



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2017г. № 494-нп

Об утверждении Положения о расходовании средств бюджета на оказание поддержки для развития традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов – шорцев на территории Мысковского городского округа

В целях формирования благоприятной среды и условий, обеспечивающих перспективное экономическое развитие коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Мысковского городского округа от 20.12.2016 № 2776-нп «Об утверждении муниципальной программы «Национально-культурное развитие и развитие традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов – шорцев на территории Мысковского городского округа» на 2017-2019 годы, ст.43, ст.44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение о расходовании средств бюджета на оказание поддержки для развития традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов на территории Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.Л. Хачатрян) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности А.С.Борисова.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств бюджета на оказание поддержки для развития традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов – шорцев на территории Мысковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств бюджета на оказание поддержки для развития традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов – шорцев на территории Мысковского городского округа (далее – положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Мысковского городского округа от 20.12.2016 № 2776-нп «Об утверждении муниципальной программы «Национально-культурное развитие и развитие традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов – шорцев на территории Мысковского городского округа» на 2017-2019 годы (далее – Программа) и регламентирует порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – представителям коренного малочисленного народа – шорцам, проживающим на территории Мысковского городского округа (далее – грантозаявитель).

1.2. Бюджетные средства на оказание поддержки предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - грантозаявителям в форме грантовой поддержки (далее – поддержка).

1.3. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства – грантозаявителям, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Мысковского городского округа, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К приоритетным видам деятельности относятся:

- животноводство и переработка продукции животноводства, включая сбор, заготовку и выделку;
- разведение зверей, переработка и реализация продукции звероводства;
- бортничество, пчеловодство;
- рыболовство и реализация водных биологических ресурсов;
- промысловая охота, переработка и реализация охотничьей продукции;
- земледелие (огородничество), а также разведение и переработка ценных в лекарственном отношении растений;

- собираательство (заготовка, переработка и реализация пищевых лесных ресурсов, сбор лекарственных растений);
- услуги общественного питания;
- туристическая деятельность, направленная на развитие внутреннего и въездного туризма;
- художественные промыслы и народные ремесла.

1.4. Предоставление поддержки не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности, определенным пунктом 1.3 настоящего положения.

1.5. В предоставлении поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления поддержки;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее использования не истек;
- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- если грантозаявитель на момент подачи заявления находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
- на момент подачи документов о предоставлении поддержки у грантозаявителя имеется неоплаченная и (или) просроченная задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и (или) обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

- если грантозаявитель не зарегистрирован на территории Мысковского городского округа и не осуществляет деятельность на территории Мысковского городского округа.

1.6. Критериями отбора инвестиционного проекта и результативности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - представителям коренного малочисленного народа Мысковского городского округа являются:

- развитие на территории Мысковского городского округа традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов - шорцев;

- прогнозируемый рост финансовых результатов субъекта предпринимательской деятельности в реализации инвестиционного проекта;

- увеличение количества создаваемых рабочих мест субъектом предпринимательской деятельности при условии повышения производительности труда;

- увеличение налоговых поступлений в бюджет города;

- вложение собственных средств субъектом предпринимательской деятельности в реализацию инвестиционного проекта;

- рост заработной платы работников предприятия грантозаявителя;

- рост производства продукции, увеличение объема выполняемых работ и услуг в традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов.

1.7. Документация, поданная на получение поддержки, не возвращается.

1.8. Поддержка предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование мероприятий Программы.

1.9. Прием заявлений с пакетом документов на предоставление поддержки осуществляется отделом потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа (далее - ОПР) в течение 30 календарных дней со дня обнародования информационного сообщения о проведении приёма документов по соответствующим направлениям предоставления поддержки путем внесения принятых заявок в журнал регистрации конкурсной документации с присвоением номера и даты регистрации в течение 1 календарного дня.

1.10. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах размещает ОПР в Мысковской городской газете «Мыски», а также на официальном сайте администрации Мысковского городского округа www.myskiadmin.ru, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема заявлений и документов.

Консультирование по вопросам подготовки и подачи документации осуществляет ОПР.

1.11. Поддержка предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией по предоставлению поддержки (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа.

1.12. После приема от грантозаявителей заявлений о предоставлении поддержки ОПР рассматривает полученные документы, при необходимости

осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений в течение 3-х календарных дней.

Заявления, содержащие заведомо ложные сведения и выявленные ОПР в ходе проверки достоверности сведений, не подлежат рассмотрению Комиссией.

1.13. Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений проводит экспертизу представленных грантозаявителями бизнес-планов с целью дальнейшего вынесения их на заседание Комиссии.

В течение 15 календарных дней после окончания проведения экспертизы и всех принятых ОПР документов по соответствующему направлению предоставления поддержки, проводится заседание Комиссии. Решение Комиссии о выделении или об отказе в выделении денежных средств ОПР выносится в течение одного дня и оформляется протоколом (в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии), на основании которого ОПР подготавливается постановление администрации Мысковского городского округа – о расходовании денежных средств (далее постановление о расходовании). В течение 5 рабочих дней после подписания протокола ОПР направляет грантозаявителям письменные уведомления о принятом Комиссией решении.

1.14. На основании постановления о расходовании денежные средства перечисляются Финансовым управлением города Мыски в администрацию Мысковского городского округа. После получения денежных средств администрация Мысковского городского округа перечисляет денежные средства на расчетный счет грантозаявителю, получателю поддержки (далее - грантополучатель) в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления средств бюджета на лицевой счет администрации Мысковского городского округа.

1.15. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении поддержки ОПР вносит субъектов малого, среднего предпринимательства, в отношении которых принято такое решение, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 10 календарных дней.

1.16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Мысковского городского округа, МКУ «Управлением культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа», а также ОПР. За своевременность и полноту предоставляемых отчетов контроль ведет начальник МКУ «Управлением культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа», а также ОПР. Отчетная документация принимается и проверяется ОПР.

1.17. В случае нарушения условий договора о предоставлении поддержки выплата поддержки прекращается, а сумма поддержки, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату в бюджет города.

В случае установления факта нецелевого использования поддержки, а также в случае её неиспользования в установленные договором о предоставлении поддержки сроки, сумма поддержки, выделенная грантополучателю, на момент установления вышеуказанных фактов, подлежит возврату в бюджет Мысковского городского округа. ОПР в течение пяти рабочих дней со дня установления факта

нарушения направляет в адрес грантополучателя письменное уведомление о необходимости возврата поддержки. Грантополучатель в течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата поддержки обязан возвратить в бюджет Мысковского городского округа сумму поддержки, использованную не по целевому назначению, а также неиспользованную в установленные сроки.

Письменное уведомление о необходимости возврата поддержки оформляется заказным письмом и направляется с уведомлением. Днем предъявления требования считается день регистрации заказного письма с уведомлением почтовой службой с отметкой о получении письма, либо с отметкой о возврате. А также вручение требования с отметкой о получении лично получателю поддержки.

1.18. При отказе грантополучателя от добровольного возврата поддержка взыскивается в судебном порядке.

1.19. При предоставлении поддержки обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие грантополучателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим поддержку, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка их предоставления.

1.20. При наличии свободного остатка средств по конкретным мероприятиям Программы, поддержка может быть предоставлена грантозаявителям, осуществляющим не приоритетные виды предпринимательской деятельности (направления), в том числе в сфере потребительского рынка.

2. Необходимый пакет предоставляемых документов

2.1. Для получения поддержки грантозаявителям, необходимы следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление грантовой поддержки;

2.1.2. заявление о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;

2.1.3. справки с налогового органа, Фонда социального страхования, Пенсионного фонда, Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (запрашивается по каналам межведомственного информационного взаимодействия специалистом ОПР);

2.1.4. справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

2.1.5. справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

2.1.6. документ, удостоверяющий принадлежность к представителю коренного малочисленного народа (свидетельство о рождении);

2.1.7. копия лицензии, если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.8. доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.9. копия договора (соглашения), с исполнением которого связаны затраты, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

2.1.10. письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью или копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения с отметкой банка или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала, или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), не противоречащего действующему законодательству;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

ж) копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала,

з) копия приходного ордера (форма М-4), копия требования-накладной (форма М-11) на списание сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий в производство (для подтверждения расходования), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала.

2.1.11. технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план);

2.1.12. справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя;

2.1.13. гарантийное обязательство о прохождении обучения, в случае отсутствия высшего экономического и юридического образования.

2.2. Грантозаявитель, по желанию, может представить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, социальную эффективность, высокие научно-технические показатели, низкий уровень риска при реализации бизнес-проекта.

3. Условия предоставления поддержки

3.1. Предоставление поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства - грантозаявителям на создание собственного бизнеса осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. субъекты малого или среднего предпринимательства являются представителями коренного малочисленного народа – шорцами, проживающие на территории Мысковского городского округа.

3.1.2. субъекты малого или среднего предпринимательства - грантозаявители, зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Мысковского городского округа;

3.1.3. субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства - грантозаявитель, прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации;

3.1.4. Поддержка предоставляется в виде субсидии на целевые расходы (затраты), связанные с приобретением оборудования.

3.1.5. Поддержка предоставляется при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Прохождение краткосрочного обучения возможно в течение 6 месяцев с момента вынесения конкурсной комиссией решения о выделении поддержки грантозаявителю.

3.2. Поддержка предоставляется грантозаявителям на условиях софинансирования. Софинансирование в общей сумме расходов составляет:

- за счет средств местного бюджета - не более 500 000 рублей;

- за счет средств субъекта малого или среднего предпринимательства – представителя коренного малочисленного народа – шорца, проживающего на территории Мысковского городского округа – не менее 15% от суммы гранта.

Сумма субсидии на одного грантополучателя не превышает 500 тыс. руб. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу (представители коренного малочисленного народа Мысковского городского округа), указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тысяч рублей, но не более 1,0 млн.рублей на

одного грантополучателя (юридическое лицо).

Поддержка грантозаявителей, осуществляющим розничную торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, предоставленных на грантовую поддержку, в соответствии с п. 1.20. настоящего Положения.

4 Обязательства грантополучателей

4.1. Грантополучатель обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев с момента получения поддержки, а также использовать поддержку по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией Мысковского городского округа, в срок не более одного года со дня поступления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.2. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет гранта обязуется направить в адрес ОПР письменное уведомление о получении поддержки.

4.3. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученных в результате использования поддержки.

4.4. Грантополучатель обязуется использовать поддержку исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом;

4.5. Обеспечить долевое участие в финансировании целевых расходов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.6. В результате реализации проекта, создать рабочие места и обеспечить трудоустройство работников на рабочие места в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а в течение трех лет, сохранить созданные рабочие места. Заработная плата работников должна быть не ниже среднеотраслевой заработной платы по Кемеровской области, в соответствии с информацией, предоставленной ИФНС по Кемеровской области и Федеральной службой государственной статистики по Кемеровской области.

4.7. Не иметь задолженностей перед налоговой службой и внебюджетными организациями (ПФ РФ, ФСС РФ) в течение трех лет. Своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение данных обязательных платежей.

4.8. Обеспечить поступление налогов, в соответствии с заявленными в бизнес-плане.

4.9. Обеспечить поступление доходов от деятельности в соответствии с заявленными в бизнес-плане.

4.10. Предоставлять в ОПР в течение первого года, ежеквартально текущий отчет о целевом использовании гранта.

4.11. По окончании срока использования поддержки, представить в ОПР итоговый отчет о целевом и эффективном использовании поддержки и выписку с расчетного счета о движении суммы поддержки с момента поступления, а также справки о задолженности перед налоговой службой и внебюджетными организациями. В дальнейшем в течение еще 2-х лет предоставлять ежегодный отчет о ведении деятельности и справки об отсутствии задолженности перед налоговой службой и внебюджетными организациями.

4.12. Извещать в письменной форме ОПР о любых обстоятельствах, связанных с изменением места жительства (регистрации), Ф.И.О., даты рождения, паспортных данных, контактных данных (№ телефона, эл. почты и т.п.), об изменении места осуществления финансово-хозяйственной деятельности, о возникновении признаков банкротства, (неплатежеспособности и (или) недостаточности имущества), о принятии решения о прекращении деятельности ИП.

4.13. Вернуть поддержку в полном объеме, в случае нарушения условий предоставления поддержки.

4.14. Грантополучатель дает согласие на осуществление Управлением и ОПР проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по
экономике и промышленности

А.С. Борисов