



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2019г. № 808-п

**Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа
муниципальной службы**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 № 413 «О создании областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области, об утверждении положения о порядке включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и положения об областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области», Решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 23.10.2008 г. № 1-н «Об утверждении положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Мысковского городского округа, и муниципальным Мысковского городского округа»:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы, приложение № 1.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по установлению стажа муниципальной службы, приложение № 2.

3. Утвердить Положение о порядке включения в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, приложение № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 13.02.2019 № 150-п «О муниципальной комиссии по установлению стажа муниципальной службы».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации А.А. Хонкина.

И.о. главы Мысковского
городского округа

Е.В. Капралов

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по установлению стажа муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - комиссия) создается постановлением главы Мысковского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Мысковский городской округ», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи муниципальной комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является установление стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим Мысковского городского округа ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу, а также для назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет.

3. Функции муниципальной комиссии

3.1 Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие функции:

3.1.1 рассматривает и принимает решения по обращениям заместителей главы Мысковского городского округа, председателя Совета народных депутатов Мысковского городского округа, руководителей подразделений администрации Мысковского городского округа, о включении работникам органов местного самоуправления периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее – иные периоды работы), в стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера

поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу, а также для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет;

3.1.2 рассматривает спорные вопросы, по установлению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством;

3.1.3 рассматривает спорные вопросы по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим, в том числе по установлению периода осуществления полномочий на муниципальной должности и стажа муниципальной службы;

3.1.4 дает разъяснения по обращениям граждан по вопросам установления стажа муниципальной службы.

3.1.5 рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Права муниципальной комиссии

4.1. Муниципальная комиссия для осуществления своих функций вправе запрашивать у органов местного самоуправления дополнительную информацию, документы, необходимые для рассмотрений обращений о включении работникам муниципальной службы иных периодов в муниципальный стаж.

4.2. Принимать в рамках действующего законодательства решения по спорным вопросам, возникающим в органах местного самоуправления, при установлении периода осуществления полномочий на муниципальной должности и стажа муниципальной службы.

5. Организация деятельности муниципальной комиссии

5.1. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением главы Мысковского городского округа. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.2. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов муниципальной комиссии.

5.3. Заседаниями муниципальной комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – его заместитель. Решение муниципальной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписанным председателем муниципальной комиссии и доводится до сведения заинтересованных заместителей главы Мысковского городского округа и председателя Совета народных депутатов Мысковского городского округа выписками из протокола заседания муниципальной комиссии.

Заместитель главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

А.А. Хонкин

Состав
муниципальной комиссии по установлению стажа муниципальной службы

1. Заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации, председатель комиссии.
2. Начальник правового управления администрации Мысковского городского округа, заместитель председателя комиссии.
3. Начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа, секретарь комиссии.
4. Заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам.
5. Начальник Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа.
6. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.
7. Заместитель председателя Совета народных депутатов Мысковского городского округа.

Заместитель главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

А.А. Хонкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке включения в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях

1. Настоящее Положение регулирует вопросы рассмотрения и принятия решений о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды работы).

2. Иные периоды работы включаются в стаж муниципальной службы муниципального служащего для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу, а также для назначения пенсии за выслугу лет.

3. Рассмотрение вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы возможно в исключительных случаях, если характер деятельности, связанный с исполнением должностных обязанностей в период работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, и приобретенные при этом опыт и знания необходимы (были необходимы) для выполнения этим муниципальным служащим функций в соответствии с его должностным регламентом при условии замещения должности муниципальной службы не менее одного года.

4. Муниципальный служащий направляет заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в первичную комиссию по установлению стажа муниципальной службы органа местного самоуправления, которая рассматривает данное заявление и в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления принимает решение о дальнейшем рассмотрении вопроса о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы.

5. Руководители структурных подразделений администрации Мысковского городского округа на основании решения первичной комиссии направляют

ходатайство о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы на имя заместителей главы Мысковского городского округа (по курируемым направлениям деятельности) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Заместители главы Мысковского городского округа (по курируемым направлениям деятельности) направляют в муниципальную комиссию по установлению стажа муниципальной службы (далее - муниципальная комиссия) обращение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. К обращению обязательно прилагается копия трудовой книжки муниципального служащего.

7. Председатель Совета народных депутатов Мысковского городского округа на основании решения первичной комиссии направляет в муниципальную комиссию обращение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. К обращению обязательно прилагается копия трудовой книжки муниципального служащего.

8. В случае, если стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент обращения в муниципальную комиссию заместителя главы Мысковского городского округа, председателя Совета народных депутатов Мысковского городского округа составляет 15 лет и более, необходимо дополнительное согласование данного обращения с заместителем главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации.

9. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Кемеровской области «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы».

10. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы муниципальных служащих принимается на основании протокола (выписки из протокола) заседания муниципальной комиссии:

10.1. Для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу:

- в Совете народных депутатов Мысковского городского округа - председателем Совета народных депутатов Мысковского городского округа;

- в структурных подразделениях администрации Мысковского городского округа – главой Мысковского городского округа.

10.2. Для назначения пенсии за выслугу лет – Управлением социальной защиты населения Мысковского городского округа.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

А.А. Хонкин

Приложение № 1
к Положению о порядке включения в стаж
муниципальной службы периодов работы на
отдельных должностях руководителей и
специалистов на предприятиях, в учреждениях
и организациях

Председателю муниципальной комиссии по
установлению стажа муниципальной службы

от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке исключения включить в стаж муниципальной службы периоды работы на
отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, опыт и
знания работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности
муниципальной службы с _____ по _____

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами _____

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся по указанной должности)

Опыт знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению
качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

(перечислить обязанности в соответствии с должностным регламентом)

по замещаемой должности _____

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке включения в стаж
муниципальной службы периодов работы на
отдельных должностях руководителей и
специалистов на предприятиях, в учреждениях
и организациях

Председателю муниципальной комиссии по
установлению стажа муниципальной службы

ХОДАТАЙСТВО

о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях
руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания
работы в которых необходимы

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

Ф.И.О. муниципального служащего	Должность, замещаемая муниципальным служащим	Стаж муниципальной службы на _____ на (указывается дата)	Предлагаемые для зачета периоды работы с указанием сроков и наименования занимаемых должностей	Дата и номер протокола заседания первичной комиссии

Обоснование необходимости включения предлагаемых периодов работы

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

