



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2015г. № 961-п

Об утверждении Положения о конкурсе «Муниципальный грант» среди социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций Мысковского городского округа

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Муниципальный грант» среди социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Финансирование расходов на реализацию мероприятий конкурса осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мысковского городского округа.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Смирнов А.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам С.М. Дудкину.

Глава Мысковского

городского округа

Д.Л. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 05.05.2015 № 961-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ГРАНТ» СРЕДИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Цели, задачи и условия проведения конкурса

1.1. Целью проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций Мысковского городского округа является поддержка в виде субсидий некоммерческих организаций, общественных объединений осуществляющих социально-значимую деятельность и реализующих социально-ориентированные проекты на территории Мысковского городского округа.

1.2. Задачами проведения конкурса являются:

- 1) повышение эффективности реализации социально ориентированных проектов на территории Мысковского городского округа;
- 2) стимулирование деятельности некоммерческих организаций, общественных объединений, действующих на территории Мысковского городского округа, и увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию общественно-значимых проектов и программ;
- 3) развитие и популяризация социально ориентированной общественной деятельности.

1.3. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

- 1) публичность и прозрачность;
- 2) доступность получения и распространения информации о конкурсном отборе;
- 3) равенство прав некоммерческих организаций на получение субсидии;
- 4) учет мнения независимых экспертов.

1.4. Поддержка социально ориентированных проектов осуществляется по следующим номинациям:

- 1.) «Жизнь равных возможностей» - проекты, направленные на оказание помощи инвалидам и пожилым людям.
- 2.) «Моя позиция» - проекты, направленные на воспитание активной гражданской позиции, правовое просвещение, профилактику правонарушений в молодежной среде, профилактику распространения наркомании, алкоголизма, игромании, пропаганду здорового образа жизни, развитие добровольчества.
- 3.) «Мечты сбываются» - проекты, направленные на летнюю занятость детей

и подростков.

4.) «Город – это мы» - проекты, направленные на озеленение и благоустройство территории Мысковского городского округа.

5.) «Будь богаче – принимай других!» - проекты, направленные на создание условий для сохранения и развития национальных культур (традиций, праздников, народных промыслов, ремесел), развитие межнационального взаимодействия, пропаганду толерантного отношения к людям разных этнических групп.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие и общественные организации, прошедшие процедуру регистрации в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющие деятельность на территории Мысковского городского округа.

2.2. Не могут являться участниками конкурса политические партии и движения, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, религиозные организации, а также некоммерческие организации - победители конкурсов, ранее нарушившие порядок предоставления субсидий.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение к настоящему Положению) подается на бумажном и электронном носителях.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) копия устава юридического лица;
- 4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- 6) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;
- 7) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации.

3.2. Участник конкурса, представивший неполный комплект документов или документы, содержащие недостоверные сведения, не отвечающие требованиям п. 2.1 настоящего Положения, а также нарушивший сроки подачи заявки, не допускается к участию в конкурсе.

3.3. Приём заявок на предоставление поддержки осуществляется отделом по работе с общественностью и национальным вопросам администрации Мысковского городского округа в течение 30 календарных дней со дня

опубликования в городских СМИ информационного сообщения о проведении приёма документов по соответствующим направлениям предоставления поддержки.

3.4. Не принимаются заявки, требующие финансирования на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, текущую деятельность организации.

3.5. Руководитель проекта не может быть одновременно заявлен в нескольких проектах.

3.6. Направленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

3.7. Консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурса осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.8. По представленной заявке конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать проект организации согласно смете расходов;
- поддержать проект организации с изменением сметы расходов или на определенных условиях;
- отклонить проект.

3.9. Конкурсная комиссия ранжирует поступившие на конкурс проекты в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.10 настоящего Положения.

3.10. При определении победителей соответствующая конкурсная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

- 1) соответствие проекта целям, задачам и теме конкурса;
- 2) актуальность и социальная значимость проекта, оригинальность (новизна) замысла;
- 3) достижимость результатов проекта и эффективность механизма достижения цели;
- 4) масштаб планируемой деятельности: круг лиц, которым адресован проект; численность граждан, вовлеченных в реализацию проекта;
- 5) рациональность и обоснованность сметы расходов;
- 6) наличие дополнительного финансирования;
- 7) наличие у некоммерческой организации подготовленных кадров и материально-технической базы;
- 8) наличие успешного опыта реализации проектов у некоммерческой организации;
- 9) детальная проработка проекта;
- 10) возможность реализации проекта после окончания финансирования.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Решение комиссии заносится в итоговый протокол заседания, который подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Формирование и состав конкурсной комиссии

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа специалистов, представителей администрации Мысковского городского округа, депутатов Мысковского городского Совета народных депутатов, независимых экспертов.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Мысковского городского округа.

5.4. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, созывает и проводит заседание конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет ее секретарь.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. В течение 15 календарных дней со дня окончания приёма заявок проводится экспертиза представленных документов на предмет соответствия условиям предоставления поддержки с целью дальнейшего вынесения их на заседание конкурсной комиссии по предоставлению поддержки. В течение 10 календарных дней после окончания проведения экспертизы проводится заседание конкурсной комиссии по предоставлению поддержки, решение комиссии оформляется итоговым протоколом.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии оповещает ее членов о дате, времени и повестке заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.5. Заочное голосование членами конкурсной комиссии не допускается.

6.6. В случае если результаты голосования членов конкурсной комиссии составляют равное число голосов "за" и "против", председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

6.7. Решения конкурсной комиссии оформляются итоговым протоколом.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике и социальным вопросам

С.М. Дудкина
Приложение

к Положению о конкурсе «Муниципальный грант» среди
социально ориентированных некоммерческих
и общественных организаций Мысковского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Муниципальный грант» среди социально
ориентированных некоммерческих и общественных организаций
Мысковского городского округа

1. Название проекта, номинация

2. Название организации – заявителя, Ф.И.О. автора проекта

3. Цели, задачи и обоснование необходимости проекта

4. Календарный план работ

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный

5. Ожидаемые результаты (социальная значимость, актуальность,
востребованность проекта, возможность его продолжения в будущем)

6. Смета расходов

№	Наименование	Собственные	Привлекаемые	Запрашиваемая
---	--------------	-------------	--------------	---------------

	расходов	ресурсы	ресурсы	сумма