



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2022 № 1817-п

**О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 07.02.2017 № 259-п «О создании комиссии по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В связи с возникшей необходимостью, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, утвержденным решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 18.11.2010 № 65-н, Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Мысковского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 24.06.2020 № 45-н:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Мысковского городского округа от 07.02.2017 № 259-п «О создании комиссии по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 23.05.2017 № 1041-п, 12.10.2017 № 2027-п, 29.03.2018 № 460-п, 13.11.2018 № 1716-п), изложив его в новой редакции согласно приложению 1.

2. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации Мысковского городского округа от 07.02.2017 № 259-п «О создании комиссии по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 23.05.2017 № 1041-п, 12.10.2017 № 2027-п, 29.03.2018 № 460-п, 13.11.2018 № 1716-п), изложив его в новой редакции согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Мукечековой Л.В.) обеспечить обнародование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В. Кондакову.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Мысковского городского округа  
от 01.11.2022 № 1817-п  
«Приложение 1  
к постановлению администрации  
Мысковского городского округа  
от 07.02.2017 № 259-п

## **СОСТАВ**

### **комиссии по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности, председатель комиссии.
2. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, заместитель председателя комиссии.
3. Начальник отдела учета, аренды и приватизации муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, секретарь комиссии.
4. Члены комиссии:
  - начальник юридического отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;
  - консультант – советник юридического отдела правового управления администрации Мысковского городского округа;
  - представитель Совета по развитию предпринимательства Мысковского городского округа (по согласованию);
  - начальник отдела потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа;
  - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа;
  - председатель Комитета Совета народных депутатов Мысковского городского округа по развитию экономики, бюджету, налогам и финансам (по согласованию). »

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности

Т.В. Кондакова

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Мысковского городского округа  
от 01.11.2022 № 1817-п  
«Приложение 2  
к постановлению администрации  
Мысковского городского округа  
от 07.02.2017 № 259-п

**Положение**  
**о комиссии по имущественной поддержке субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки**  
**малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия, положение).

1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также по обеспечению взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области — Кузбасса, созданными при Правительстве Кемеровской области — Кузбасса.

1.3. Целями деятельности комиссии являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) на территории Мысковского городского округа, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее — Перечни) на территории Мысковского городского округа.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса, Уставом Мысковского городского округа иными нормативными правовыми актами Мысковского городского округа.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее

членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Задачи и функции комиссии

2.1. Анализ правовых, информационных и иных мер, осуществляемых органами местного самоуправления и направленных на оказание имущественной поддержки субъектам МСП.

2.2. Выработка согласованных решений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе в части совершенствования нормативно-правовой базы.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества для выявления источников пополнения Перечней. Анализ осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Мысковского городского округа Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.3. Формирование и дополнение Перечней, расширение состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку.

2.4. По результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды, замена объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или их иное использование.

2.5. Обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке.

2.6. Выработка и направление предложений в рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Кемеровской области — Кузбассе по вопросам исключения объектов из Перечня, о дополнении Перечня.

2.7. Разработка планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Мысковского городского округа.

## 3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.2. В заседаниях комиссии могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки МСП с правом совещательного голоса.

3.3. Заседания комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Повестка дня заседания комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания комиссии направляются секретарем комиссии членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

3.5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок ее работы;
- ведет заседания комиссии;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности комиссии, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии повестку дня заседания комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений.

Члены комиссии:

- вносят предложения по повестке дня заседания комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений комиссии;
- представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии.

3.7. При отсутствии кворума комиссии созывается повторное заседание комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, которое заносится в протокол

заседания комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.9. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами комиссии, и оформляются протоколом заседания комиссии. В случае наличия у присутствующих на заседании членов комиссии особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.11. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, подписывается председателем комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время, место проведения заседания комиссии;
- номер протокола;
- список членов комиссии, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, а также список приглашенных на заседание комиссии лиц;
- перечень вопросов повестки дня;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии.

#### 4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Комиссия действует на постоянной основе в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации Мысковского городского округа.»

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности

Т.В. Кондакова