



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2022 № 1351-нп

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий (бездействий) администрации Мысковского городского округа, ее структурных подразделений и должностных лиц**

В соответствии со [статьей 6](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий (бездействий) администрации Мысковского городского округа, ее структурных подразделений и должностных лиц, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Мукечевой Л.В.) обеспечить:

3.1 опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски»;

3.2 обнародование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Д.А. Босс.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение к  
постановлению администрации Мысковского  
городского округа

от 24.08.2022 № 1351-нп

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий (бездействий) администрации Мысковского городского округа, ее структурных подразделений и должностных лиц

1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Мысковского городского округа, ее структурных подразделений и должностных лиц (далее - Порядок) разработан во исполнение положений [пункта 2.1 статьи 6](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Мысковского городского округа, ее структурных подразделений и должностных лиц (далее - судебные решения);

- выявление причин нарушений, послуживших основаниями для признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Мысковского городского округа и ее должностных лиц;

- разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется соответствующей комиссией, созданной распоряжением администрации Мысковского городского округа.

4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, назначает дату, место и время проведения заседаний комиссии, рассматривает необходимость привлечения к деятельности комиссии заинтересованных лиц.

5. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

6. Секретарь комиссии оповещает всех членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

8. Рассмотрение комиссией вопросов правоприменительной практики проводится с периодичностью один раз в квартал.

9. Юристы структурных подразделений администрации, муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа не позднее 14 рабочих дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляют в правовое управление администрации Мысковского городского округа информацию о судебном решении с приложением его копии. В информации излагаются пояснения о причинах нарушений, указанных в судебном решении.

10. Информация, представленная в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, обобщается секретарем комиссии по итогам истекшего квартала и в срок до 10 числа месяца, следующего за этим кварталом, представляется председателю комиссии.

11. Заседание комиссии проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

12. В ходе рассмотрения комиссией вопросов правоприменительной практики определяются: причины нарушений, указанных в судебном решении; при наличии ранее направленных комиссией рекомендаций рассматриваются результаты их исполнения.

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики комиссия принимает решение, в котором:

- устанавливается, что имеются (отсутствуют) основания для рассмотрения вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

14. Выписка из протокола с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарем комиссии руководителям соответствующих структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа в течение 10 рабочих дней после заседания комиссии.

15. В случае установления оснований для рассмотрения вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мысковского городского округа и урегулированию конфликта интересов председателем комиссии в течение 10 рабочих дней после заседания комиссии на имя главы Мысковского городского округа направляется служебная записка для принятия предусмотренных законодательством решений.

16. Ежеквартально на комиссию по противодействию коррупции начальником правового управления готовится доклад о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными

решений и действий (бездействия) администрации Мысковского городского округа, ее должностных лиц.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Д.А. Босс