



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2014г. № 2936-нп

О внесении изменений и дополнений в постановление

В связи с протестом прокуратуры города Мыски от 12.09.2014 г. № 1-225в-2014/1269 на постановление администрации Мысковского городского округа от 24.08.2014г. № 1751-нп «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Комитетом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства Мысковского городского округа», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Мысковского городского округа от 04.08.2014 № 1751-нп «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Комитетом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства Мысковского городского округа» согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Носов И.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Е.А. Кротову.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 08.12.2014 № 2936-нп

1. Пункт 2.1.1. Приложения № 3 постановления администрации Мысковского городского округа от 04.08.2014 № 1751-нп изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Выполнение административных процедур с целью исполнения муниципальной услуги осуществляется Отделом и муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Особенности выполнения административных процедур через МФЦ.

Заявитель, с целью получения муниципальной услуги предоставляет в МФЦ документы, указанные в п.2.2.1. настоящего Регламента.

Специалист МФЦ передает представленные заявителем документы в Комитет в течение дня, следующего за днем принятия заявления и соответствующих документов по акту – передачи.

Специалист МФЦ вправе отказать заявителю в приеме документов в случаях, указанных в п. 2.3.1. настоящего Регламента.

С целью предоставления муниципальной услуги Специалист отдела передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги по акту – передачи.».

2. Пункт 2.2.1. Приложения № 3 постановления администрации Мысковского городского округа от 04.08.2014 № 1751-нп изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для получения Услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о признании жилого помещения муниципального жилого фонда непригодным для проживания;

2) копии право устанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) заключение специализированной организации, проводящей обследование дома;

4) заключение проектно-изыскательной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

5) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя);

Сведения с Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение, технический паспорт на жилое помещение, заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) могут быть получены Комитетом, Отделом в порядке межведомственного взаимодействия, а также заявитель вправе предоставить данные документы по собственной инициативе.

При предоставлении документов на получение Услуги «Признание жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания», Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность».

3. Пункт 2.1.1. Приложения № 4 постановления администрации Мысковского городского округа от 04.08.2014 № 1751-нп изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Выполнение административных процедур с целью исполнения муниципальной услуги осуществляется Отделом и муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Особенности выполнения административных процедур через МФЦ.

Заявитель, с целью получения муниципальной услуги предоставляет в МФЦ документы, указанные в п.2.2.1. настоящего Регламента.

Специалист МФЦ передает представленные заявителем документы в Комитет в течение дня, следующего за днем принятия заявления и соответствующих документов по акту – передачи.

Специалист МФЦ вправе отказать заявителю в приеме документов в случаях, указанных в п. 2.3.1. настоящего Регламента.

С целью предоставления муниципальной услуги Специалист отдела передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги по акту – передачи.».

4. Пункт 2.2.1. Приложения № 4 постановления администрации Мысковского городского округа от 04.08.2014 № 1751-нп изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для получения Услуги заявитель представляет следующие документы:

- письменное обращение (заявление) в произвольной форме.

В запросе указываются: Ф.И.О., адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания лица, заинтересованного в получении услуги; количество экземпляров информации; способ получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки), подпись заявителя.

Заявитель вправе предоставить другие необходимые документы, относящиеся к сути заявления по собственной инициативе».

И.о. заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству

В.Г. Белых