



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2015г. № 934-п

О создании комиссии по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Мысковского городского округа

В целях своевременного выполнения комплекса работ по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Мысковского городского округа, реализации Федерального закона от 21.07.2005 года №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 года №316, постановления Губернатора Кемеровской области от 07.04.2015 года №21-пг «О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить состав комиссии по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Мысковского городского округа, приложение № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Мысковского городского округа, приложение № 2.

3. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Р.В. Улагашев) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству В.В. Кузнецова.

Глава Мысковского

городского округа

Д.Л. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мысковского городского округа

от 27.04.2015 № 934-п

Состав
комиссии по организации и проведению
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории
Мысковского городского округа

Кузнецов Вадим Витальевич	- первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, председатель комиссии
Пушная Гульнара Муратовна	- заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации, заместитель председателя комиссии
Вечканова Ирина Александровна	- начальник отдела по работе с общественностью и национальным вопросам, секретарь комиссии
Достовалова Светлана Николаевна	- руководитель Межрайонного отдела статистики в городе Мыски (по согласованию)
Рудакова Людмила Владимировна	- директор ГКУ Центр занятости населения г. Мыски
Юников Владимир Петрович	- начальник инспекции - главный государственный инженер – инспектор Инспекции Гостехнадзора Междуреченского района
Радченко Ольга Владимировна	- начальник Финансового управления г. Мыски
Кириллова Лариса Никитична	- начальник отдела потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа
Горевая Ирина Юрьевна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа.
Барейша Наталья Николаевна	- начальник Мысковского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и

	картографии по Кемеровской области (по согласованию)
Чмыхалов Олег Валерьевич	- директор МАУ МГО «Мыски-Медиа»
Неверов Константин Николаевич	- заместитель начальника полиции отдела МВД по г. Мыски (по согласованию)
Тихонова Юлия Александровна	- директор МУП МГО «Кадастровый центр»
Басманова Татьяна Александровна	- заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа
Кранчев Федор Михайлович	- начальник филиала «Мысковская автоколонна» Междуреченского ПГАТП КО
Саломатова Мария Михайловна	- начальник ГБУ КО Междуреченская СББЖ (по согласованию)
Пустошинская Валентина Степановна	- руководитель филиала №27 ГП КО «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» (по согласованию)
Кириллова Марина Юрьевна	- начальник Межрайонной инспекции ФНС России №8 по КО (по согласованию)
Никонорова Надежда Николаевна	- начальник ОАО «Ростелеком» Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций г. Мыски

Заместитель главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

от 27.04.2015 № 934-п

Положение
о комиссии по организации и проведению
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории
Мысковского городского округа.

I. Общие положения

Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Мысковского городского округа (далее - Комиссия) создана с целью организации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мысковского городского округа, органов местного самоуправления и организаций по вопросам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Мысковского городского округа (далее - перепись), организации работы по реализации мероприятий переписи.

Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, Губернатора Кемеровской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

1.1. обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мысковского городского округа, органов местного самоуправления по подготовке, проведению, обработке и публикации результатов переписи;

1.2. оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и организованным проведением переписи.

2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

2.1. рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной

власти Мысковского городского округа и органов местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения переписи;

2.2. координирует работу комиссий по подготовке и проведению переписи, созданных в муниципальных образованиях;

2.3. осуществляет мониторинг за ходом подготовки и проведения переписи;

2.4. рассматривает вопросы финансового и материально-хозяйственного обеспечения работ по подготовке и проведения переписи;

2.5. рассматривает вопросы обеспечения безопасности работы переписного персонала, охраны переписных помещений, сохранности переписной документации, обеспечения защиты информации, полученной в ходе проведения переписи.

III. Структура, руководство Комиссии

1. В Комиссию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мысковского городского округа, органов местного самоуправления, научных, образовательных и общественных организаций, средств массовой информации.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

2. Комиссия имеет право:

2.1. заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мысковского городского округа, органов местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения переписи;

2.2. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мысковского городского округа, органов местного самоуправления материалы по вопросам переписи;

2.3. направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти

Мысковского городского округа, органы местного самоуправления рекомендации по вопросам переписи;

2.4. приглашать на заседания комиссии руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мысковского городского округа, органов местного самоуправления, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;

2.5. создавать рабочие группы для рассмотрения предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Межрайонным отделом статистики в городе Мыски (по согласованию).

7. Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

8. Секретарь уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

9. Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию по проблемам обсуждаемого вопроса и проект решения Комиссии.

10. Секретарь (в его отсутствие назначенный специалист Межрайонного отдела статистики в городе Мыски (по согласованию) формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решение Комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

Заместитель главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

