

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от _____ № _____

О создании молодежного кадрового резерва Мысковского городского округа

В целях совершенствования деятельности по подготовке кадров для органов местного самоуправления Мысковского городского округа, подведомственных им муниципальных учреждений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.44 Устава Мысковского городского округа:

1. Создать молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа Мысковского городского округа.
2. Утвердить Положение о молодежном кадровом резерве Мысковского городского округа согласно приложению.
3. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

**Положение
о молодежном кадровом резерве
Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования молодежного кадрового резерва Мысковского городского округа (далее - Молодежный кадровый резерв).

1.2. Молодежный кадровый резерв формируется в целях совершенствования деятельности по подготовке кадров для органов местного самоуправления Мысковского городского округа, подведомственных им муниципальных учреждений, в том числе в целях организации отбора молодых перспективных кадров, своевременного удовлетворения потребности в молодых квалифицированных специалистах, а также в целях сокращения периода адаптации указанных специалистов при назначении на должности, приеме на работу.

1.3. Принципами формирования, подготовки и использования Молодежного кадрового резерва являются:

1.3.1 равный доступ и добровольность включения граждан Российской Федерации в Молодежный кадровый резерв;

1.3.2. объективность и всесторонность оценки кандидатов для включения в Молодежный кадровый резерв;

1.3.3. подготовка Молодежного кадрового резерва с учетом перспективных целей и задач органов местного самоуправления Мысковского городского округа, подведомственных им муниципальных учреждений;

1.3.4. эффективность использования Молодежного кадрового резерва;

1.3.5. непрерывность работы с Молодежным кадровым резервом, постоянная актуализация его состава;

1.3.6. доступность информации о формировании, подготовке и использовании Молодежного кадрового резерва.

1.4. Задачами формирования резерва являются:

1.4.1. поиск и выявление образованных, талантливых, инициативных молодых людей, содействие в их профессиональном продвижении и обеспечении общественного признания;

1.4.2. создание постоянно обновляемого Молодежного кадрового резерва;

1.4.3. снижение миграции молодежи из Мысковского городского округа;

1.4.4. вовлечение молодежи в общественно-политические процессы и процесс управления территорией Мысковского городского округа.

1.5. Организатор и координатор формирования Молодежного кадрового резерва – отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа, основными функциями которого являются:

1.5.1 информирование населения о проведении конкурса на включение в Молодежный кадровый резерв – путем размещения полной и достоверной информации на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации;

1.5.2. организация проведения конкурса на включение в Молодежный кадровый резерв;

1.5.3. осуществление взаимодействия с высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, являющимися потенциальными работодателями.

2. Формирование Молодежного кадрового резерва

2.1. Молодежный кадровый резерв формируется на конкурсной основе из студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего образования по очной или заочной форме обучения, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации (далее - образовательные организации), и лиц, имеющих высшее образование, полученное в образовательных организациях по специальностям или направлениям подготовки в соответствии с Перечнем специальностей (приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. Молодежный кадровый резерв является источником для подбора кадров на младшие и старшие должности муниципальной службы в администрации Мысковского городского округа, а также для трудоустройства в подведомственные муниципальные учреждения и предприятия Мысковского городского округа.

2.3. В число требований к кандидатам для включения в Молодежный кадровый резерв входят:

2.3.1. наличие гражданства Российской Федерации;

2.3.2. владение государственным языком Российской Федерации;

2.3.3. возраст от 20 до 30 лет;

2.3.4. обучение в высшем учебном заведении или наличие диплома по специальностям или направлениям подготовки в соответствии с Перечнем специальностей (приложение №1 к настоящему Положению);

2.3.5. навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

2.4. Кандидат для включения в Молодежный кадровый резерв представляет в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа заполненное и подписанное согласие кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв на прохождение оценки и обработку персональных данных (далее - согласие) по форме согласно

приложению №2 к настоящему Положению, а также анкету кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв (далее - анкета), приложение №3 к настоящему Положению. Кандидат на включение в Молодежный кадровый резерв вправе представить дополнительные материалы, которые в дальнейшем могут быть учтены конкурсной комиссией при принятии решения о включении в Молодежный кадровый резерв:

2.4.1. документы, свидетельствующие о достижениях в общественно-политической, экономической, социальной сферах (проекты, благодарственные письма, грамоты, рекомендации и т.д.);

2.4.2. проект нормативного правового акта, направленного на разрешение какой-либо социально-экономической или общественно-политической проблемы Мысковского городского округа;

2.4.3. предложения по социально-экономическому развитию Мысковского городского округа.

2.5. Заполненное и подписанное согласие может быть представлено кандидатом лично или с помощью услуг почтовой связи.

2.6. Администрация Мысковского городского округа вправе затребовать у кандидатов оригиналы документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения.

2.7. Представление кандидатом неполной или недостоверной информации является основанием для отказа кандидату во включении в Молодежный кадровый резерв.

2.8. Кандидат включается в Молодежный кадровый резерв на три года.

2.9. Студенты высших учебных заведений – кандидаты в Молодежный кадровый резерв кроме согласия и анкеты представляют характеристику с места учебы.

3. Конкурсная комиссия по формированию Молодежного кадрового резерва и сроки проведения отбора.

3.1. Отбор в Молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа осуществляется конкурсной комиссией по формированию Молодежного кадрового резерва (далее-конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят:

3.1.1. заместители главы Мысковского городского округа;

3.1.2. начальник правового управления администрации Мысковского городского округа;

3.1.3. начальник МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа»;

3.1.4. директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»;

3.1.5. начальник МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа»;

3.1.6. Начальник Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа;

3.1.7. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

3.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители общественных организаций и Совета народных депутатов Мысковского городского округа.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Мысковского городского округа.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 30 дней со дня подачи документов кандидатом.

3.5. При проведении оценки кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв конкурсная комиссия учитывает:

3.5.1. личностные и профессиональные качества кандидата;

3.5.2. активная гражданская позиция;

3.5.3. способность планировать, анализировать, оперативно решать поставленные задачи.

3.6. В качестве оценки для включения в Молодежный кадровый резерв с кандидатами могут проведены тестирования на определение профессионального типа личности, знания краеведения и русского языка.

3.7. Решение о включении кандидата в Молодежный кадровый резерв или об отказе во включении кандидата в Молодежный кадровый резерв принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решение принимает председатель конкурсной комиссии.

3.8. Не позднее 15 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении кандидата в Молодежный кадровый резерв отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа информирует кандидата о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Лицо, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение об отказе во включении в Молодежный кадровый резерв, вправе повторно представить согласие не ранее чем через год после предыдущего представления согласия.

4. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв.

4.1. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, осуществляется в целях получения указанными лицами практических знаний и навыков, развития личностных и деловых качеств.

4.2. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, осуществляется в администрации Мысковского городского округа и в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях Мысковского городского округа.

4.3. В целях организации подготовки лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, в администрации Мысковского городского округа и в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях Мысковского

городского округа определяются должностные лица, обеспечивающие указанную подготовку, координирующие и контролирующие процесс ее осуществления (далее - должностное лицо). В администрации Мысковского городского округа должностное лицо определяется заместителем главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мысковского городского округа (далее - муниципальный служащий) не менее двух лет. В подведомственном администрации Мысковского городского округа муниципальном учреждении должностное лицо определяется руководителем муниципального учреждения из числа работников муниципального учреждения (далее - работник), имеющих стаж работы в указанном учреждении не менее двух лет.

4.4. Должностное лицо оказывает содействие лицам, включенным в Молодежный кадровый резерв:

4.4.1. в вовлеченности в общественно-политические процессы (прохождение практики, участие в реализации социально-значимых проектах);

4.4.2. в получении знаний, умений, навыков лицами, включенными в Молодежный кадровый резерв;

4.4.3. подготовке отчетов и курсовых работ по итогам практики.

4.5. Не позднее 60 дней со дня включения кандидата в Молодежный резерв управленческих кадров, должностным лицом составляется план подготовки резервиста на 2 года. Один экземпляр направляется в отдел кадровой работы и муниципальной службы, второй – остается у должностного лица, третий – у кандидата в Молодежный кадровый резерв.

5. Использование Молодежного кадрового резерва

5.1. По решению главы Мысковского городского округа или руководителя муниципального учреждения и предприятия лица, включенные в Молодежный кадровый резерв, могут быть назначены на должности, приняты на работу в администрацию Мысковского городского округа, а также приняты на работу в подведомственные муниципальные учреждения и предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. При трудоустройстве или в рамках конкурсных процедур лица, состоявшие в Молодежном кадровом резерве, кроме документов, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе, представляют в кадровую службу мотивированное заключение должностного лица, обеспечивающего подготовку, координирующего и контролирующего процесс ее осуществления, о готовности резервиста к замещению целевой должности и результатах исполнения плана подготовки резервиста.

6. Исключение из Молодежного кадрового резерва

6.1. Лицо исключается из Молодежного кадрового резерва в следующих

случаях:

6.1.1. на основании личного заявления лица об исключении из Молодежного кадрового резерва, направленного в администрацию Мысковского городского округа;

6.1.2. на основании мотивированного представления должностного лица, обеспечивающего подготовку резервиста, координирующего и контролирующего процесс ее осуществления, направленного в администрацию Мысковского городского округа;

6.1.3. при назначении на должность муниципальной службы, приеме на работу в муниципальное учреждение, предприятие Мысковского городского округа;

6.1.4. по истечении срока нахождения в Молодежном кадровом резерве, установленного настоящим Положением.

Заместитель главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

**Перечень специальностей или направлений подготовки
для вступления в молодежный кадровый резерв
Мысковского городского округа**

1. «Экономика и управление»

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Государственное и муниципальное управление
Земельно-имущественные отношения
Информационный менеджмент
Математические методы в экономике
Менеджмент
Менеджмент организации
Мировая экономика
Налоги и налогообложение
Национальная экономика
Прикладная информатика
Финансы и кредит
Экономика
Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Экономическая теория

2. «Архитектура и строительство»

Архитектура
Водоснабжение и водоотведение
Гидротехническое строительство
Городское строительство и хозяйство
Градостроительство
Дизайн архитектурной среды
Механизация и автоматизация строительства
Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий
строительных материалов, изделий и конструкций
Мосты и транспортные тоннели
Проектирование зданий
Промышленное и гражданское строительство
Реставрация и реконструкция архитектурного наследия
Строительство
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
Теплогазоснабжение и вентиляция
Транспортное строительство
Экспертиза и управление недвижимостью

3. «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»

Промышленная теплоэнергетика
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Теплоэнергетика
Электроснабжение
Электроэнергетика
Энергетика теплотехнологий

4. «Естественные науки»

Природопользование
Экология
Экология и природопользование

5. «Геодезия и землеустройство»

Городской кадастр
Земельный кадастр
Землеустройство
Землеустройство и кадастры

6. «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды»

Инженерная защита окружающей среды
Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов

7. «Образование и педагогика»

Культурология
Педагогика
Педагогика и психология

8. «Социальные науки»

Социальная работа

9. «Гуманитарные науки»

Документоведение и документационное обеспечение управления
Психология
Связи с общественностью
Физическая культура
Физическая культура и спорт
Юриспруденция

10. «Информатика и вычислительная техника»

Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
Информатика и вычислительная техника
Информационные системы
Информационные системы и технологии
Информационная безопасность
Компьютерная безопасность

Приложение №2
к Положению о молодежном
кадровом резерве
Мысковского городского округа

**Согласие кандидата для включения в молодежный кадровый резерв
Мысковского городского округа на прохождение оценки и обработку
персональных данных**

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

даю свое согласие на прохождение оценки для включения в молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа (далее - оценка).

Свое решение на прохождение оценки принимаю добровольно, без принуждения и давления с чьей-либо стороны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете кандидата для включения в молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием молодежного кадрового резерва Мысковского городского округа.

Указанное согласие действует с даты подачи настоящего согласия до даты исключения меня из молодежного кадрового резерва Мысковского городского округа (либо до истечения 30 дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об отказе во включении меня в молодежный кадровый резерв Мысковского городского округа).

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о молодежном
кадровом резерве
Мысковского городского округа

Анкета
кандидата для включения в молодежный кадровый резерв
Мысковского городского округа

1. Фамилия

Имя

Отчество

(при наличии)

Место
для
фотографии

2. Изменение Ф.И.О.

(Если изменяли Ф.И.О., то укажите Ф.И.О. до изменения, а также время, место и причину изменения)

3. Гражданство

(Если изменяли гражданство, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий

(Номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения

Число

Месяц

Год

6. Место рождения

7. Адрес регистрации (с указанием почтового индекса)

Адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса)

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, мобильный; e-mail)

9. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год, число и месяц рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

10. Сведения о высшем образовании

Дата поступления	Дата окончания	Учебное заведение	Факультет, специальность	Форма обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат)	Курс или год обучения

Аспирантура, адъюнктура, ординатура

Дата поступления	Дата окончания	Учебное заведение	Направление подготовки, специальность	Курс или год обучения в аспирантуре, адъюнктуре, ординатуре

11. Какими языками владеете:

11.1. Родной язык

11.2. Языки народов Российской Федерации

11.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

12. Навыки работы с компьютером

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не владею	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. Научные труды (публикации) или изобретения

14. Наличие наград (грамот, дипломов, премий) за успехи в учебе и труде, общественной деятельности, специальных стипендий (дополнительных к стипендиям, выплачиваемым из федерального или муниципальных бюджетов) (если имеется)

15. Опыт работы (если имеется)

16. Отношение к воинской обязанности

17. Годность к военной службе

18. Сфера профессиональных интересов (желаемое направление деятельности)

19. Дополнительная информация

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

(Подпись)

(Расшифровка
подписи)

(Дата)