

Лица, совершившие административные правонарушения	Граждане, должностные лица (в т.ч. индивидуальные предприниматели), юридические лица, совершившие деяния, содержащие признаки административных правонарушений, предусмотренных Закон Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области»
	секретарь административной комиссии- Колмыков Сергей Вячеславович Адрес: г. Мыски ул. Серафимовича д.4, кабинет № 402, 4 этаж Телефон: 2-28-70 Дни недели и часы приема: понедельник — пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48
Председатель административной комиссии	Капралов Евгений Владимирович - первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству
Заместитель председателя административной комиссии	Колмыков Сергей Вячеславович – начальник отдела по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами
График заседания административной комиссии	Заседание комиссии осуществляется второй и четвертый четверг с 14.00 часов. Адрес: г. Мыски ул. Серафимовича д.4 , каб. 224
Адрес электронной почты административной комиссии	go.chs16@mail.ru.
Нормативные документы, на основании которых, осуществляет свою деятельность комиссия	Конституция Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Закон Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» (в редакции от 19.10.2016); Закон Кемеровской области от 30.03.2021 № 147 -ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по созданию административных комиссий»; Постановление администрации Мысковского городского округа от 30.03.2022 № 468-п «Об утверждении состава административной комиссии Мысковского городского округа»; Постановление администрации Мысковского городского округа от 16.11.2021 № 1833-п «О внесении изменений в Положение об административной комиссии Мысковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от 18.10.2017 № 2067-п».
Наименование и порядок получения и заполнения бланков, необходимых для рассмотрения на административной комиссии	Повестка о явке на заседание административной комиссии вручается лично под роспись при составлении протокола или почтовым уведомлением; Постановление по делу об административном правонарушении вручается секретарем на заседании административной комиссии или в течение 3-х дней после заседания в каб. № 402, в случае не явки - по почте.
Перечень документов, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении:	- протокол об административном правонарушении составляется и представляется в административную комиссию должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях; - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина (представляется лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении); - документы, удостоверяющие служебное положение законного представителя юридического лица (руководителя юридического лица, а также иного лица, признанного в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица); - ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием, и удостоверение адвоката, осуществляющего защиту (ст. 25.5 КоАП РФ); - доверенность иного лица, оказывающего юридическую помощь при представлении интересов лица, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, которая должна содержать дату ее совершения, перечень полномочий представителя (ст.ст. 185, 186 ГК РФ) по защите прав и законных интересов представляемого в соответствующей административной комиссии по конкретному делу об административном правонарушении;

	- прочие документы.
Последовательность действий и перемещений участника заседания административной комиссии	<p>1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, является на заседание административной комиссии, в указанное в повестке время и помещение.</p> <p>2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится Постановление по делу об административном правонарушении, которое немедленно объявляется по окончании рассмотрения дела, копия Постановления вручается под роспись во время заседания комиссии или в течение 3-х дней в каб. № 402 после заседания, в случае не явки - по почте заказным письмом.</p> <p>3. В случае назначения административного наказания в виде административного штрафа, Постановление по делу об административном правонарушении должно быть исполнено лицом, в отношении которого оно вынесено, не позднее шестидесяти дней со дня вступления Постановления в законную силу путем внесения суммы штрафа через любое отделение Сберегательного банка или иного банка России согласно реквизитам, указанным в Постановлении по делу об административном правонарушении.</p> <p>4. В случае неуплаты административного штрафа в установленный Законом срок, Постановление о принудительном взыскании будет направлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Пенсионный фонд для удержания суммы штрафа с пенсии правонарушителя (на правонарушителя, достигшего пенсионного возраста); - работодателю - для удержания штрафа с заработной платы; - в Центр занятости населения - для удержания с получаемого пособия; - в отдел судебных приставов-исполнителей по городу Мыски - для принудительного взыскания (имущество, арест счетов в банках)
Срок и условия ожидания приема	В порядке очереди в холле (коридоре), оборудованном местами для сидения.
Сроки и порядок выдачи копии Постановлений административной комиссии	Немедленно по окончании рассмотрения дела под расписку либо в течение 3-х дней после заседания в каб. № 402, в случае не явки - по почте заказным письмом.
Решение, которое должен получить участник заседания административной комиссии	Постановление по делу об административном правонарушении (о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного наказания в виде административного штрафа) или Постановление о прекращении производства по делу.
Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решение административной комиссии	Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1.-25.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в суд по месту нахождения административной комиссии, а для юридических и должностных лиц в арбитражный суд в течение десяти суток со дня вручения под расписку или получения копии Постановления по почте.