



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2021 № 1054-нп

**Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Мысковского городского округа**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Мысковского городского округа, приложение.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Д.А.Босс.

Глава Мысковского  
городского округа  
Е.В.Тимофеев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Мысковского городского округа**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Мысковского городского округа муниципальными служащими администрации Мысковского городского округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение пяти рабочих дней представляет главе Мысковского городского округа через отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение пяти рабочих дней представляет главе Мысковского городского округа через отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Мысковского городского округа решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадровой работы и

муниципальной службы администрации Мысковского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой Мысковского городского округа в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой Мысковского городского округа принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой Мысковского городского округа ходатайства муниципального служащего, отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа в течение пяти рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы Мысковского городского округа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа в течение пяти рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

И.о. заместителя главы  
Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Д.А.Босс

Приложение №1  
к Положению о порядке принятия  
наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных  
организаций, а также политических  
партий, других общественных  
объединений и религиозных  
объединений муниципальными  
служащими администрации  
Мысковского городского округа

Главе Мысковского городского округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание,  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или

специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)  
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по  
кадрам/уполномоченного должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о порядке принятия  
наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных  
организаций, а также политических  
партий, других общественных  
объединений и религиозных  
объединений муниципальными  
служащими администрации  
Мысковского городского округа

Главе Мысковского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного  
государства, международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)