



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2016г. № 955-п

**О поощрениях муниципальных служащих
администрации Мысковского городского округа**

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа, уровня их ответственности за выполнение возложенных на них функций при реализации полномочий органов местного самоуправления, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Уставом Мысковского городского округа, на основании экспертного заключения Правового управления Администрации Кемеровской области № 4 от 12.02.2015:

1. Утвердить положение о поощрениях муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнову) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 29.12.2014 № 3190-нп «О поощрениях муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа

В.В. Кузнецов

**Положение
о поощрениях муниципальных служащих
администрации Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы администрации Мысковского городского округа, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципального служащего администрации Мысковского городского округа (далее – муниципальный служащий) – это форма общественного признания его заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним. Глава Мысковского городского округа вправе лично инициировать вопрос о применении поощрения.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты;
- 5) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

1.5. Все виды поощрений применяются к муниципальным служащим, проработавшим в администрации Мысковского городского округа не менее одного года.

1.6. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

1.8. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется распоряжением администрации Мысковского городского округа. Подготовка проекта распоряжения администрации Мысковского городского округа осуществляется отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих администрации Мысковского городского округа

2.1. За безупречную службу и образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, новаторство, квалифицированное выполнение заданий особой важности и сложности, за другие достижения в работе к муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

2.1.1. Объявление благодарности.

2.1.2. Вручение единовременного денежного вознаграждения.

2.1.3. Награждение ценным подарком стоимостью до трех тысяч рублей.

2.1.4. Вручение Почетной грамоты администрации Мысковского городского округа.

2.1.5. Представление к награждению орденами и медалями, к присвоению почетных званий Российской Федерации и Кемеровской области.

2.1.6. Выплата единовременного поощрения за установленную муниципальными нормативными правовыми актами выслугу лет (стаж муниципальной службы) в связи с выходом на пенсию.

3. Объявление благодарности

За примерное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей распоряжением администрации Мысковского городского округа может быть объявлена благодарность с вручением благодарственного письма администрации Мысковского городского округа.

Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде объявления благодарности направляет курирующий заместитель главы Мысковского городского округа.

Рассмотрение ходатайства о поощрении муниципального служащего в виде вручения благодарственного письма администрации Мысковского городского округа производится в порядке, предусмотренном постановлением главы Мысковского городского округа от 27.12.2013 №2583-п «О награждении Почетной грамотой и иных формах поощрения администрации Мысковского городского округа».

Ходатайство должно быть мотивированным.

Благодарность объявляется в торжественной обстановке.

Объявление благодарности может производиться одновременно с вручением единовременного денежного вознаграждения или награждением ценным подарком.

4. Вручение единовременного денежного вознаграждения

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему в связи с юбилеями при достижении им возраста 50 лет и далее каждые 5 лет.

Поощрение в связи с юбилеями выплачивается муниципальному служащему в размере пяти тысяч рублей. Поощрение в виде единовременного денежного вознаграждения производится по распоряжению администрации Мысковского городского округа. Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде единовременного денежного вознаграждения направляет курирующий заместитель главы Мысковского городского округа.

Ходатайство должно быть мотивированным.

Вручение единовременного денежного вознаграждения производится в торжественной обстановке.

5. Награждение ценным подарком

Муниципальные служащие могут награждаться ценным подарком.

Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

Награждение производится по распоряжению администрации Мысковского городского округа. Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде награждения ценным подарком направляет курирующий заместитель главы Мысковского городского округа.

Ходатайство должно быть мотивированным.

Награждение ценным подарком производится в торжественной обстановке.

6. Вручение Почетной грамоты администрации Мысковского городского округа

За образцовое исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу муниципальному служащему может быть вручена Почетная грамота Мысковского городского округа.

Ходатайство о поощрении в виде вручения Почетной грамоты направляется курирующим заместителем главы Мысковского городского округа в адрес главы Мысковского городского округа.

Ходатайство должно быть мотивированным.

Рассмотрение ходатайства о поощрении муниципального служащего в виде вручения Почетной грамоты производится в порядке, предусмотренном постановлением главы Мысковского городского округа от 27.12.2013 №2583 -п «О награждении почетной грамотой и иных формах поощрения администрации Мысковского городского округа».

Почетная грамота вручается главой Мысковского городского округа или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

7. Представление к награждению орденами и медалями, к присвоению почетных званий Российской Федерации и Кемеровской области

Представление к государственным наградам является высшей формой поощрения муниципальных служащих и осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации о государственных наградах.

За выдающиеся заслуги при исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий, награждению почетными грамотами, орденами и медалями Российской Федерации и Кемеровской области.

Вручение муниципальному служащему государственных наград, присвоение почетных званий Российской Федерации и Кемеровской области производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области. Представление к награждению орденами, медалями, почетными званиями Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Указом

Президента Российской Федерации от 02.03.1994 №442 «О государственных наградах Российской Федерации» и Законом Кемеровской области от 14.02.2005 №32-ОЗ «О наградах».

Заместитель главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная