



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 2206-п

### **Об утверждении Устава средства массовой информации - сетевое издание «Электронный бюллетень Мысковского городского округа»**

В соответствии со статьей 18 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый Устав средства массовой информации - сетевое издание «Электронный бюллетень Мысковского городского округа».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 30.12.2021 № 2267-п «Об утверждении Устава средства массовой информации - сетевое издание «Официальный сайт Администрации Мысковского городского округа».

3. Организационному отделу администрации Мысковского городского округа (Мукечекова Л.В.) обеспечить обнародование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 22 ноября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Босс Д.А.

Глава Мысковского  
городского округа  
Тимофеев

Е.В.

Принят  
На общем собрании коллектива  
постановлением администрации сотрудников редакции СМИ - сетевое  
Мысковского городского округа  
издание «Электронный бюллетень  
№ 2206-п  
Мысковского городского округа  
Протокол № 1 от 12.12.2022 г.  
\_\_\_\_\_ Босс Д.А.

Утвержден  
от 30.12.2022

## УСТАВ

редакции средства массовой информации – сетевое издание  
«Электронный бюллетень Мысковского городского округа»

г. Мыски, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция сетевого издания «Электронный бюллетень Мысковского городского округа», данное название и доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети которого действует с 22 ноября 2022 г. (запись о регистрации СМИ Эл № ФС77-82510 от 23 декабря 2021 г.) (далее - Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - сетевого издания «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (далее - СМИ).

1.2. Учредителем СМИ является администрация Мысковского городского округа (ИНН: 4215003337 / КПП: 421401001, ОГРН 1024201429086), адрес: 652840 Кемеровская область-Кузбасс, г Мыски, ул. Серафимовича, д 4 (далее - администрация, Учредитель).

1.3. Издателем СМИ является администрация.

1.4. Редакция не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом. Функции Редакции выполняет аппарат администрации.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску сетевого издания на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

1.7. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

1.8. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

1.9. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя.

## **2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск сетевого издания в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение сетевого издания;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование аудитории;
- освещение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск сетевого издания;
- информационная деятельность.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции сетевого СМИ;

- прекратить или приостановить деятельность сетевого издания «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке.

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном

порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, максимальный объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 2 полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 2 дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

### 3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту - Закон о СМИ)), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

## 4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

#### 4.3.1. Редакция не в праве:

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

## **5. Управление Редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

5.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

5.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.6. Главный редактор вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;

- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;

- самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;

- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;

- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

5.7. Главный редактор обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных Учредителем графиков выпуска СМИ;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

5.8. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых

на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- дает разрешение на выход СМИ в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

5.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

5.10. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

5.11. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5.12. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

## **6. Полномочия коллектива-сотрудников Редакции**

6.1. Полномочия коллектива - сотрудников Редакции - определяются Законом РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности журналистов.

6.2. Персональный состав Редакции формируется Учредителем из числа сотрудников администрации Пермского муниципального района и специалистов из иных учреждений и организаций, привлекаемых к работе в Редакции по гражданско-правовым договорам.

6.3. На работников Редакции распространяются все нормы действующего трудового законодательства, все локальные нормативные акты, действующие у Учредителя.

6.4. Коллектив Редакции:

- принимает Устав Редакции и предложения по его изменению;

- принимает участие в разработке основных направлений деятельности Редакции;

- решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Редакции;

- коллектив Редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.5. На каждом собрании коллектива Редакции ведется протокол. В протокол заносятся все решения собрания коллектива Редакции. Протокол собрания коллектива Редакции подписывает председательствующий и секретарь.

6.6. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

7.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст. 15, 16 Закона о СМИ.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем единолично.

7.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит расформированию.

## **8. Передача или сохранение права на название**

8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

8.2. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

8.3. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем СМИ в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

9.1. В случае смены Учредителя СМИ, изменения состава Соучредителей выпуск СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2 В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

## **10. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы**

10.1. По решению Учредителя может быть изменена организационно-правовая форма Редакции. При изменении организационно-правовой формы Редакции, а также при ее реорганизации и ликвидации данный устав утрачивает силу.

## **11. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

11.1. Устав Редакции СМИ принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации и утверждаются учредителем.