



АДМИНИСТРАЦИЯ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

администрация Мысковского городского округа

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Мысковского городского округа по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»**

В целях повышения эффективности организации работы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Мысковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа от 20 июня 2023 г. № 958-нп, Уставом Мысковского городского округа

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Мысковского городского округа от 18.05.2022 №755-нп "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства";

Постановление администрации Мысковского городского округа от 23.06.2022 №961-нп "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 18.05.2022 № 755-нп";

Постановление администрации Мысковского городского округа от 27.10.2022 № 1770-нп "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 18.05.2022 №755-нп".

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления: Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечевой Л.В. в городской газете «Мыски». Начальнику отдела информатизации и компьютерного обеспечения администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru). Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского
городского округа

Тимофеев Евгений
Владимирович

Утвержден постановлением
постановлением Администрации
Мысковского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, представителям, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

б) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратившийся за получением УРВИ для земельного участка, у которого один собственник, для которого проведены общественные обсуждения или публичные слушания;

Вариант 2: физическое лицо, обратившийся за получением УРВИ для земельного участка, у которого один собственник, для которого требуется провести общественные обсуждения или публичные слушания;

Вариант 3: физическое лицо, обратившийся за получением УРВИ для земельного участка, у которого более одного собственника, для которого проведены общественные обсуждения или публичные слушания;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 31: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, обратившийся за получением УРВИ для объекта капитального строительства, у которого более одного собственника, для которого проведены общественные обсуждения или публичные слушания;

Вариант 32: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, обратившийся за получением УРВИ для объекта капитального строительства, у которого более одного собственника, для которого требуется провести общественные обсуждения или публичные слушания.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 33: физическое лицо, документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержит опечатки и (или) ошибки;

Вариант 34: физическое лицо, документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки;

Вариант 35: юридическое лицо, документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержит опечатки и (или) ошибки;

Вариант 36: юридическое лицо, документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки;

Вариант 37: представитель, действующий на основании доверенности, документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержит опечатки и (или) ошибки;

Вариант 38: представитель, действующий на основании доверенности, документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержит опечатки и (или) ошибки;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»;

б) посредством Единого портала;

- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- г) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

г) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):
протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);
протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

63. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

64. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую

действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на

земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

г) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):
 протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);
 протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы

регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

94. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

99. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

100. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую

действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином

государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

г) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);

протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

113. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) личность заявителя не установлена.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую

действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

130. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

131. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) личность заявителя не установлена.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

135. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

136. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

г) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);

протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

171. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

172. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

173. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

178. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

179. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

180. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

181. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

182. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на

земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

д) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);

протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

185. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

186. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

187. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

188. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

189. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

190. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных

заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

191. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

192. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

194. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

199. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ:

оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

202. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

203. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

206. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

207. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

208. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

209. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

210. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

211. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

213. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

214. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

215. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

216. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

217. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

218. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

д) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);

протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

221. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

222. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

223. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

225. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

226. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных

заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

228. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

230. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

232. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ:

оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

243. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

244. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

245. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую

действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

246. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

247. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

249. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

251. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином

государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

д) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);

протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

257. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

258. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных

заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ:

оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

274. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

275. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

279. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

280. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

283. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

285. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

290. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

д) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);

протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

293. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

294. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

295. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

297. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

298. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных

заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

299. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

300. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

301. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

302. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

303. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

304. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ:

оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

310. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

311. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

315. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

316. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую

действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на

земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

д) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);

протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) личность заявителя не установлена.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области -

Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

351. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

352. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на

земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

д) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя): протокол общественных обсуждений (при подаче заявления); протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

382. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

387. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие

документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

388. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

д) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):
протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);
протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

419. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении

составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

423. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

424. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

425. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

427. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

428. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

429. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

430. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

431. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

434. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

д) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);

протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

437. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

439. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

440. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

441. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

442. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

443. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

444. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

445. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

446. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

447. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

448. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

450. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

451. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

454. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

456. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

458. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

459. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

460. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

461. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных

заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

462. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

463. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

464. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

465. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

466. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

467. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

468. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

469. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

470. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

471. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

472. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

г) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя): протокол общественных обсуждений (при подаче заявления); протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

473. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

474. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

475. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

476. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

477. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

478. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

479. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

480. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

481. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

482. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

483. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

484. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

485. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

486. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

487. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

488. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области -

Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

489. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

490. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

491. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

492. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

493. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

494. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

495. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

496. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

497. Орган местного самоуправления Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

498. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

499. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

500. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

501. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

503. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

504. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

505. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

506. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

507. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

г) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):
протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);
протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

509. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

510. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

511. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

512. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

513. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

514. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

515. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

516. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

517. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

518. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

519. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

520. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

521. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

522. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

523. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

525. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

526. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

527. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) личность заявителя не установлена.

528. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

529. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

530. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

531. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

- а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

532. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

533. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

534. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

535. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

536. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

537. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

538. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

539. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

540. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

541. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

542. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

544. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

г) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):
протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);
протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

545. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

546. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

547. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

548. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

549. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

550. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

551. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

552. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

553. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

554. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

555. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

556. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

557. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

558. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

559. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный

документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG).

561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

562. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

563. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

564. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

565. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

566. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

567. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

568. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

569. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

570. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

571. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

572. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

573. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

574. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

575. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

576. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

577. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

578. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

579. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ:

оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

г) результат процедуры оценки (один из документов по выбору заявителя):
 протокол общественных обсуждений (при подаче заявления);
 протокол публичных слушаний (при подаче заявления).

581. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

582. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) личность заявителя не установлена.

583. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

584. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

585. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

586. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

587. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

588. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

589. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

590. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

591. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

592. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кемеровской области-Кузбасса».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление администрации Мысковского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

593. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

594. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

595. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством подсистемы регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

596. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный

документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта недвижимости (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig).

597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – документ, содержащий сведения о наличии самовольной постройки (при подаче заявления);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – документ, содержащий сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

598. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) личность заявителя не установлена.

600. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

601. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

602. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

603. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

- а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие

документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

б) Вид процедуры оценки – Публичные слушания.

Процедуре оценки подлежат Земельный участок, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

604. Процедура проводится в срок, не превышающий 27 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

605. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок изъят из оборота или не принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, либо изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности;

б) сведения, содержащиеся в протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений, не подтверждают возможность предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования;

в) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которого правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) поступил письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования;

з) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

и) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

к) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

м) наличие противоречия или несоответствия в документах и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

н) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.

606. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

607. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

608. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

609. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

610. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

611. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

612. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

613. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

614. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления).

616. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

617. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

618. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

619. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

620. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

621. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

622. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

623. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

624. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

625. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

626. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

627. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

628. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

629. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

630. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

631. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления).

632. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

633. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

634. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

635. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

636. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

637. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

638. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

639. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

640. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

641. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

642. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

643. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

644. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

645. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

646. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

647. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления).

648. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

649. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

650. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

651. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

652. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

653. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

654. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

655. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

656. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

657. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

658. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

659. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

660. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

661. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

662. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

663. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления).

664. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

665. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

666. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

667. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

668. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

669. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

670. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

671. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

672. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

673. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

674. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

675. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

676. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

677. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

678. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

679. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

680. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

681. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

682. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

683. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

684. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

685. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

686. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

687. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

688. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

689. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

690. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

691. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

692. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

693. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

694. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

695. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

696. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

697. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

698. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

699. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

700. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

701. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

702. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

703. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

704. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

705. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

706. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

707. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

708. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

709. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

710. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

711. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления).

712. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

713. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

714. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

715. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

716. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

717. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

718. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

719. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

720. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

721. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

722. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

723. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

724. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

725. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

726. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

727. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления).

728. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

729. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

730. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

731. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

732. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

733. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

734. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

735. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

736. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

737. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

738. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

739. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

740. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

741. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

742. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

743. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

744. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ, по телефону, посредством электронной почты, посредством письменных разъяснений, в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса», при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

745. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, почтовым отправлением, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Мысковского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»</i>	

33.	Физическое лицо, документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержит опечатки и (или) ошибки
34.	Физическое лицо, документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки
35.	Юридическое лицо, документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержит опечатки и (или) ошибки
36.	Юридическое лицо, документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки
37.	Представитель, действующий на основании доверенности, документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержит опечатки и (или) ошибки
38.	Представитель, действующий на основании доверенности, документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки
39.	Индивидуальный предприниматель, документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержит опечатки и (или) ошибки
40.	Индивидуальный предприниматель, документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
2.	Выберите объект недвижимости, на который запрашивается разрешение	1. Обратившийся за получением УРВИ для земельного участка. 2. Обратившийся за получением УРВИ для объекта капитального строительства
3.	Сколько правообладателей у объекта недвижимости	1. У которого один собственник. 2. У которого более одного собственника
4.	Проведены ли общественные обсуждения или публичные слушания	1. Для которого проведены общественные обсуждения или публичные слушания. 2. Для которого требуется провести общественные обсуждения или публичные слушания
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Представитель, действующий на основании доверенности. 4. Индивидуальный предприниматель
6.	Имеются ли опечатки и (или) ошибки в документе	1. Документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержит опечатки и (или) ошибки. 2. Документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Мысковского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 32

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

номер телефона: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
наименование организации: _____ ;
вид права: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
почтовый адрес: _____ ;
номер телефона уполномоченного лица: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г.;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
место регистрации: _____ ;
адрес фактического проживания: _____ ;
полномочия представителя: _____ ;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Условно разрешенный вид использования:

условно разрешенный вид использования: _____ .

Сведения об объекте капитального строительства:

площадь участка (кв.м):: _____ ;
количество этажей (шт.): _____ ;
наименование объекта капитального строительства: _____ ;
адрес объекта капитального строительства: _____ ;
кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____ .

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний:

дата проведения публичных слушаний или общественных обсуждений: __._____.____ г.;

номер протокола проведения публичных слушаний или общественных обсуждений: _____.

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись заявителя: _____;

дата: __._____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

номер телефона: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 полномочия представителя: _____ ;
 номер телефона (с указанием кода): _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 серия, номер: _____ ;
 кем выдан: _____ ;
 дата выдачи: _____ ;
 код подразделения: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
 имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
 отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
 ИНН: _____ ;
 ОГРНИП: _____ ;
 контактный телефон: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Условно разрешенный вид использования:

условно разрешенный вид использования: _____ .

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;
 номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;
 дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;
 сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____ ;
 корректные сведения: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____ ;
 описание ошибок: _____ ;
 место совершения опечаток: _____ ;
 место совершения ошибок: _____ ;
 правильное написание соответствующих сведений: _____ .

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись заявителя: _____.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации
Мысковского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVATE
D № DOCNUMBER



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Город Мыски
Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ № _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки в муниципальном образовании «Мысковский городской округ», утвержденных решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 24.11.2009 № 88-н, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____).

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства-

(наименование условно разрешенного вида использования)

в отношении земельного участка с кадастровым номером

расположенного по адресу:

(указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Мыски».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица)

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации
Мысковского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Город Мыски
Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ № _____

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

на

основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица)