



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2020 № 1753-п

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих администрации
Мысковского городского округа и ее отраслевых органов, руководителей
муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 22.08.2018 № 1265-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и
ее отраслевых органов, руководителей муниципальных учреждений и
предприятий Мысковского городского округа и урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, правовыми актами Совета народных депутатов Мысковского городского округа и администрации Мысковского городского округа, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие администрации Мысковского городского округа в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Мысковского городского округа и ее отраслевых органов (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами и законами Кемеровской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) содействие администрации Мысковского городского округа в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа (далее - руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» и другими федеральными законами и законами Кемеровской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в) содействие администрации Мысковского городского округа в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает:

а) вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Мысковского городского округа в администрации Мысковского городского округа;

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Мысковского городского округа в отраслевых органах администрации Мысковского городского округа;

б) вопросы, связанные с соблюдением требований и обеспечением исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальными служащими Мысковского городского округа, указанными в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения;

в) вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, обеспечением исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководителями муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа;

г) вопросы, связанные с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения муниципальными служащими Мысковского городского округа.

д) вопросы, связанные с соблюдением Типового кодекса этики муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных автономных учреждений Мысковского городского округа.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы Мысковского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации (председатель комиссии), первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству (заместитель председателя комиссии), начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа (секретарь комиссии), начальник правового управления администрации Мысковского городского округа, начальник юридического отдела правового управления администрации Мысковского городского округа, начальник

Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;

б) руководители муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа, председатель Совета ветеранов Мысковского городского округа, председатель Координационного Совета профсоюзных организаций Мысковского городского округа.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Мысковского городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Мысковского городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Мысковского городского округа, начальником отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кемеровской области, и муниципальными служащими в Кемеровской области, и соблюдения муниципальными служащими в Кемеровской области требований к служебному поведению материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление учредителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа, начальником отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее в кадровую службу администрации Мысковского городского округа и ее отраслевого органа, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Мысковского городского округа, установленный нормативным правовым актом Совета народных депутатов Мысковского городского округа, на которые распространяются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой администрации Мысковского городского округа или ее отраслевого органа, должностными лицами по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается

мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление главы Мысковского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа или ее отраслевого органа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

д) представление главы Мысковского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

е) представление главой Мысковского городского округа, работодателем руководителя муниципального учреждения или предприятия материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

ж) поступившее на имя главы Мысковского городского округа, представление прокурора города Мыски о нарушениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа;

з) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Мысковского городского округа или ее отраслевой орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые

отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

и) уведомление муниципального служащего своего работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

к) обращение муниципального служащего к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. Уведомление, указанное в подпункте «з» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления или должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «в» и подпункте «з» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации Мысковского городского округа и ее отраслевого органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Мысковского городского округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.2. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацем вторым подпункта «в» пункта 12, пунктами 14 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 12, пятом подпункта «в» пункта 12, и подпункте «з» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 12, пятом подпункта «в» пункта 12, и подпункте «з» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 26.2, 28 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или предприятия, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем, четвертом подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «з» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Мысковского городского округа или ее отраслевого органа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и предприятия или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и предприятия или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения и предприятия или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Мысковского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кемеровской области, и муниципальными служащими в Кемеровской области, и соблюдения муниципальными служащими в Кемеровской области требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кемеровской области, и муниципальными служащими в Кемеровской области, и соблюдения муниципальными служащими в Кемеровской области требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Мысковского городского округа или руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Мысковского городского

округа или руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа в соответствии с Правилами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа указать руководителю муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Мысковского городского округа или руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует учредителю муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа применить к руководителю муниципального

учреждения или предприятия Мысковского городского округа конкретную меру ответственности.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Мысковского городского округа, или руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа, или работодателю руководителя муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа применить к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в прокуратуру города и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Мысковского городского округа, руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Мысковского городского округа или руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «в», «е» и «з» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 20-26, 26.1-26.2 и 28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «з» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Мысковского городского округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение муниципальным служащим должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение муниципальным служащим на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Мысковского городского округа или руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах прокуратуру города и уведомившую организацию.

29. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, а также анонимные обращения.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения направляются главе Мысковского городского округа, или руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа, работодателю руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа для принятия конкретных мер в отношении должностного лица.

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «г», «д», «ж» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает решение на основании Порядка уведомления муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа о выполнении иной оплачиваемой работы и Порядка разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Мысковского городского округа в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, соответственно.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Мысковского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Мысковского городского округа.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса,

указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, для главы Мысковского городского округа и руководителя отраслевого органа администрации Мысковского городского округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления Мысковского городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Мысковского городского округа, руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа, работодателю руководителя муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Глава Мысковского городского округа, руководитель отраслевого органа администрации Мысковского городского округа, работодатель руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о

применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения и предприятия Мысковского городского округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Мысковского городского округа, руководитель отраслевого органа администрации Мысковского городского округа, работодатель руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Мысковского городского округа, руководителя отраслевого органа администрации Мысковского городского округа, работодателя руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или предприятия информация об этом представляется главе Мысковского городского округа, руководителю отраслевого органа администрации Мысковского городского округа, работодателю руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или предприятия Мысковского городского округа, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Мысковского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Мысковского городского округа или отраслевом органе администрации Мысковского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах,

включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Первый заместитель главы Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов