей настоящего Соглашения, использовать для этого все имеющиеся ресурсы;

- качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в

рамках настоящего Соглашения;

- принимать меры по предотвращению разглашения (полного или частичного) любой конфиденциальной информации, относящейся к предмету настоящего Соглашения.

4.3. Стороны имеют право запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения, в том числе о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.4. Инвестор обязуется предоставлять информацию об инвестиционном проекте, проведенных мероприятиях в рамках реализации инвестиционного проекта (как в целом, так и на различных стадиях его реализации), о вопросах, возникших в ходе реализации инвестиционного проекта и т.д.

4.5. Инвестор имеет право:

4.5.1. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с иными инвесторами, третьими лицами, привлекать на его реализацию дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением.

4.5.2. На получение со стороны администрации информационных, правовых и иных нефинансовых мер поддержки реализации инвестиционного проекта, в том числе: на размещение информации об инвестиционном проекте на инвестиционном портале Мысковского городского округа: на содействие в получении и реализации гарантий и мер государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных на территории Кузбасса.

4.5.3. Обращаться в администрацию Мысковского городского округа за получением гарантий и мер государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных на территории Кузбасса.

4.5.4. С письменного согласия Администрации передавать свои права и обязанности (часть своих прав и обязанностей) по настоящему Соглашению, а также права на объект инвестирования другому лицу (другим лицам).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по следующим основаниям:

- исполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Соглашением;
- неисполнение инвестором существенных условий Соглашения;
- письменное обращение инвестора о расторжении Соглашения;

- наличие у инвестора на первое января и (или) на первое июля текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- инвестор на первое января и (или) на первое июля текущего года находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инвестор - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Инвестор:

М.П.

М.П.