



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 октября 2014г. № 2545-нп

**Об утверждении Порядка реализации в 2014 году дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения Мысковского городского округа**

В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2016 годы» (в ред. от 14.02.2014 № 62) и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.04.2014 № 137 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014-2015 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2016 годы» (в ред. от 09.07.2014 № 264):

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации в 2014 году дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения Мысковского городского округа, согласно приложению.

2. Установить что уполномоченным органом по финансированию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения Мысковского городского округа, проводимых в муниципальных бюджетных учреждениях, является администрация Мысковского городского округа.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (И.В. Носов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам С.М. Дудкину.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок  
реализации в 2014 году дополнительных мероприятий в области содействия  
занятости населения Мысковского городского округа**

Порядок реализации в 2014 году дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения Мысковского городского округа (далее – Порядок) определяет механизм реализации, условия финансирования дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения Мысковского городского округа, а также последовательность и условия взаимодействия администрации Мысковского городского округа (далее – администрация), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Мыски (далее – ЦЗН), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Журавушка», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 22 «Светлячок», Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное учреждение Комитета по образованию Мысковского городского округа», Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Мысковского городского округа» (далее - работодатели) при реализации мероприятий.

**1. Общие положения**

1.1. Под дополнительными мероприятиями в области содействия занятости населения (далее – мероприятия) Мысковского городского округа, понимается организация и проведение мероприятий по:

реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, содействию трудоустройству незанятых инвалидов.

1.2. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2013 №1198 «О предоставлении и распределении в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения»;

приказом департамента труда и занятости населения от 30.04.2013 №22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 №467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2016 годы» (в ред. от 14.02.2014 №62);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.04.2014 №137 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014-2015 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2016 годы» (в ред. от 09.07.2014 №264).

1.3. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Мысковского городского округа, поступивших из областного бюджета в виде межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий (далее – межбюджетный трансферт).

1.4. Реализация мероприятий осуществляется путем предоставления работодателям финансовых средств на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения вновь создаваемых рабочих мест (в том числе специальных) или дооснащения специальной оснасткой и техническими приспособлениями существующих вакантных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, и на софинансирование заработной платы инвалидов, из числа безработных или ищущих работу граждан, обратившихся за содействием в трудоустройстве в ЦЗН (далее – финансовые средства).

1.5. К рабочим местам (в том числе специальным) для инвалидов относятся места, указанные в п.1.7 Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014-2015 годы государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2016 годы», утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.04.2014 г. № 137 (в ред. от 09.07.2014 №264) (далее - Порядок реализации мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014-2015 годы).

1.6. К затратам работодателя, связанным с оснащением (дооснащением) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, относятся затраты, указанные в п.1.9 Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014-2015 годы.

1.7. Финансовые средства предоставляются работодателям на оснащение (дооснащение) постоянных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

1.8. Работодатели, претендующие на получение финансовых средств, должны включать штатные единицы для трудоустраиваемых инвалидов в штатное расписание организации.

1.9. Трудоустройство инвалидов на рабочие места (в том числе специальные) осуществляется в соответствии с заключениями о рекомендуемых мероприятиях по профессиональной реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ИПР).

1.10. Финансовые средства, предоставленные работодателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## 2. Последовательность и условия взаимодействия администрации, работодателей и ЦЗН

### 2.1. администрация:

2.1.1. Информировывает работодателей об условиях организации и проведения мероприятий, а также о порядке и условиях их финансирования и проводит с ними совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации мероприятий.

2.1.2. Направляет в департамент труда и занятости населения Кемеровской области заявку на выделение межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий.

2.1.3. Принимает участие в работе комиссии, созданной при ЦЗН, для рассмотрения заявок работодателей, в состав которой входят представители администрации, специалисты ЦЗН, органов социальной защиты населения, учреждений медико-социальной экспертизы (по согласованию).

2.1.4. Не позднее 10 рабочих дней после представления работодателем заявки комиссия рассматривает ее и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) оснащения рабочего места и предоставления финансовых средств работодателю.

2.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах. 1 экземпляр администрация в течение 5 рабочих дней направляет работодателю, другой - в ЦЗН.

2.1.6. Ведет прием, учет и контроль документов, подтверждающих целевое использование средств работодателем, и осуществляет контроль за целевым использованием средств работодателем, проводит проверки непосредственно на оснащённом (дооснащённом) рабочем месте.

2.1.7. Осуществляет финансирование мероприятий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2.1.8. Предоставляет в департамент труда и занятости населения Кемеровской области согласованную с ЦЗН установленную отчетную информацию о реализации мероприятий.

### 2.2. Работодатель:

2.2.1. В целях оснащения (дооснащения) рабочих мест и получения финансовых средств работодатели представляют в администрацию заявку на предоставление финансовых средств на оснащение (дооснащение) рабочих мест и софинансирование заработной платы по форме, согласно приложению № 1 к Порядку реализации мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения» на 2014-2015 годы и прилагаемые к ней документы:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

2.2.2. В срок не позднее 7 рабочих дней после получения решения комиссии о целесообразности оснащения рабочего места и предоставления финансовых средств работодатель обращается в ЦЗН для заключения договора о трудоустройстве незанятых инвалидов на оснащенные (дооснащенные) рабочие места.

2.2.3. Приобретает оборудование, выполняет работы по его монтажу и установке и оснащает (дооснащает) рабочие места.

2.2.4. Представляет в ЦЗН сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.2.5. Принимает по направлениям ЦЗН граждан для трудоустройства на оснащенное (дооснащенное) рабочее место, заключает с ними трудовой договор на неопределенный срок и обеспечивают им условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством и рекомендациями ИПР.

2.2.6. Представляет заверенные копии (с одновременным предоставлением оригиналов для сверки с их копиями):

документов, подтверждающих расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования (копии счетов, счетов-фактур, платежных поручений, товарных чеков, контрольно-кассовых чеков) для оснащения (дооснащения) рабочих мест для трудоустройства граждан (в администрацию);

расчетных ведомостей, платежных поручений на уплату страховых взносов (ежемесячно) в случае предоставления финансовых средств на софинансирование заработной платы (в администрацию);

приказов о внесении изменений в штатное расписание в связи с оснащением вновь создаваемых рабочих мест для трудоустройства граждан за счет средств межбюджетного трансферта (в администрацию и ЦЗН);

трудовых договоров, заключенных с гражданами (в администрацию и ЦЗН);

приказов о приеме на работу граждан, направленных ЦЗН (в администрацию и ЦЗН).

2.2.7. При увольнении гражданина до истечения срока действия договора о трудоустройстве незанятых инвалидов на оснащенные (дооснащенные) рабочие места независимо от мотивов прекращения трудовых отношений, работодатель обязан известить об этом ЦЗН, предоставив в ЦЗН:

- копию приказа об увольнении не позднее 3-х рабочих дней со дня увольнения (с указанием причин увольнения);

- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по освободившейся вакансии.

На образовавшееся вакантное рабочее место трудоустраивает инвалидов из числа безработных или ищущих работу, направленных ЦЗН.

2.2.8. Представляет в администрацию:

- акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг) по договору на предоставление финансовых средств для оснащения (дооснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

- акт об исполнении обязательств по софинансированию заработной платы гражданам, трудоустроенным на оснащенные (дооснащенные) рабочие места (ежеквартально);

#### 2.2.9. Предоставляет в ЦЗН:

- акт сдачи-приемки выполненных работ по договору о трудоустройстве незанятых инвалидов на оснащенные (дооснащенные) рабочие места;

- в течение 5 рабочих дней по завершении срока действия договоров в ЦЗН акт об исполнении обязательств по договору о трудоустройстве незанятых инвалидов на оснащенные (дооснащенные) рабочие места;

в Администрацию акт об исполнении обязательств по договору о предоставлении финансовых средств работодателю для оснащения (дооснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и на софинансирование заработной платы.

#### 2.3. ЦЗН:

2.3.1. Информировывает работодателей об условиях организации и проведения мероприятий.

2.3.2. Участвует в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации мероприятий.

2.3.3. Вносит в банк данных представленные работодателями сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства инвалидов.

2.3.4. Предлагает безработным или ищущим работу инвалидам перечень вакансий, организованных для их трудоустройства, информирует их об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.5. На основании выбранного инвалидом подходящего варианта работы и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалидов выдает ему направление для трудоустройства на рабочее место.

2.3.6. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о трудоустройстве незанятых инвалидов на оснащенные (дооснащенные) рабочие места, за счет средств областного бюджета, поступивших в виде субсидии из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предоставленных на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, и осуществляет контроль за исполнением условий договора, проводит проверки непосредственно на оснащенных (дооснащенных) рабочих местах.

2.3.7. Согласовывает установленную отчетную информацию о реализации мероприятий для предоставления в департамент труда и занятости населения Кемеровской области.

### 3. Финансирование мероприятий

3.1. На мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов направляются средства межбюджетного трансферта, состоящие из средств субсидии из федерального бюджета (отражаются по коду бюджетной классификации доходов местных бюджетов 000 2 02 04029 00 0000 151 «Межбюджетные трансферты местным бюджетам на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения») и за счет средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование (отражаются по коду бюджетной классификации доходов местных бюджетов 000 2 02 04999 00 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету»).

3.2. Выделение работодателю финансовых средств по целевой статье 0525083 «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» производится исходя из фактических затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, но не более 65,74 тыс. рублей (средства субсидии из федерального бюджета).

3.3. Выделение финансовых средств работодателю по целевой статье 0527066 «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов» за счет средств областного бюджета в размере до 30,0 тыс. рублей за 1 рабочее место и предусматривают софинансирование расходов по возмещению затрат работодателей на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительных рабочих мест для инвалидов (не менее 3,557 тыс. рублей на выполнение условий соглашения с Рострудом от 19.02.2014 № 28/2014), а также авансирование затрат на оснащение рабочих мест и (или) софинансирование (не более 50 процентов) заработной платы инвалидов на период не более 6 месяцев (до 26,443 тыс. рублей).

3.4. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в п. 2.2.6. настоящего Порядка производит перечисление на счет работодателя средств, указанных в пункте 3.2. и 3.3. (в случае софинансирования заработной платы) настоящего Порядка.

3.5. В случае предоставления финансовых средств работодателю путем авансирования на оснащение (дооснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, администрация в течение 15 рабочих дней со дня принятия комиссией решения производит перечисление средств областного бюджета на расчетный счет работодателя.

3.5. Основаниями для отказа в возмещении затрат является представление неполного комплекта документов, указанных в п. 2.2.6. настоящего Порядка.

При этом средства, полученные работодателем в порядке авансирования, подлежат возврату в полном объеме.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Совместная деятельность сторон в рамках мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения» на 2014-2015 годы по трудоустройству незанятых инвалидов осуществляется на основании договора о трудоустройстве незанятых инвалидов на оснащенные (дооснащенные) рабочие места, за счет средств областного бюджета, поступивших в виде субсидии из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предоставленных на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, заключенным между ЦЗН и работодателем.

4.2. Объем межбюджетного трансферта утверждается Законом Кемеровской области от 16.12. 2013 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Заместитель главы Мысковского городского округа  
по национальной политике  
и социальным вопросам

С.М. Дудкина