



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2020 № 1832-нп

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мысковского городского округа

В целях обеспечения открытости и общедоступности информации о муниципальных услугах, предоставляемых населению администрацией Мысковского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мысковского городского округа, согласно приложению.

2. Определить отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа уполномоченным органом за формирование и ведение реестра муниципальных услуг в Мысковском городском округе на бумажном носителе.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 25.08.2011 № 53-н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мысковского городского округа».

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности С.Н. Часовникова.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа

Е.В. Капралов

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мысковского городского округа (далее - Порядок) определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мысковского городского округа (далее - Реестр).

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

– Формирование Реестра - сбор и документирование информации в установленной настоящим Порядком форме.

– Ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре.

– Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Мысковского городского округа.

– Реестр муниципальных услуг - обновляемый по мере необходимости нормативный документ, содержащий актуальную информацию обо всех муниципальных услугах, предоставляемых на территории Мысковского городского округа.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения в данной сфере деятельности.

1.2. Реестр формируется и ведется отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.3. Целями формирования и ведения Реестра являются:

- учет, анализ и систематизация данных о муниципальных услугах;

- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
- оптимизация состава муниципальных услуг;
- повышение качества оказания муниципальных услуг.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к вносимой информации;
- обоснованности изменений, вносимых в Реестр;
- актуальности и полноты информации, содержащейся в Реестре;
- открытости и доступности информации, содержащейся в Реестре.

1.5. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг администрацией Мысковского городского округа, ее структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, и настоящим Порядком.

2. Содержание Реестра

2.1. Реестр содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых в Мысковском городском округе;
- 2) справочную информацию о структурных подразделениях администрации, муниципальных учреждениях Мысковского городского округа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 3) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- 4) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств городского бюджета.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом.

3.2. Внесению в Реестр муниципальных услуг подлежат муниципальные услуги, оказываемые администрацией Мысковского городского округа, её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, находящимися на территории Мысковского городского округа, предусмотренные законодательством.

3.3. Реестр утверждается постановлением администрации Мысковского городского округа.

3.4. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе в порядке, определенном настоящим Порядком. При несоответствии данных приоритет имеет информация на бумажном носителе.

3.5. Реестр ведется в электронном виде путем включения услуг и размещения сведений о них в информационную систему «Реестр государственных услуг Кемеровской области» (далее - информационная

система ведения реестра) в порядке, определенном настоящим Порядком.

3.6. Услуга учитывается в Реестре только один раз.

3.7. Каждой услуге в Реестре на бумажном носителе присваивается самостоятельный реестровый номер.

3.8. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение услуги и сведений о ней в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;
- 3) исключение услуги и сведений о ней из Реестра.

3.9. Изменения в Реестр вносятся в случае:

– вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

– изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения, оказывающего услугу;

– необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

3.10. Для внесения изменений в Реестр соответствующее структурное подразделение администрации Мысковского городского округа (оказывающее данную услугу или ответственное за подведомственное ему муниципальное учреждение) направляет в уполномоченный орган уведомление о необходимости внесения в Реестр сведений об услуге (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.11. Уведомление подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения, муниципального учреждения и направляется в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих или отменяющих полномочие по оказанию услуги.

3.12. Уполномоченный орган в течение 12 рабочих дней с момента получения сведений об услуге осуществляет размещение этих сведений в Реестре, либо возвращает сведения об услуге на доработку.

3.13. Уполномоченный орган вправе запрашивать сведения, необходимые для уточнения информации, содержащейся в Реестре и (или) вносимой в Реестр.

3.14. Структурные подразделения, муниципальные учреждения администрации Мысковского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента направления уведомления в уполномоченный орган заполняют в информационной системе для ведения реестра сведения об услуге.

3.15. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку:

1. Порядковый номер присваивается каждой муниципальной услуге в рамках Реестра.

2. Наименование муниципальной услуги.

3. Наименование органа, предоставляющего муниципальные услуги.

4. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт предоставления муниципальной услуги (административный регламент);

5. Категория получателей муниципальной услуги - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, реализующие свое право на получение муниципальной услуги.

4. Информирование физических и юридических лиц об услугах

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

4.2. Информирование физических и юридических лиц об услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется:

- структурными подразделениями администрации Мысковского городского округа, муниципальными учреждениям посредством размещения сведений об услугах, включенных в Реестр, на Едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, определенном настоящим Порядком;

- уполномоченным органом путем размещения Реестра на сайте администрации Мысковского городского округа.

5. Ответственность за формирование и ведение Реестра

5.1. Руководители структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, муниципальных учреждений несут персональную ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, передаваемых в уполномоченный орган для включения в Реестр, а также за своевременное размещение сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

С.Н. Часовников

Приложение № 1
к порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Мысковского городского округа

Реестр муниципальных услуг Мысковского городского округа

Раздел I

«Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории Мысковского городского округа»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления, органа администрации Мысковского городского округа, муниципального учреждения, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт предоставления муниципальной услуги	Категория получателей
1. <*>				
1.1...				
2. <*>				
2.1...				

3. <*>				
3.1...				
4. <*>				
4.1...				

<*> Указывается сфера, в которой осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Раздел II

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Мысковском городском округе»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	
2.	
3.	
4.	

Приложение № 2
к порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Мысковского городского округа

Начальнику отдела экономического анализа и прогнозирования
администрации Мысковского городского округа

(И.О.Фамилия)

Уведомление

В соответствии с _____ (нормативный правовой акт, устанавливающий или отменяющий полномочия по оказанию муниципальной услуги) _____ (наименование структурного подразделения администрации Мысковского городского округа) сообщает о необходимости включения (исключения) в Реестр (из Реестра) муниципальных услуг Мысковского городского округа сведений о муниципальной услуге _____ (наименование).

Подпись руководителя
структурного подразделения
администрации Мысковского городского округа