

Структурное подразделение:

Организационный отдел администрации Мысковского городского округа

Наименование должности:

Заместитель начальника отдела

Квалификационные требования к соискателю:

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника организационного отдела, должен иметь высшее образование, либо профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

Для замещения должности заместителя начальника организационного отдела не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Должностные обязанности:

- принимать участие в организации и проведении общегородских праздничных и торжественных мероприятий. Содействовать регистрации, составлению ведомостей награждаемых, иной документации. Обеспечивать явку награждаемых граждан и приглашенных на праздничные и торжественные мероприятия;

- осуществлять подготовку и проведение коллегии администрации Мысковского городского округа;

- вести делопроизводство отдела организационной работы, обеспечивать контроль за хранением и учетом законченных и находящихся в делопроизводстве дел и документации отдела до сдачи в архив в соответствии с действующими правилами;

- отвечать за координацию межведомственной работы, проводимой Администрацией Правительства Кемеровской области-Кузбасса, администрацией Мысковского городского округа, предприятиями и организациями угольной промышленности, направленной на социальную поддержку вдов погибших шахтеров, проживающих на территории Мысковского городского округа;

- осуществлять контроль за своевременным размещением проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, правовых актов в официальных источниках опубликования (обнародования) нормативно-правовых актов Мысковского городского округа.