



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2021 № 81-п

### **О создании межведомственной рабочей группы по реализации пилотного проекта по созданию на территории Мысковского городского округа системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

В целях реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 года № 14-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Кемеровской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на 2019-2022 годы» (в редакции распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.12.2020 № 792-р), а также в целях организации межведомственного взаимодействия государственных медицинских организаций, муниципальных организаций социального обслуживания, образования, культуры и спорта, расположенных на территории Мысковского городского округа, в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов, руководствуясь ст.16.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации пилотного проекта по созданию на территории Мысковского городского округа системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Р.П. Апонькина.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Состав межведомственной рабочей группы  
по реализации пилотного проекта по созданию на территории  
Мысковского городского округа системы долговременного ухода за  
гражданами пожилого возраста и инвалидами**

Апонькин Роберт Петрович	- заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам, руководитель рабочей группы
Волгина Елена Владимировна	- начальник Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа, заместитель, руководителя рабочей группы
Кочетов Юрий Иванович	- главный врач ГБУЗ КО «Мысковская городская больница», заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
Войняк Елена Никитична	- заместитель директора МКУ Центр социального обслуживания, секретарь рабочей группы
Часовников Сергей Николаевич	- заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности
Радченко Ольга Владимировна	- начальник финансового управления города Мыски (по согласованию)
Рудакова Людмила Владимировна	- директор Государственного казенного учреждения центр занятости населения города Мыски (по согласованию)
Коваль Светлана Александровна	- начальник МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа»

Негода Алексей  
Сергеевич

- начальник МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа»

Букина Татьяна  
Васильевна

- директор МКУ  
Центр социального обслуживания

Латынина Светлана  
Николаевна

- заместитель главного врача по лечебной части ГБУЗ КО «Мысковская городская больница»

Конищев Андрей  
Николаевич

- начальник правового управления администрации МГО

Комаров Анатолий  
Иванович

- и.о. председателя Мысковского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, ВС и правоохранительных органов (по согласованию)

Пенкин Евгений  
Александрович

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом МГО

Заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам

Р.П. Апонькин

**Положение**  
**о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта по созданию на территории Мысковского городского округа системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов**

1. Межведомственная рабочая группа по реализации пилотного проекта по созданию на территории Мысковского городского округа системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее соответственно – пилотный проект, рабочая группа) создана в целях реализации комплекса мер по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, Мысковского городского округа, настоящим Положением.

3. Рабочая группа создается на период реализации пилотного проекта.

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и обсуждает представленные органами исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса и органами местного самоуправления, общественными и иными организациями предложения по реализации пилотного проекта;

б) проводит анализ и оценку предложений по реализации пилотного проекта;

в) взаимодействует с представителями органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбассу, общественных и иных организаций, не являющихся членами рабочей группы, деятельность которых непосредственно связана с вопросами реализации пилотного проекта.

5. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, в случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет один из заместителей руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

Руководитель:

а) организует деятельность рабочей группы;

б) обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;

в) назначает дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) ведет заседания рабочей группы;

е) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

ж) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

з) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

б) направляет членам рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и рассматриваемые на заседании материалы не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;

в) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

г) в случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания.

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у членов рабочей группы особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в Управлении социальной защиты населения Мысковского городского округа.

Заместитель главы Мысковского  
городского округа по национальной  
политике и социальным вопросам

Р.П. Апонькин