



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2022 № 1619-п

**О создании комиссии  
по обследованию жилых помещений специализированного жилищного  
фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением администрации Мысковского городского округа от 26.09.2022 № 1540-нп «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение (далее – Положение) о порядке работы Комиссии согласно приложению № 2.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Данное постановление вступает в законную силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительства Е.В. Капралова.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

### Состав

**комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п		Должность
1.	Председатель	Первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству
2.	Заместитель председателя	Директор Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»
3.	Секретарь	Инженер по работе с жилищными организациями МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»
4.	Член комиссии	Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа
5.	Член комиссии	Начальник отдела по жилищным вопросам администрации Мысковского городского округа
6.	Член комиссии	Консультант-советник отдела по жилищным вопросам - инспектор муниципального жилищного контроля администрации Мысковского городского округа
7.	Член комиссии	Начальник юридического отдела МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»
8.	Член комиссии	Генеральный директор ООО «Мысковская управляющая компания» (по согласованию)
9.	Член комиссии	Генеральный директор ООО УК «Центр» (по согласованию)
10.	Член комиссии	Генеральный директор ООО «Управляющая компания «Томь-Сервис» (по согласованию)

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Мысковского городского округа  
от 05.10.2022 № 1619-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке работы комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – лица из числа детей-сирот) обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

1.2. Комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – Комиссия) является совещательным, коллегиальным органом, созданным в целях выявления надлежащего состояния и предотвращения нецелевого использования жилых помещений и квартир, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, законами Кемеровской области – Кузбасса и иными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами Мысковского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

#### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Контроль за использованием жилых помещений осуществляется в целях обеспечения надлежащего состояния и предотвращения нецелевого использования жилых помещений и квартир, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения.

2.2. Члены комиссии выполняют следующие задачи:

2.2.1. Осуществляют рейдовые выезды на жилые помещения с целью:

- осуществления контроля за использованием жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- осуществления контроля за соблюдением правил пользования жилым помещением;
- осуществления контроля за обеспечением сохранности жилого помещения;
- осуществления контроля за поддержанием в надлежащем состоянии жилого помещения;
- осуществления контроля по недопущению самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- осуществления контроля за своевременностью проведения текущего ремонта жилого помещения;
- осуществления контроля за своевременностью внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.2.2. Проводят профилактическую работу с нанимателями жилого помещения по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений.

2.2.3. Выявляют и предупреждают правонарушения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством, договорами найма и другими нормативно-правовыми актами.

2.2.4. Составляют акт обследования жилого помещения, согласно приложению № 2 Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений;

2.2.5. Выполняют фотосъемку обследуемого помещения.

2.3. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений в следующих формах и периодичностью:

2.3.1. Плановые выездные проверки проводятся не менее одного раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным актом муниципального образования.

2.3.2. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

- получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

- получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

- истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет контроль в целях обеспечения сохранности жилых помещений, предоставленных детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.2. О проведении мероприятия по контролю детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа (далее - физическое лицо) направляется уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование уведомления и его вручение адресату с таким расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для своевременной явки на мероприятие по контролю и подготовки к нему.

3.3. В ходе проверки Комиссия осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей.

3.4. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.5. Общий срок осуществления контроля в форме проверки с момента выезда Комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 5 рабочих дней.

3.6. По итогам проверки в течение 10 дней с момента ее завершения составляется акт проверки с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт, составленный по результатам плановой проверки, хранится в учетном деле нанимателей, копия акта направляется указанным лицам и при наличии их законным представителям в течение 10 дней с момента составления акта.

3.7. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилых помещениях не проживают наниматели по договору найма специализированного жилого помещения Комиссия предпринимает меры по установлению местонахождения нанимателей, причины их не проживания в предоставленном жилом помещении, инициации искового заявления о признании утраченным права пользования и

расторжении договора найма специализированного жилого помещения в судебном порядке.

3.8. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилых помещениях проживают лица, не имеющие на то законных оснований, лица, утратившие право пользования жилым помещением, посторонние лица, граждане, нарушающие нормы законодательства Российской Федерации, условия пользования жилым помещением, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения проверки предпринимает меры по выселению таких лиц.

3.9. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения внеплановой проверки организует возложение на нарушителей обязанности обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения.

3.10. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в количестве не менее двух экземпляров.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов обследования жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений, направляет нанимателям жилых помещений уведомления о проведении проверки и копии актов обследования жилых помещений, и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии;

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов