

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

## **Об утверждении Порядка предоставления документов для регистрации уполномоченных лиц администрации Мысковского городского округа и муниципальных учреждений в качестве участников подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»**

В целях организации работы с системой «Электронный бюджет», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства от 30.06.2015 №658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления документов для регистрации уполномоченных лиц администрации Мысковского городского округа и муниципальных учреждений в качестве участников подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в законную силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.М. Анিকেеву.

Глава Мысковского городского округа

Д.Л. Иванов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления документов для регистрации уполномоченных лиц**  
**администрации Мысковского городского округа и муниципальных**  
**учреждений в качестве участников подсистемы бюджетного**  
**планирования государственной интегрированной информационной**  
**системы управления общественными финансами «Электронный**  
**бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления документов для регистрации уполномоченных лиц администрации Мысковского городского округа и муниципальных учреждений в качестве участников подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Порядок) разработан во исполнение постановлением Правительства от 30.06.2015 №658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.2. Настоящим Порядком устанавливается перечень необходимых документов, последовательность их предоставления и рассмотрения для регистрации уполномоченных лиц администрации Мысковского городского округа и муниципальных учреждений, в качестве участников подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

1.3. Уполномоченным органом на регистрацию уполномоченных лиц администрации Мысковского городского округа и муниципальных учреждений, в качестве участников информационной системы, является администрация Мысковского городского округа в лице отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченными лицами администрации Мысковского городского округа и муниципальных учреждений, подлежащими регистрации в информационной системе (далее – уполномоченное лицо), являются:

- глава администрации Мысковского городского округа;
- заместители главы администрации Мысковского городского округа;
- руководители муниципальных учреждений, наделенные полномочиями подписания соглашений о предоставлении из федерального и

областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету Мысковского городского округа (далее – соглашение);

1.5. Уполномоченное лицо должно быть владельцем усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись), выданной любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, с сертификатом ключа электронной подписи, действующим на дату подписания соглашения.

## 2. Перечень документов, необходимых для регистрации в информационной системе

2.1. Заявка на регистрацию уполномоченного лица в качестве участника информационной системы в бумажном виде и в электронной форме (сканированная копия) - по форме согласно приложению №1 (для должностных лиц, уполномоченных подписывать Соглашения) или приложению №2 (для должностных лиц, уполномоченных вводить данные и согласовывать соглашения).

2.2. Копия организационно - распорядительного документа или доверенности организации, подтверждающего право уполномоченного лица на подписание соглашений в бумажном виде и в электронной форме (сканированная копия).

## 3. Последовательность регистрации в информационной системе

3.1. Уполномоченное лицо передает в уполномоченный орган документы согласно п.2 настоящего Порядка и сообщает о наличии электронной подписи, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.2. Сотрудники уполномоченного органа, ответственные за регистрацию, в течение 3-х рабочих дней проверяют предоставленные документы и сведения.

3.3. При наличии замечаний документы уполномоченный орган возвращает уполномоченному лицу для доработки с указанием перечня ошибок.

3.4. В случае отсутствия замечаний, документы уполномоченного лица направляются в Министерство финансов Российской Федерации для регистрации в информационной системе.

3.5. Министерство финансов Российской Федерации в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов на регистрацию предоставляет уполномоченным лицам доступ к информационной системе посредством направления электронного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию.

3.6. При наличии оснований для отказа в регистрации уполномоченных лиц Министерство Финансов Российской Федерации возвращает заявки на регистрацию без исполнения, с указанием причины отказа.

#### 4. Использование электронной подписи

4.1. В случае отсутствия у уполномоченного лица электронной подписи ему необходимо обратиться в уполномоченный орган для оформления документов на её получение.

4.2. Продление (подтверждение) сертификата ключа электронной подписи производится ежегодно по истечении его срока действия путем обращения уполномоченного лица в уполномоченный орган.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности

Т.М. Аникеева

Приложение №1

к Порядку представления документов для регистрации уполномоченных лиц администрации Мысковского городского округа и муниципальных учреждений, в качестве участников подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

*Для должностных лиц, уполномоченных подписывать Соглашения*

ЗАЯВКА

на подключение к подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» ответственных лиц муниципальных учреждений Мысковского городского округа

Субъект Российской Федерации	Кемеровская область		
Наименование органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации			
Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса			
Подразделение			
Должность			
ФИО			
СНИЛС			
Контактный телефон	8*****	+ доб. номер	
Адрес электронной почты			

<b>Заключение соглашений о получении субсидии местными бюджетами из бюджетов субъектов Российской Федерации</b>			
<b>Ввод данных</b>	<b>Согласование</b>	<b>Утверждение</b>	<b>Просмотр</b>
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Сотрудник организации  
(пользователь)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель организации  
Мысковского городского округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2

к Порядку представления документов для регистрации уполномоченных лиц администрации Мысковского городского округа и муниципальных учреждений, в качестве участников подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

*Для должностных лиц, уполномоченных вводить данные и согласовывать Соглашения*

ЗАЯВКА

на подключение к подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» ответственных лиц муниципальных учреждений Мысковского городского округа

Субъект Российской Федерации	Кемеровская область		
Наименование органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации			
Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса			
Подразделение			
Должность			
ФИО			
СНИЛС			
Контактный телефон	8*****	+ доб. номер	
Адрес электронной почты			

<b>Заключение соглашений о получении субсидии местными бюджетами из бюджетов субъектов Российской Федерации</b>			
<b>Ввод данных</b>	<b>Согласование</b>	<b>Утверждение</b>	<b>Просмотр</b>
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>		<i>Добавить</i>

Сотрудник организации  
(пользователь)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель организации  
Мысковского городского округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.