

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о начале приёма заявок на участие в отборе по предоставлению субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов) по Мысковскому городскому округу

В соответствии с постановлением Администрации Мысковского городского округа от 12.03.2021 № 356-нп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов)» (в редакции постановлений от 23.06.2022 № 970-нп, от 20.12.2022 № 2110-нп). С Порядком можно ознакомиться по ссылке: (www.myskiadmin.ru) извещает о начале приема заявок на участие в отборе предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов) по Мысковскому городскому округу .

1. Место проведение отбора

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

Адрес: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, д.4

Телефон 8(38474) 2-21-08

E-mail: myyghekon@yandex.ru

2. Срок проведения отбора

Прием заявок на участие в отборе начинается с 10 января 2023 года по 16 января 2023 года в рабочие дни с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 по адресу: 652840, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, ул. Серафимовича, д.4.

Срок окончания приема заявок – 17:00 часов 16 января 2023 года.

3. Цель предоставления субсидии

Субсидии предоставляются в целях возмещения убытков от реализации теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения и реализации твердого топлива населению Мысковского городского округа, возникших в результате применения установления льготных цен (тарифов) при оплате коммунальных услуг.

4. Критерии отбора к участникам на дату подачи заявки на участие

- у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях

финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

5. Перечень документов, представляемых участниками отбора

Для участия в отборе на получение субсидии теплоснабжающие организации, организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организации, осуществляющие реализацию твердого топлива, представляют главному распорядителю следующие документы:

- заявка на участие в отборе по форме указанной в Приложении №1 Порядка;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенная в установленном порядке;

- расчет планового размера субсидии на весь период действия соглашения, по услугам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, твёрдого топлива (дислокация жилищного фонда на дату заключения соглашения с указанием информации о количестве постоянно и временно проживающих граждан, степени благоустройства, строительного объема и общей площади каждого дома, наличие приборов учета и видов стояков горячего водоснабжения, выполненная в программе Excel, на бумажном и электронном носителях) в Приложении №2 Порядка;

- заключенные в соответствии с действующим законодательством договоры на предоставление коммунальных услуг населению, действующие на момент подачи заявки, или

иные документы, подтверждающие наличие договорных отношений с потребителями коммунальных услуг (по прямым договорам);

- копия тарифного решения, принятого региональной службой по тарифам Кемеровской области - Кузбасса, об установлении экономически обоснованных тарифов для ресурсоснабжающей организации и организации осуществляющей реализацию твердого топлива и льготных тарифов для населения;

- документы, (выданные налоговым органом не ранее чем за 10 (десять) дней до даты подачи заявки на участие в отборе), подтверждающие отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Копии указанных документов должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя.

2.3. Теплоснабжающие организации, организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организации, осуществляющие реализацию твердого топлива, как участники отбора, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать указанным критериям отбора к участникам

6. Требования к форме и содержанию заявок на участие в отборе

Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать опись документов, предоставленных на отбор.

Допускается подача документов на участие в отборе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты (www.myskiadmin.ru). Оригинал заявки на участие в отборе, предоставленный в уполномоченный орган по электронным каналам связи, направляется на бумажном носителе в офис уполномоченного органа почтовым отправлением или нарочно.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

7. Порядок отзыва заявок на участие в отборе, возврата заявок и внесения изменений в заявки на участие в отборе

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в отборе, при этом участник отбора направляет в уполномоченный орган уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки.

8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе

Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению отбора. Состав комиссии утверждается приказом директора МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа». Комиссия осуществляет рассмотрение и принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктами 4 настоящего объявления;
- 2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленными пунктом 5 настоящего объявления, и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;

- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) не истечение 3 (трех) лет с момента признания участника отбора, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств муниципальной поддержки.

По оставшимся заявкам члены комиссии принимают решение о победителях отбора, составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок участников отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, договор заключается с участником отбора подавшим заявку.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме уполномоченному органу о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту myughekon@yandex.ru.

Основанием для отклонения заявки на участие в отборе является:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, указанных в пункте 1.7 Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2

Порядка;

- недостоверность предоставленной информации;

- предоставление заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- в случае если участник отбора получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

10. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение

Уполномоченный орган на основании протокола комиссии в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола подготавливает и направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом.

Срок заключения соглашения участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не может быть более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения о заключении договора.

11. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте

Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных субсидий, размещается на официальном сайте Мысковского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.myskiadmin.ru) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.