



**Российская Федерация
Кемеровская область
Мысковский городской округ
Совет народных депутатов Мысковского городского округа
(шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 июня 2020г. № 45-н

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Мысковского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Принято
Советом народных депутатов
Мысковского городского округа
23 июня 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Мысковского городского округа, Совет народных депутатов Мысковского городского округа

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Мысковского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
 - 1.2. Форму Перечня муниципального имущества Мысковского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 23.06.2011 № 36-н «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в

аренду имущества из указанного перечня», решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 25.12.2017 № 78-н «О внесении изменений в Решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 23.06.2011 № 36-н «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня».

3. Настоящее решение направить главе Мысковского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Мысковского городского округа, комитет Совета народных депутатов Мысковского городского округа по развитию экономики, бюджету, налогам и финансам.

**Председатель Совета народных депутатов
Мысковского городского округа**

А.М. Кульчицкий

Глава Мысковского городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Мысковского городского округа
от 24.06.2020г. № 45-н

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЫСКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО
ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Мысковского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень, муниципальное имущество, субъекты МСП, организации инфраструктуры поддержки), требования к муниципальному имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, правила внесения изменений в Перечень, в том числе его ежегодного дополнения, а также механизм взаимодействия администрации Мысковского городского округа и ее отраслевого органа при формировании, ведении, обязательном опубликовании Перечня и внесении в него изменений.

1.2. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), предназначенном для предоставления по целевому назначению во владение и (или) в пользование на долгосрочной, возмездной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ) и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Формирование Перечня осуществляется в целях:

- 1) обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки;
- 2) предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование субъектам МСП, в том числе организациям инфраструктуры поддержки, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) Мысковского городского округа приоритетными видами деятельности;

3) реализации полномочий органов местного самоуправления Мысковского городского округа в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки;

4) повышения эффективности управления муниципальным имуществом и стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Мысковского городского округа.

1.4. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих принципах:

1) достоверность данных о муниципальном имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации о муниципальном имуществе, включенном в Перечень;

2) ежегодное дополнение Перечня до 1 ноября текущего года, осуществляемое в соответствии с настоящим Порядком;

3) взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов МСП, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования, ведения Перечня и внесения в него изменений.

1.5. Муниципальное имущество подлежит передаче во владение и (или) пользование субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа.

2. Критерии формирования Перечня

2.1. Описание муниципального имущества, включаемого в Перечень, должно отражать характеристики данного имущества, позволяющие его идентифицировать и необходимые для заключения соответствующего договора о передаче муниципального имущества во владение и (или) в пользование субъекту МСП, организации инфраструктуры поддержки, а также для государственной регистрации соответствующих прав согласно законодательству Российской Федерации.

Форма перечня муниципального имущества Мысковского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства приведена в приложении № 2 к настоящему решению.

2.2. В Перечень подлежит включению следующее муниципальное имущество, соответствующее критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, которые на дату включения в Перечень пригодны для эксплуатации по назначению в течение пяти и более лет с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа;

2) недвижимое имущество, расположенное в границах Мысковского городского округа, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), размеры которых соответствуют предельным параметрам, определенным в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

В Перечень могут включаться также земельные участки, предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, которое должно соответствовать следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП);

2) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе на условиях проведения торгов;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

5) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, не признано аварийным и подлежащим сносу;

6) муниципальное имущество не относится к объектам жилищного фонда и объектам сетей инженерно-технического обеспечения, к которым подключены объекты жилищного фонда;

7) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки;

8) в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением Мысковского городского округа, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее соответственно - предприятие, учреждение), представлено предложение предприятия (учреждения) о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие соответствующего органа местного самоуправления Мысковского городского округа, органа администрации Мысковского городского округа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом предприятия (учреждения), на включение муниципального имущества в Перечень;

9) муниципальное движимое имущество обладает индивидуально определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор, и не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок пять лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) земельные участки не предназначены для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

2.4. Объекты движимого и недвижимого имущества, объединенные общим назначением (в том числе неделимые вещи, единые недвижимые комплексы, сложные вещи, главная вещь и ее принадлежности), которые не могут использоваться по отдельности, включаются в Перечень в составе одного объекта.

3. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня, внесение в него изменений

3.1. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень, в том числе ежегодное дополнение Перечня, исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня, а также внесение изменений, касающихся изменения либо уточнения

характеристик муниципального имущества и не предусматривающих включение в Перечень либо исключение из Перечня сведений о муниципальном имуществе, осуществляются путем принятия администрацией Мысковского городского округа постановления об утверждении Перечня или постановления о внесении в него изменений.

Администрация Мысковского городского округа рассматривает вопрос об утверждении Перечня или о внесении в него изменений, в том числе об исключении муниципального имущества из Перечня, с обязательным учетом сведений и документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.4 и пунктом 4.3 настоящего Порядка (далее - сведения и документы). При отсутствии указанных сведений и документов проект постановления администрации Мысковского городского округа возвращается Комитету по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - уполномоченный орган).

3.2. Перечень подлежит ежегодному дополнению в срок до 1 ноября текущего года, за исключением случая, когда в муниципальной собственности Мысковского городского округа отсутствует муниципальное имущество, соответствующее требованиям Федерального закона № 209-ФЗ и критериям формирования Перечня, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Формирование Перечня представляет собой действия уполномоченного органа по подготовке списка муниципального имущества, предназначенного для включения в Перечень либо исключения из него, внесению в Перечень иных изменений, а также по подготовке проекта постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении Перечня либо о внесении в него изменений с целью его последующего представления в администрацию Мысковского городского округа для рассмотрения.

Формирование и ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в бумажной и электронной форме.

Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.4. Формирование Перечня осуществляется уполномоченным органом по своей инициативе или на основании предложений о внесении сведений о муниципальном имуществе в Перечень, внесении изменений в Перечень или об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня, поступивших в уполномоченный орган от органов местного самоуправления Мысковского городского округа, органов администрации Мысковского городского округа, балансодержателей, а также субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, иных заинтересованных лиц (далее - Предложение).

Пояснительная записка к проекту постановления администрации Мысковского городского округа о включении муниципального имущества в Перечень должна содержать сведения, устанавливающие соответствие муниципального имущества критериям формирования Перечня, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.5. Предложения направляются в уполномоченный орган не позднее 15 сентября текущего года и должны содержать описание муниципального имущества в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2.3 настоящего Порядка, к Предложению должно быть приложено письменное согласие органа местного самоуправления Мысковского городского округа или органа администрации Мысковского городского округа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом предприятия (учреждения), на включение муниципального имущества в Перечень.

Рассмотрение уполномоченным органом поступивших Предложений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

3.6. Уполномоченный орган не учитывает Предложение о внесении сведений о муниципальном имуществе в Перечень и направляет лицу, представившему данное

Предложение, уведомление об отказе во включении сведений о муниципальном имуществе в Перечень в следующих случаях:

- 1) муниципальное имущество не соответствует критериям формирования Перечня, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- 2) в Предложении отсутствует описание муниципального имущества, отражающее его характеристики, позволяющие идентифицировать данное имущество в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) имущество, указанное в Предложении, не находится в муниципальной собственности Мысковского городского округа.

3.7. Уполномоченный орган не учитывает Предложение об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня и направляет лицу, представившему данное Предложение, уведомление об отказе в исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня в случае отсутствия оснований для исключения, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

3.8. Перечень или изменения, внесенные в Перечень, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления Мысковского городского округа в порядке, установленном для опубликования (обнародования) правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Мысковского городского округа, а также размещению на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов МСП в течение 3 рабочих дней со дня их вступления в силу.

3.9. Уполномоченный орган в соответствии с приказом Министерства экономического развития России от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений» представляет в орган исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченный Правительством Кемеровской области - Кузбасса на взаимодействие с Корпорацией в области развития малого и среднего предпринимательства:

- 1) сведения о Перечне - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в том числе о ежегодных дополнениях Перечня, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

3.10. Информация о муниципальном имуществе, содержащаяся в Перечне, является открытой и находится в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте, указанном в пункте 3.8 настоящего Порядка.

Информация о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, также может быть предоставлена любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению, поступившему в уполномоченный орган.

Данная информация предоставляется в письменном виде в тридцатидневный срок со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

3.11. Постановление администрации Мысковского городского округа об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень является основанием для внесения соответствующих сведений о муниципальном имуществе в Реестр объектов муниципальной собственности Мысковского городского округа. Данные сведения вносятся уполномоченным органом в течение тридцати дней со дня официального опубликования соответствующего постановления Мысковского городского округа.

4. Основания исключения сведений о муниципальном Имуществе из Перечня

4.1. Сведения о муниципальном имуществе могут быть исключены из Перечня при не востребованности муниципального имущества в течение одного года со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень, если в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций инфраструктуры поддержки не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка (при условии объявления о проведении аукциона (конкурса) не менее трех раз);

2) ни одного предложения (заявления) о предоставлении муниципального имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Сведения о муниципальном имуществе подлежат исключению из Перечня по следующим основаниям:

1) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение уполномоченным органом местного самоуправления о его использовании для муниципальных нужд Мысковского городского округа либо в целях осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Мысковскому городскому округу, в случаях, установленных федеральными законами и законами Кемеровской области. В решении об исключении муниципального имущества из Перечня при этом указывается направление использования муниципального имущества и реквизиты принятого постановления;

2) право муниципальной собственности Мысковского городского округа на муниципальное имущество прекращено на основании вступившего в законную силу постановления суда или по другим основаниям, установленным законом;

3) прекращено существование муниципального имущества в результате его гибели или уничтожения;

4) имеется вступившее в законную силу решение суда об исключении имущества из Перечня;

5) муниципальное имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

6) муниципальное имущество приобретено субъектом МСП в собственность в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ;

7) муниципальное имущество на основании приказа уполномоченного органа разделено (объединено), кроме случая, когда такое имущество предоставлено субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки и имеется действующий договор аренды. При этом муниципальное имущество, образованное в результате разделения (объединения), подлежит включению в Перечень;

8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. При внесении в администрацию Мысковского городского округа проекта постановления, предусматривающего исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня, к проекту постановления в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие основания, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет субъект МСП или организацию инфраструктуры поддержки, во владении и (или) пользовании которых находится муниципальное имущество, о намерении исключить сведения о данном имуществе из Перечня в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 5, 8 пункта 4.2 настоящего Порядка.

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Мысковского городского округа
от 24.06.2020г. № 45-н

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ
И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>							
17		18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.