



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2014г. № 2364-п

**Об утверждении состава комиссии по подготовке правил  
землепользования и застройки Мысковского городского округа и  
Положения к ней**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Мысковского городского округа согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Мысковского городского округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 31.10.2012г. № 2226 «Об утверждении состава комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Мысковского городского округа и Приложения к ней».

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Носов И.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству В.В. Кузнецова.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке правил землепользования и застройки**  
**Мысковского городского округа**

Кузнецов Вадим Витальевич	- первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, председатель комиссии
Горевая Ирина Юрьевна	- заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа, заместитель председателя комиссии
Руденко Елена Евгеньевна	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кочанов Андрей Владимирович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа
Конищев Андрей Николаевич	- начальник правового управления администрации Мысковского городского округа
Белых Владимир Геннадьевич	- и.о. председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства
Тихонова Юлия Александровна	- директор Муниципального унитарного предприятия Мысковского городского округа «Кадастровый центр»
Шабалин Станислав Александрович	- председатель комитета Совета народных депутатов Мысковского городского округа по развитию городского хозяйства, экологии и промышленности

Первый заместитель главы Мысковского  
городского округа по городскому хозяйству  
и строительству

В.В. Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки**  
**Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Мысковского городского округа (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки муниципального образования «Мысковский городской округ», а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности Мысковского городского округа (далее – городской округ).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Кемеровской области, Уставом Мысковского городского округа иными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа и является постоянно действующей Комиссией при администрации Мысковского городского округа (далее – администрация).

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением администрации.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Глава Мысковского городского округа является членом Комиссии с правом ведения публичных слушаний совместно с председателем Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки при рассмотрении вопросов связанных с социально-экономическим развитием Мысковского городского округа, а так же с принятием решений, имеющих наиболее важное значение для Мысковского городского округа и его жителей.

1.5. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

В обязательном порядке в Комиссию входит депутат Мысковского городского Совета народных депутатов.

## 2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности, а именно:

- по проекту правил землепользования и застройки городского округа;
- по вопросам внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки городского округа;
- по проектам планировки территории городского округа;
- по проектам межевания территории городского округа;
- по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по вопросам утверждения Генерального плана городского округа;
- по вопросам внесения изменений и дополнений в Генеральный план городского округа;
- по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

2.1.2. обеспечивает рассмотрение проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа.

2.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

2.2.1. осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и реализации правил землепользования и застройки, по организации и проведению публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

2.2.2. определять перечень необходимых мероприятий в целях организации и проведения публичных слушаний по вопросам компетенции Комиссии;

2.2.3. запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и организаций, у специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме публичных слушаний) вопросам;

2.2.4. инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации правил землепользования и застройки;

2.2.5. привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

2.2.6. публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации;

2.2.7. в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;

2.2.8. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.2.9. готовить рекомендации главе городского округа по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Комиссия рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии в соответствии с действующим законодательством дает по данным вопросам пояснения и разъяснения.

Комиссия вправе приостановить рассмотрение вопроса в случае наличия решения, определения суда, касающегося предмета рассматриваемого вопроса до вступления решения, определения в законную силу.

### 3. Полномочия председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.1.3. дает поручения Комиссии по рассмотрению вопросов, поставленных в обращениях заинтересованных лиц;

3.1.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.1.5. определяет наименования и состав рабочих групп, творческих коллективов, согласительных комиссий по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки, по вопросам применения правил землепользования и застройки городского округа, утверждает порядок их работы;

3.1.6. проводит заседания Комиссии;

3.1.7. утверждает (подписывает) заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.1.8. утверждает формы документов, положений о рабочих группах, творческих коллективах в форме решений председателя Комиссии;

3.1.9. осуществляет иные руководящие функции, в рамках полномочий Комиссии.

#### 4. Полномочия заместителя председателя Комиссии

4.1. Заместитель председателя осуществляет следующие функции:

4.1.1. выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

4.1.2. осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

4.1.3. обеспечивает:

- работу Комиссии и необходимое взаимодействие Комиссии с функциональными и территориальными органами, организациями, участвующими в подготовке и реализации правил землепользования и застройки городского округа, государственными органами, экспортирующими организациями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами;

- организацию деятельности Комиссии;

- централизованный прием заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- подготовку плана проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- подготовку и организацию проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, посредством организации взаимодействия Комиссии с заявителем;

- подготовку заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- направление главе городского округа, иным лицам в соответствии с установленными требованиями рекомендаций, заключений Комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:

4.2.1. осуществлять подготовку и направление председателю Комиссии предложений по координации работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа, проведению публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.2.2. обеспечивать подготовку и представление проектов форм документов на утверждение председателю Комиссии;

4.2.3. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа, их применения и реализации, проведением публичных слушаний,

деятельностью Комиссии, органов администрации городского округа, уполномоченных на организацию и проведение публичных слушаний.

## 5. Функции секретаря Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии является главным специалистом отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;

5.2.2. принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

5.2.3. осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;

5.2.4. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

5.2.5. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

5.2.6. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

5.2.7. обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;

5.2.8. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

5.2.9. организует контроль и исполнение решений Комиссии;

5.2.10. участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

5.2.11. осуществляет другие функции.

## 6. Обязанности и права члена Комиссии

6.1. Обязанности члена Комиссии:

6.1.1. участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

6.1.2. участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;

6.1.3. вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6.1.4. знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

6.1.5. осуществляет иные полномочия.

6.2. В целях реализации полномочий имеет право:

6.2.1. вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения правил землепользования и застройки городского округа;

6.2.2. выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

6.2.3. участвовать в работе согласительных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в состав.

## 7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных действующим законодательством.

Комиссия принимает решения в форме заключений. Заседания Комиссии являются открытыми.

7.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами городского округа.

7.3. Члены Комиссии уведомляются телефонограммой за три дня о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя, заседание ведет член Комиссии, уполномоченный на это решением председателя Комиссии.

7.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

7.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

7.6. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.7. На заседания Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители. В обязательном порядке приглашаются уполномоченные представители органов администрации, где расположены земельные участки и объекты капитального строительства, по поводу которых подготавливаются соответствующие рекомендации.

7.8. Комиссия подотчетна главе городского округа.

## 8. Принятие решений Комиссией

8.1. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо председательствующего на заседании является решающим.



8.2. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

8.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

8.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

8.5. Комиссия по результатам заседаний издает заключение за подписью председателя Комиссии, либо исполняющего его обязанности.

8.6. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе городского округа для принятия соответствующего решения.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

10.2. Техническую организацию работы Комиссии обеспечивает заместитель председателя Комиссии.

10.3. Администрация предоставляет Комиссии необходимое помещение для проведения заседаний, публичных слушаний.

Первый заместитель главы Мысковского  
городского округа по городскому хозяйству  
и строительству

В.В. Кузнецов