



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2015г. № 2792-п

О градостроительном совете

С целью регулирования градостроительной деятельности на территории Мысковского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Мысковского городского округа, утверждённого Решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 18.11.2010г. № 70-н:

1. Создать при администрации Мысковского городского округа градостроительный совет.

2. Утвердить состав градостроительного совета согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о градостроительном совете согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 10.10.2014г. № 2365-п «О градостроительном совете» в редакции от 23.03.2015г. № 607-п.

5. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа А.А. Смирнову разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству В.В. Кузнецова.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 14.12.2015г. № 2792-п

СОСТАВ
градостроительного совета

Иванов Дмитрий Леонидович	- глава Мысковского городского округа, председатель совета
Горевая Ирина Юрьевна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа, заместитель председателя совета
Шилова Анастасия Викторовна	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа, секретарь совета

Члены градостроительного совета:

Кузнецов Вадим Витальевич	- первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству
Кочанов Андрей Владимирович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа
Тихонова Юлия Александровна	- директор Муниципального унитарного предприятия Мысковского городского округа «Кадастровый центр»
Кульчицкий Александр Михайлович	- директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»
Кириллова Лариса Никитична	- начальник отдела потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства
Шабалин Станислав Александрович	- председатель комитета Совета народных депутатов Мысковского городского округа по развитию городского хозяйства, экологии и промышленности (по согласованию)
Торопов Юрий Александрович	- директор «ООО Мысковская горэлектросеть» (по согласованию)

Драчена Олег Александрович	- генеральный директор ООО «Теплоснаб» (по согласованию)
Сергеев Дмитрий Александрович	- генеральный директор ООО «Водоканал» (по согласованию)
Пирогов Андрей Викторович	- генеральный директор «Управляющая компания «Центр» (по согласованию)
Кузнецов Александр Васильевич	- директор МУП УК «Наш Дом» (по согласованию)
Макаренко Евгений Евгеньевич	- начальник Томь – Усинского теплосетевого района ОАО «Межрегиональная теплосетевая компания» (по согласованию)
Крутилов Павел Алексеевич	- начальник отделения ОГИБДД отдела МВД России по г. Мыски, майор полиции (по согласованию)

Первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству

В.В. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ о градостроительном совете

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет (далее – совет) является коллегиальным межведомственным совещательным, постоянно действующим органом администрации Мысковского городского округа (далее – администрация), способствующим координации деятельности по разработке и реализации муниципальной политики в сфере градостроительства и архитектуры, а также подготовке и принятию решений, необходимых для осуществления градостроительной и архитектурной деятельности на территории Мысковского городского округа (далее – городской округ).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, другими нормативными правовыми актами Кемеровской области и городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Градостроительная деятельность на территории городского округа осуществляется с учетом решений совета.

2. Основные задачи и функции совета

2.1. Основными задачами совета являются:

2.1.1. выработка стратегии в сфере градостроительства городского округа, а также участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере градостроительства;

2.1.2. внедрение прогрессивного опыта в целях создания максимально благоприятных условий для жизнедеятельности населения городского округа и сохранения окружающей природной среды городского округа;

2.1.3. рассмотрение муниципальных программ по реализации комплексного социально-экономического развития городского округа, а также решение вопросов по реализации на территории городского округа государственных программ в сфере градостроительства;

2.1.4. рассмотрение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере градостроительной деятельности;

2.1.5. рассмотрение наиболее крупных, сложных проектных, научно-исследовательских разработок в сфере расселения, развития городского округа, градостроительства и архитектуры, совершенствования и повышения качества объемно-пространственных, архитектурно-планировочных, конструктивных и архитектурно-художественных решений зданий и сооружений, реконструкции, застройки района, а также предложения по их реализации, включая:

- вопросы перспективного развития территорий городского округа с учетом инженерного и транспортного обеспечения;

- генеральный план городского округа и другую планировочную документацию, правила землепользования и застройки, градостроительные регламенты территорий городского округа и т.д.;

- проекты планировки и застройки, реконструкции жилых, производственных и общественно-деловых зон;

- проекты нового строительства, реконструкции и другое.

2.2. На совет возлагаются следующие функции:

2.2.1. рассмотрения предложений по реализации муниципальной политики в сфере архитектуры и градостроительства на территории городского округа по совершенствованию нормативной правовой базы регулирования градостроительной деятельности;

2.2.2. содействия обеспечению соответствия градостроительной деятельности на территории городского округа градостроительной политики, выработанной органами государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области;

2.2.3. рассмотрения проектов наиболее значимых в градостроительном отношении объектов строительства, реконструкции;

2.2.4. разработки рекомендаций различным службам городского округа по вопросам градостроительства;

2.2.5. рассмотрения градостроительных намерений, в том числе обращений физических и юридических лиц, касающихся вопросов строительства, реконструкции и иных вопросов в сфере архитектуры и градостроительства.

3. Права совета

Совет, исходя из возложенных на него задач и функций, имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной и законодательной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления и других организаций информацию и иные необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.2. Приглашать на заседания совета представителей организаций и служб городского округа, застройщиков, проектных, строительных и других организаций.

При рассмотрении вопросов нового строительства, реконструкции исследует документы, представленные застройщиком в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации,

Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Привлекать специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе совета, в том числе для анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планировки и застройки территории городского округа.

3.4. Образовывать рабочие группы для подготовки предложений по отдельным наиболее важным проблемам в сфере градостроительства и архитектуры.

3.5. Принимать участие в подготовке нормативных правовых актов в сфере архитектуры и градостроительства.

4. Структура и управление советом

4.1. В состав совета входят председатель, его заместитель и члены совета.

4.2. Председателем совета является глава Мысковского городского округа (далее – глава).

4.3. Депутат Мысковского городского Совета народных депутатов делегируется в состав совета по решению председателя Мысковского городского Совета народных депутатов.

4.4. Кроме постоянно действующих членов совета на заседание совета могут приглашаться заместители главы, представители проектных организаций, городских инженерных служб, органов надзора и других заинтересованных организаций с правом совещательного голоса по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса.

5. Организация процедуры подготовки и регламент работы совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом в виде заседаний.

5.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, согласно поступлению и формированию материалов для их проведения.

Решение о дате проведения заседания принимается председателем совета или его заместителем.

5.3. Заседанием совета руководит председатель или его заместитель.

5.4. Секретарем совета является специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа.

На период отсутствия секретаря совета его обязанности исполняет член совета по устному распоряжению председателя.

Секретарь совета отвечает за организацию работы совета, а именно:

а) формирование повестки и созыв заседаний;

- б) представление материалов для ознакомления членам совета;
- в) осуществление контроля за подготовкой рекомендаций, предложений, демонстрационных материалов и иных материалов для членов совета;
- г) оформление протоколов заседаний совета;
- д) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности совета.

5.5. Повестка заседания совета формируется секретарем и согласовывается председателем совета или его заместителем.

5.6. Докладчиком по рассматриваемому вопросу может быть автор предлагаемого к рассмотрению проекта, ответственный представитель проектной организации или сам заявитель.

Докладчики и секретарь совета должны до проведения заседания определить порядок размещения иллюстративного материала в помещении, отведенном для проведения заседания.

5.7. Секретарь совета выявляет наличие ранее принятых решений по рассматриваемому вопросу и информирует о них председательствующего на заседании совета.

5.8. Материалы, представленные для рассмотрения на заседании совета, передаются секретарю не позднее трех дней до заседания совета.

5.9. Готовность и полноту представленных материалов определяет секретарь.

В случае некомплектности и неполноты представленного материала он имеет право по согласованию с председателем совета отклонить заявление от рассмотрения и потребовать представления дополнительных материалов.

В случае отклонения заявления от рассмотрения секретарь обязан проинформировать заявителя в письменной форме.

5.10. Члены совета и представители заинтересованных организаций оповещаются секретарем совета телефонограммой за три дня до даты проведения заседания.

5.11. На заседаниях совета ведется протокол и по каждому вопросу принимается отдельное решение.

В протоколе фиксируются мнения каждого члена совета, выступившего по каждому рассматриваемому вопросу. Протокол заседания совета подписывается секретарем Совета и утверждается его председателем.

5.12. Выписка из протокола направляется заявителю секретарем в течение пяти дней после его утверждения председателем совета.

6. Порядок рассмотрения материалов

6.1. На заседании совета докладчику представляется время для доклада по рассматриваемому вопросу.

После выступления докладчика и свободного обмена мнениями присутствующих членов совета и приглашенных лиц по рассматриваемому вопросу, принимается решение совета.

6.2. Для принятия решения необходимо присутствие на совете не менее половины списочного состава постоянно действующих членов совета.

Решения совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равном разделении голосов, голос председателя совета является решающим.

6.3. Решения совета могут быть изменены только на основании принятого нового решения.

Первый заместитель главы Мысковского
городского округа по городскому хозяйству
и строительству

В.В. Кузнецов