

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных предприятий Мысковского городского округа

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава Мысковского городского округа, а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных автономных учреждениях, муниципальных казенных предприятиях Мысковского городского округа, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Мысковского городского округа (далее - организации):

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных предприятий Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Руководителям отраслевых органов администрации Мысковского городского округа и муниципальных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя организаций (Е.В. Волгина, Е.А. Пенкин, С.А. Коваль, А.С. Негода, А.В. Столяр), в срок до 01.10.2020 обеспечить:

2.1. реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, в организациях, находящихся в ведомственном подчинении, путем разработки и внедрения в практику единого документа «Антикоррупционная политика», который включает в себя комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, а также иных локальных нормативных актов и методических материалов, направленных на профилактику и противодействие коррупции в деятельности организаций;

2.2. формирование перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (при наличии), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в организациях, находящихся в ведомственном подчинении;

2.3. ознакомление руководителей организаций с настоящим постановлением.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации А.Л. Хачатрян.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных
предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных
казенных предприятий Мысковского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных предприятий Мысковского городского округа, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Мысковского городского округа (далее - организации) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.2. Настоящее Положение распространяется на руководителей организаций, не замещающих должности муниципальной службы Мысковского городского округа.

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа, а также должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений муниципальных учреждений, являющихся учредителями организаций.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов органа местного самоуправления Мысковского городского округа и руководителя организации при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) органом местного самоуправления Мысковского городского округа.

III. Рассмотрение вопроса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель организации направляет на имя главы Мысковского городского округа или руководителя муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.2. Прием поступившего уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа или муниципального учреждения, осуществляющего функции и

полномочия учредителя организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

3.3. При нахождении руководителя организации вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет главу Мысковского городского округа или руководителя муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

3.4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о руководителе организации, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

3.5. Ответственное должностное лицо передает главе Мысковского городского округа или руководителю муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, поступившее уведомление в день его регистрации.

3.6. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению главы Мысковского городского округа или руководителя муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, может проводиться проверка ответственным должностным лицом.

Руководитель организации, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.7. Глава Мысковского городского округа в течение 7 дней направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для всестороннего и объективного рассмотрения изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.8. Руководитель муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, в течение 7 дней направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3.9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.9. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует главе Мысковского городского округа или руководителю муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.9. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует главе Мысковского городского округа или руководителю муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

3.12. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.13. Результаты заседания Комиссии и другие материалы в течение 2 рабочих дней направляются главе Мысковского городского округа или руководителю муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации для окончательного решения о мерах предотвращения или урегулирования конфликта интересов

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

4.1. ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

4.2. отстранение (постоянно или временно) руководителя организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

4.3. пересмотр и изменение трудовых функций руководителя организации;

4.4. временное отстранение руководителя организации от должности;

4.5. перевод руководителя организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

4.6. отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

4.7. увольнение руководителя организации по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

И.о. заместителя главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

А.Л. Хачатрян

Приложение к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в отношении руководителей
муниципальных учреждений, муниципальных
унитарных предприятий, муниципальных
автономных учреждений, муниципальных
казенных предприятий
Мысковского городского округа

Главе Мысковского городского округа или
руководителю муниципального учреждения,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
организации _____

(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность)

(адрес места жительства, места пребывания)

(телефон для связи)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)