
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

МЫСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2021 г. N 22

**Об утверждении Типовой формы
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение).

2. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств местного бюджета по предоставлению указанных в пункте 1 субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета (областного бюджета), заключение соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (Министерством финансов Кузбасса).

3. Отделу правовой, кадровой и информационной работы (Белоножко Н.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в разделе Финансовое управление Мысковского городского округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы

Мысковского городского округа по финансам –

начальник Финансового управления

Мысковского городского округа

О.В.Радченко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Финансового управления
Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Г. _____
(место заключения соглашения
(договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора)

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления (органа местной администрации) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного
самоуправления (органа местной администрации), иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (Устава, Положения) органа
местного самоуправления (органа местной администрации), иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____¹,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося
законным представителем Получателя)

¹ Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

_____ ,
 (наименование иного юридического лица)
 именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
 уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____,
 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
 Федерации, _____,
 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из
 местного бюджета Получателю)
 утвержденными _____,
 (постановлением администрации Мысковского городского округа)
 от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии),
 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
 из местного бюджета _____ (далее – Субсидия) в целях:
 (субсидии / гранта в форме субсидии)

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы _____;
 3;

(наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____ Получателя,
 (финансового обеспечения затрат / возмещения затрат / возмещения
 недополученных доходов)⁴

связанных с _____;
 5;
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. в целях денежного поощрения за достигнутые результаты (далее – грант
 за высокие достижения): _____;
 6;
 (указание конкретного результата, за достижение которого
 предоставляется грант)

1.1.4. _____;
 7.
 (иная (-ые) цель(-и) предоставления Субсидии)

² Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации Мысковского городского округа, предусмотрено участие иного юридического лица.

³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы.

⁴ Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁵ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁶ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физических лиц, проявивших выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

⁷ Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе⁸:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)

код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)

код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)

код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с⁹:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативного правового акта администрации Мысковского городского округа, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек¹⁰;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек¹⁰;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек¹⁰.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении _____ Главному распорядителю:
(Получателем, Агентом)

⁸ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

⁹ Предусматривается при наличии такого нормативного правового акта администрации Мысковского городского округа.

¹⁰ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом администрации Мысковского городского округа., указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

3.1.1.1. в срок до « ___ » _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения¹¹;

3.1.1.2. в срок до « ___ » _____ 20__ г. иных документов, в том числе¹²:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе¹³:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия¹⁴;

3.1.3. при представлении _____ Главному распорядителю:
(Получателем, Агентом)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат / недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ___ к настоящему Соглашению¹⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными

и автономными учреждениями, открытый в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем
в _____ распоряжений о совершении казначейских
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

¹¹ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.3 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия¹⁶;

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений¹⁷;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____¹⁸.
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.3.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁹;

3.2.3.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ Главному распорядителю следующих документов²⁰:

(Получателем, Агентом)

3.2.3.2.1. _____;

3.2.3.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств²⁰:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии²¹.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок

¹⁶ Предусматривается при предоставлении Субсидии юридическому лицу (кроме муниципальных бюджетных или автономных учреждений Мысковского городского округа) в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁷ Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Мысковского городского округа в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁸ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁹ Приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

²⁰ Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

²¹ Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, в случае предоставления гранта за высокие достижения.

осуществляется путем подписания настоящего Соглашения²².

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения)²³.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов, _____
(Получателем, Агентом)
указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____²⁴;
(Получателя, Агента)

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения²⁵;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать²⁶:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии²⁷, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁸;

4.1.5.2. план мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁹;

²² Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

²³ Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.3.2, 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²⁵ Предусматривается в случае, если Главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

²⁶ Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

²⁷ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

²⁸ Приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в приложении указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать значениям результатов муниципальной программы. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

²⁹ Приложение оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

4.1.5.3. целевые показатели согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁰;

4.1.5.4. иные показатели³¹:

4.1.5.4.1. _____;

4.1.5.4.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, выполнения Получателем плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии на основании³²:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению³³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению³⁴, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. отчета о достижении значений целевых показателей по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению³⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.4. _____³⁶;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок³⁷:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

³² Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

³³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

³⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

³⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

³⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.4. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5.4 настоящей Типовой формы.

³⁷ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению³⁸, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов³⁹:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴⁰;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также недостижения значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, расчет размера которых приведен в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴¹;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 10

³⁸ Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

³⁹ Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

⁴⁰ Претензия о расторжении соглашения оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

⁴¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

рабочих дней со дня принятия указанных отчетов⁴²;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.14. уведомлять Получателя об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Главным распорядителем обязательств по настоящему Соглашению, в течение ___ рабочих дней после такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁴³:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии⁴⁴;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году⁴⁵ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году⁴⁶, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней⁴⁷ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели⁴⁸:

⁴² Акт об исполнении обязательств по Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

⁴³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁴⁴ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

⁴⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴⁶ Указывается год предоставления Субсидии.

⁴⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁸ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.2.1.1. _____;

4.2.2.1.2. _____;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после получения от Получателя документов, содержащих обоснование необходимости направления средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения⁴⁹;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии⁵⁰;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁵¹:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.2 настоящего Соглашения⁵²;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁵³;

4.3.3. в срок не позднее ____ рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документы, необходимые для открытия лицевого счета⁵⁴;

Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

⁴⁹ Не предусматривается в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

⁵⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁵² Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.2 настоящей Типовой формы.

⁵³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.4. направлять Главному распорядителю на утверждение⁵⁵:

4.3.4.1. Сведения не позднее ___ рабочих дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю⁵⁶:

4.3.5.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____⁵⁷;

(дата) *(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

4.3.7. направлять Субсидию на _____⁵⁸ затрат,
(финансовое обеспечение/ возмещение)

определенных в Сведениях;

4.3.8. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций⁵⁹:

4.3.8.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.8.2. _____⁶⁰;

4.3.9. не перечислять Субсидию в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций (далее - Организации), а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады))⁶¹;

4.3.10. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.11. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения⁶²;

4.3.12. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом

⁵⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

⁵⁶ Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

⁵⁷ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁸ Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁵⁹ Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также предоставления Субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

⁶⁰ В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

⁶¹ Не предусматривается в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат Получателя, а также в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов) Организациям.

⁶² Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

4.1.5.2 настоящего Соглашения⁶³;

4.3.13. обеспечить достижение значений целевых показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения⁶⁴;

4.3.14. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.4 настоящего Соглашения⁶⁵;

4.3.15. представлять Главному распорядителю⁶⁶:

4.3.15.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом

4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, и год)

4.3.15.4. отчета о достижении значений целевых показателей в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.5. иные отчеты⁷⁰:

4.3.15.5.1. _____;

4.3.15.5.2. _____;

4.3.16. направлять по запросу _____ документы и информацию,
(Главного распорядителя, Агента)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса⁷¹;

4.3.17. в случае получения от _____ требования в соответствии с
(Главного распорядителя, Агента)

пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

⁶³ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

⁶⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

⁶⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.4 настоящей Типовой формы.

⁶⁶ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁶⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

⁶⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

⁶⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

⁷⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.4 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

⁷¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

4.3.17.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций⁷²;

4.3.19. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁷³ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁷⁴;

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Главному распорядителю, Агенту)

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁷⁵:

4.3.21.1. _____;

4.3.21.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять _____ предложения о внесении изменений в
(Главному распорядителю, Агенту)

настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, и информацию о неисполненных обязательствах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и направлениях их использования, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем поступления Получателю средств от возврата дебиторской задолженности⁷⁶;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

⁷² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

⁷³ Указывается год предоставления Субсидии.

⁷⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁷⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁷⁶ Не предусматривается в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

4.4.4. направлять в 20__ году⁷⁷ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения⁷⁸;

4.4.5. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление расходов, соответствующих цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2.2 настоящего Соглашения⁷⁹;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе⁸⁰:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.5.1. Агент обязуется:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁸¹:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸²:

⁷⁷ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁷⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

⁷⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁸⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁸¹ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁸² Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸³.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁸⁴ или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется⁸⁵ в случаях:

7.5.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица)⁸⁶ или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения⁸⁷.

⁸³ Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

⁸⁴ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

⁸⁵ Уведомление о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

⁸⁶ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

⁸⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.5.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5. _____ 88.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.1. _____ 89.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из
(двух, трех)

из Сторон⁹⁰.

VIII. Платежные реквизиты Сторон⁹⁰

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
|--|--|
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России |

⁸⁸ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁸⁹ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁹⁰ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

| | |
|---|---|
| <p>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p> | <p>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p> |
|---|---|

IX. Подписи Сторон

| <p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя</p> | <p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя</p> | <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя</p> | <p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента</p> |
|---|---|--|---|
| <p>_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> | <p>_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> | <p>_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> | <p>_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> |

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

**Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия**

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание фонда - оператора¹¹

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | | | | |
|--|------------|---------------------------------------|-------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | итого | в том числе: | | | |
| | | | | на __._.20__ | на __._.20__ | на __._.20__ | на __._.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выплаты по расходам, всего: | 03000 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| по выплатам заработной платы персоналу | 03100 | | | | | | |
| по взносам на обязательное социальное страхование | 03200 | | | | | | |
| по иным выплатам физическим лицам | 03300 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| по закупкам работ и услуг, всего: | 03400 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное страхование, всего: | 03600 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 03700 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Процент от суммы субсидии | 03800 | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами,% | 03810 | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами, руб. | 03820 | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹¹ Раздел 4 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено осуществление Получателем за счет средств Субсидии организационно-технического и информационного обеспечения предоставления им средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Мысковского городского округа (соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей,

документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией²;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга³.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя⁴:

6.1. _____;

6.2. _____.

¹ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

² Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

³ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными постановлением администрации Мысковского городского округа
от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Правила), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета _____
(орган местного самоуправления (орган местной администрации),
иной орган (организация))

Наименование муниципальной
программы² _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

по Сводному реестру
ИНН¹

по Сводному реестру

по БК²

по ОКЕИ

| КОДЫ | |
|------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| 383 | |

Единица измерения: руб. (с точностью
до второго знака после запятой)

| Наименование направления расходов ⁴ | Код строки | Код по бюджетной классификации местного бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма ⁵ |
|--|------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| | | главы | Раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм. гггг.) | не позднее (дд.мм. гггг.) | |
| | | | | программной (непрограммной) статьи | направления расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| Всего: | | | | | | | | | |

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя
 средств местного бюджета _____

 (орган местного самоуправления (орган местной администрации), иной орган (организация))
 Наименование муниципальной
 программы² _____
 Вид _____
 документа _____

 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3» «...»)³

| КОДЫ | |
|--|--|
| по Сводному реестру ИНН ¹ | |
| по Сводному реестру | |
| по БК ² | |
| | |

-
- ¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
- ³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- ⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).
- ⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления Субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).
- ⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии

| | | КОДЫ |
|---|--|------------------------|
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | _____ (орган местного самоуправления (орган местной администрации), иной орган (организация)) | ИНН ¹ |
| Наименование муниципальной программы ² | _____ | по Сводному реестру |
| Вид документа | _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») | по БК ² |

| Наименование результата | Тип результата ⁴ | Наименование мероприятия (контрольной точки) | Тип контрольной точки ⁵ | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение | Плановая дата достижения (дд.мм.гггг) |
|-------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | 0100 | | |
| | | | | | | 0101 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 0200 | | |
| | | | | | | 0201 | | |
| | | | | | | | | |

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается тип результата.

⁵ Указывается тип контрольной точки: специальная/дополнительная.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения целевых показателей

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя
средств местного бюджета

(орган местного самоуправления (орган местной администрации),
иной орган (организация))

Наименование муниципальной
программы²

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

| | КОДЫ |
|--|------|
| по Сводному реестру ИНН ¹ | |
| по Сводному реестру | |
| по БК ² | |
| | |

| Наименование целевого показателя | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение | Срок достижения |
|----------------------------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|-----------------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | 0100 | | |
| | | | 0200 | | |
| | | | | | |

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета _____
(орган местного самоуправления (орган местной администрации),
иной орган (организация))

Наименование муниципальной
программы² _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

по Сводному реестру
ИНН¹

по Сводному реестру

по БК²

| КОДЫ | |
|------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов ⁴ | | Результат предоставления Субсидии ⁴ | | Единица измерения ⁴ | | Код строки | Плановые значения ⁵ | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶ | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹¹ |
|-----------------------------------|-----------|--|--------------|--------------------------------|-------------|------------|--------------------------------|---|---|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|---|-------------------------------------|---|
| | | | | | | | | | | на отчетную дату ⁷ | | отклонение от планового значения | | причина отклонения ⁸ | | | | |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7) × 100% | код | наименование | обязательств ⁹ | денежных обязательств ¹⁰ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | Всего: | | | | |

Руководитель Получателя
уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹²

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации местного бюджета | КОСГУ | Сумма | |
|---|--|-------|--------------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹³ | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁴ | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹⁵ | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁶ | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁹ Указывается объем принятых Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹³ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

¹⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления Субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению)

Отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии

| | | КОДЫ |
|---|---|---|
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру ИНН ¹ |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | _____ (орган местного самоуправления (орган местной администрации), иной орган (организация)) | по Сводному реестру |
| Наименование муниципальной программы ² | _____ | по БК ² |
| Вид документа | _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³ | |

| Наименование результата | Тип результата ⁴ | Наименование мероприятия (контрольной точки) | Тип контрольной точки ⁵ | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение | Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода | Дата достижения | | Статус ⁵ | Комментарий |
|-------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|-------------------|---|------------|-------------------|--|-----------------------|--------------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | | | | | Плановая (дд.мм.гггг) | Фактическая (дд.мм.гггг) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | 0100 | | | | | | |
| | | | | | | 0101 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0200 | | | | | | |
| | | | | | | 0201 | | | | | | |

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается тип контрольной точки: специальная/ дополнительная

⁵ Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению)

Отчет о достижении значений целевых показателей

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя
средств местного бюджета

(орган местного самоуправления (орган местной
администрации), иной орган (организация))

Наименование муниципальной
программы²

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

| | КОДЫ |
|---------------------|------|
| по Сводному реестру | |
| ИНН ¹ | _ |
| по Сводному реестру | |
| по БК ² | |

| Наименование показателя | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------------------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | наименование | Код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 |
| | | | 0100 | | | | |
| | | | 0200 | | | | |
| | | | | | | | |

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия**

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах⁹

⁹ Раздел 3 заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

| Наименование показателя | Код строки ⁵ | Код направления расходования Субсидии | Сумма выплат | | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|--|------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | | | | | отклонение от планового значения | | причина отклонения ⁸ | |
| | | | по плану ⁷ | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) × 100% | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года, всего: | 0700 | | | | | | | |
| Поступило средств по депозитным договорам, всего: | 0710 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| возврат суммы депозита | 0711 | | | | | | | |
| проценты по депозитам | 0712 | | | | | | | |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 | | | | | | | |
| Возвращено на расчетный счет с депозитного счета, всего: | 0730 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | |
| средств субсидии | 0731 | | | | | | | |
| проценты, начисленные по депозитному договору | 0732 | | | | | | | |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года, всего: | 0740 | | | | | | | |
| Средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату | 0750 | | | | | | | |
| Средний процент, предусмотренный договором депозитного счета | 0760 | | | | | | | |

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

*(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)*

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

*(наименование органа местного самоуправления (органа местной администрации) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение), согласно которому

(предмет Соглашения)

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Однако указанные обязательства Получателем не исполнены.

В случае, если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
Главного распорядителя:

_____/_____/_____
(органа местного самоуправления (органа местной администрации),
иного органа (организации)) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

| № п/п | Наименование показателя ¹ | Наименование проекта (мероприятия) ² | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Объем Субсидии, (тыс.руб.) | Корректирующие коэффициенты ³ | | Размер штрафных санкций (тыс.руб.) |
|-------|--------------------------------------|---|---------------------------|-----|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|----|------------------------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | К1 | К2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | |

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

¹ Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

² Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

³ Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

**Акт об исполнении обязательств
по соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ года № ___**

Г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления (органа местной администрации) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного
самоуправления (органа местной администрации), иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) органа
местного самоуправления (органа местной администрации), иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении _____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме¹.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.², в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ рублей _____ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.³

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.⁴, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ рублей _____ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. остатка средств Субсидии, средства в объеме _____ рублей _____ копеек используются на цели, ранее установленные условиями Соглашения.⁵

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.19 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

КБК _____⁶.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

¹ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁴ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

⁶ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

4. Реквизиты Сторон⁷:

| | |
|--|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

5. Подписи Сторон:

| | |
|---|---|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии) | _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии) |

⁷ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (органа местной администрации) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного
самоуправления (органа местной администрации), иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного
самоуправления (органа местной администрации), иного органа (организации),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек» заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек»;

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек – по коду БК _____
(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей²;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек – по коду БК _____
(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей²;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова _____ »

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

² Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4.3.2. слова «в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 распоряжений» заменить словами «в _____»
*(наименование территориального органа
 Федерального казначейства)*
 распоряжений»;

1.4.4. в пункте 3.2.3 слова « _____ »
*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
 кредитной организации)*
 заменить словами « _____ »;
*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
 кредитной организации)*

1.4.5. в пункте 3.2.3.1 слова «приложении № __» заменить словами
 «приложении № __»;

1.4.6. в пункте 3.2.3.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами
 «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами
 «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами
 «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № __» заменить словами
 «приложению № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.5.2 слова «приложению № __» заменить словами
 «приложению № __»;

1.5.5. в пункте 4.1.5.3 слова «приложению № __» заменить словами
 «приложению № __»;

1.5.6. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № __» заменить словами
 «приложению № __»;

1.5.7. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № __» заменить словами
 «приложению № __»;

1.5.8. в пункте 4.1.6.3 слова «приложению № __» заменить словами
 «приложению № __»;

1.5.9. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № __» заменить словами
 «приложению № __»;

1.5.10. в пункте 4.1.10 слова «приложении № __» заменить словами
 «приложении № __»;

1.5.11. в пункте 4.1.12 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами
 «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.1.13 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.1.14 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.2.2.1:

1.5.14.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.14.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.14.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.15. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.17. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.18. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.22. в пункте 4.3.6:

1.5.22.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.22.2. слова «счет в _____» заменить словами

*(наименование территориального органа
Федерального казначейства)*

словами «счет в _____»;

*(наименование территориального органа
Федерального казначейства)*

1.5.23. в пункте 4.3.15.1:

1.5.23.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.24. в пункте 4.3.15.2:

1.5.24.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.24.2. слова «за отчетным _____» заменить словами «за отчетным _____»;

1.5.25. в пункте 4.3.15.3:

1.5.25.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.25.2. слова « за отчетным _____ » заменить словами «за отчетным _____ »;

1.5.26. в пункте 4.3.15.4:

1.5.26.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.26.2. слова « за отчетным _____ » заменить словами «за отчетным _____ »;

1.5.27. в пункте 4.3.16 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.28. в пункте 4.3.18 слова «приложению № ____ » заменить словами «приложению № ____ »;

1.5.29. в пункте 4.3.19:

1.5.29.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.29.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.30. в пункте 4.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.31. в пункте 4.4.4 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № __ » заменить словами «приложению № __ ».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

³ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

| | |
|---|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Лицевой счет |

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ 4.

6. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
|--|--|
| _____ (подпись) / _____ (ФИО) | _____ (подпись) / _____ (ФИО) |

⁴ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от «__» _____ № _____**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления (органа местной администрации) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления (органа местной администрации), иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) органа местного самоуправления (органа местной администрации), иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ *(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)*
 заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по КБК _____;¹
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек²;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек³;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____^{3.}

2.6. _____^{3.}

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____⁵.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| Наименование | Наименование |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|--|--|
| _____ (подпись) / _____ (ФИО) | _____ (подпись) / _____ (ФИО) |

».

⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Финансового управления Мысковского городского округа
от «17» декабря 2021 г. № 22

| | |
|--|--|
| | <i>(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)</i> |
|--|--|

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

*(наименование органа местного самоуправления (органа местной администрации) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор)
№ _____, согласно которому _____ (далее – Соглашение).
(предмет соглашения (договора))

В соответствии с пунктом (ами) _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства: _____¹,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из
местного бюджета Получателю)*

утвержденных _____
(постановлением администрации Мысковского городского округа)

от «___» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____² Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
Главного распорядителя:

*(Органа местного самоуправления (органа местной администрации)
иного органа (организации))*

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

² Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.