

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки медицинским специалистам, принятым на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Мысковская городская больница»

В целях привлечения медицинских специалистов для работы в сфере здравоохранения Мысковского городского округа, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава Мысковского городского округа::

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки медицинским специалистам, принятым на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Мысковская городская больница» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Мысковского городского округа от 07.12.2017 № 2355-нп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки медицинским специалистам, принятым на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Мысковская городская больница»;

2.2. постановление администрации Мысковского городского округа от 24.07.2019 № 996-нп «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки медицинским специалистам, принятым на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Мысковская городская больница», утвержденное постановлением администрации Мысковского городского округа от 07.12.2017 № 2355-нп.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Апонькина Р.П.

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕДИЦИНСКИМ СПЕЦИАЛИСТАМ,
ПРИНЯТЫМ НА РАБОТУ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЫСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки медицинским специалистам (далее - специалистам), принятым на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Мысковская городская больница» (далее – ГБУЗ КО «Мысковская городская больница»).

1.2. Меры социальной поддержки выражены в финансовой форме и предоставляются с целью привлечения медицинских кадров в систему здравоохранения Мысковского городского округа.

1.3. Право на получение мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета имеет специалист, являющийся гражданином Российской Федерации, имеющий высшее либо среднее специальное медицинское образование и документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, впервые заключивший с ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» трудовой договор, при условии, что ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» является для него основным постоянным местом работы не менее одной ставки должностной единицы.

1.4. При предоставлении мер социальной поддержки у медицинского специалиста возникает обязательство фактически отработать по основной работе в ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» не менее пяти лет со дня заключения трудового договора с медицинским учреждением.

Фактически отработанное время по основной работе включает: время работы в течение нормального рабочего времени, время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени, время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе, время простоя на рабочем месте не по вине работника, время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время: ежегодный отпуск, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком, время болезни.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на руководителя и заместителя руководителя ГБУЗ КО «Мысковская городская больница».

2. Меры социальной поддержки

2.1. Финансирование мер социальной поддержки специалистов осуществляется за счет средств бюджета Мысковского городского округа в рамках соответствующей муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации в установленном законом порядке.

2.2. Мера социальной поддержки специалистов выражается в выплате единовременного пособия (подъемные), которое предоставляется:

- на одного врача в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- на одного фельдшера в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

3. Порядок и условия предоставления единовременного пособия (подъемных)

3.1. Специалист, имеющий в соответствии с настоящим Положением право и претендующий на получение единовременного пособия (подъемных), подает в ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» заявление о предоставлении ему единовременного пособия (подъемных) (далее – единовременное пособие) на имя главы Мысковского городского округа по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением надлежаще заверенных копий следующих документов:

- 1) трудовой книжки;
- 2) приказа ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» о приеме специалиста на работу;
- 3) трудового договора с ГБУЗ КО «Мысковская городская больница»;
- 4) паспорта;
- 5) диплома об окончании образовательного учреждения высшего либо среднего профессионального образования;
- 6) документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации специалиста;
- 7) письменного обязательства фактически проработать в ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» на полной ставке по основной должности не менее 5 лет со дня заключения трудового договора с медицинским учреждением и возратить денежные средства, полученные в качестве единовременного пособия, в случае прекращения (расторжения) трудового договора до истечения указанного срока, составленного в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 8) реквизиты банка для перечисления специалисту единовременного пособия.

3.2. На основании представленных специалистом документов, указанных в абзаце первом пункта 3.1. настоящего раздела главным врачом ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» в течение двух рабочих дней подготавливается ходатайство на имя главы Мысковского городского округа о выплате специалисту единовременного пособия (далее - ходатайство) с указанием его суммы в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела вместе с ходатайством в течение одного рабочего дня со дня подготовки ходатайства передаются ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» в администрацию Мысковского городского округа (далее - администрация), которые регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства в администрации.

3.4. Решение о предоставлении специалисту единовременного пособия принимается главой Мысковского городского округа на основании документов, указанных в пункте 3.3. настоящего раздела и оформляется в форме постановления администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления данных документов в администрацию.

Проект постановления администрации о предоставлении специалисту единовременного пособия подготавливается учетно – финансовым отделом администрации.

3.5. Подписанное главой Мысковского городского округа постановление администрации о предоставлении единовременного пособия специалисту направляется в ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

3.6. После получения постановления администрации о предоставлении специалисту единовременного пособия ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» заключает письменное соглашение со специалистом, включающее обязательства сторон после получения единовременного пособия.

3.7. Выплата единовременного пособия специалисту производится в следующем порядке: администрация, не позднее одного месяца со дня принятия распоряжения о предоставлении специалисту единовременного пособия направляет внебюджетные трансферты в размере, указанном в распоряжении Департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области. Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области направляет денежные средства в ГБУЗ КО «Мысковская городская больница». В свою очередь ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» перечисляет единовременное пособие специалисту не позднее пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

3.8. Единовременное пособие считается предоставленным с момента его перечисления на банковский счет специалиста.

3.9. Обязанность ведения учета фактически отработанного рабочего времени специалистом до истечения пяти лет возлагается на ГБУЗ КО «Мысковская городская больница».

4. Порядок и условия возврата единовременного пособия

4.1. В случае увольнения специалиста до истечения пяти лет работы в медицинском учреждении ГБУЗ КО «Мысковская городская больница», специалист обязан вернуть всю сумму единовременного пособия в 30-дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора, путем

перечисления денежных средств в полном объеме в бюджет Мысковского городского округа.

Срок возвращения единовременного пособия может быть увеличен по письменному соглашению специалиста с администрацией путем предоставления специалисту отсрочки или рассрочки возврата единовременного пособия.

В случае увольнения специалиста по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 81 и пунктами 1, 2, 5 – 7, 11, 13 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность возвратить единовременное пособие в бюджет Мысковского городского округа не сохраняется.

4.2. ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» в течение трех рабочих дней со дня расторжения трудового договора со специалистом, получившим единовременное пособие обязано сообщить администрации об его увольнении.

Администрацией специалисту в течение трех рабочих дней со дня поступления сообщения об увольнении специалиста, получившего единовременное пособие, направляется письмо о необходимости в срок, установленный в пункте 4.1. настоящего раздела возвратить всю сумму единовременного пособия или обратиться в администрацию за заключением соглашения о предоставлении медицинскому специалисту отсрочки или рассрочки возврата единовременного пособия.

4.3. В случае если в срок, установленный пунктом 4.1. настоящего раздела единовременное пособие не будет возвращено специалистом в бюджет Мысковского городского округа, а также в случае не заключения в месячный срок, со дня прекращения (расторжения) трудового договора, соглашения, указанного в абзаце втором пункта 4.1. настоящего раздела, взыскание суммы единовременного пособия осуществляется администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. ГБУЗ КО «Мысковская городская больница» ведет реестр работников, получивших единовременные пособия, который ежегодно в срок до первого декабря текущего года предоставляется в администрацию.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

Р.П. Апонькин

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки медицинским специалистам, принятым на работу в учреждение здравоохранения Мысковского городского округа.

Главе Мысковского городского округа

От _____
(должность)

ГБУЗ КО «Мысковская городская больница»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного пособия (подъемных)

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки медицинским специалистам, принятым на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Мысковская городская больница», утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ № _____, я имею право на получение единовременного пособия (подъемных).

Прошу _____ предоставить _____ мне

_____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____, выдан, _____
(номер, серия) (кем, когда)

(место регистрации, жительства)

единовременное пособие (подъемные) в размере _____ рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____, открытый _____ в

_____,
(наименование кредитной организации)
расположенном _____ по _____ адресу:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки медицинским специалистам, принятым на работу в учреждение здравоохранения Мысковского городского округа.

Главному врачу ГБУЗ КО
«Мысковская городская больница»

От

(должность)

ГБУЗ КО «Мысковская городская
больница»

(ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью),

при получении единовременной выплаты (подъемных) в соответствии с муниципальной программой «Развитие здравоохранения Мысковского городского округа на 20__г.», утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от _____.20__г. № ____-нп, обязуюсь фактически отработать в Государственном бюджетном учреждении Кемеровской области «Мысковская городская больница» (далее – ГБУЗ КО «Мысковская городская больница») не менее пяти лет со дня заключения трудового договора по основной работе не менее одной ставки должностной единицы.

В случае прекращения (расторжения) трудового договора по моей инициативе (собственное желание) или инициативе работодателя, за исключением прекращения (расторжения) трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 81 и пунктами 1, 2, 5 – 7, 11, 13 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения пяти лет фактической работы по основной работе со дня заключения трудового договора, обязуюсь вернуть предоставленную мне единовременную выплату (подъемные) в размере _____ рублей в 30-дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора путем перечисления денежных средств в полном объеме в бюджет Мысковского городского округа.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.