



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2018г. № 1969-п

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Мысковского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Мысковского городского:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Мысковского городского округа, приложение №1.

2. Утвердить Положение о военно-учетном столе администрации Мысковского городского округа, приложение №2.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации А.Л. Хачатрян.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 26.12.2018 № 1969-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации первичного воинского учета на территории
Мысковского городского округа

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996г. № 61–ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. №53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

II. Настоящее положение определяет:

2.1. Порядок организации первичного воинского учета на территории Мысковского городского округа.

2.1.1. Организация воинского учета на территории города Мыски входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.1.2. Основным требованием, предъявляемым к системе первичного воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

2.1.3. Функционирование системы первичного воинского учета на территории Мысковского городского округа обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Мысковского городского округа.

2.1.4. Должностные лица администрации Мысковского городского округа обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. На территории Мысковского городского округа первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации по месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляется военно-учетным столом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и настоящим Положением.

2.1.6. С учетом норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» на территории Мысковского городского округа при наличии на воинском учете более 1000 граждан, необходимо иметь одного освобожденного работника. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

2.1.7. Для полного и качественного функционирования системы первичного воинского учета на территории Мысковского городского округа выделить для работников военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет (далее — работник ВУС), специально оборудованное помещение и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету.

2.1.8. Глава Мысковского городского округа согласует с военным комиссариатом по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области кандидатуры военно-учетных работников перед назначением их на должность, а также направляет в адрес военного комиссариата по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области копии распоряжений о назначении их на должности.

2.1.9. Перемещение и увольнение работников ВУС проводится по согласованию с военным комиссариатом по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области.

2.1.10. При временном убытии работника ВУС глава администрации Мысковского городского округа своим распоряжением назначает на этот участок работы другого работника ВУС. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

2.1.11. За состояние первичного воинского учета отвечает глава Мысковского городского округа.

2.2. Основные цели первичного воинского учета на территории Мысковского городского округа.

2.2.1. Основной целью первичного воинского учета является обеспечение полного и качественного комплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

потребностей органов государственной власти, администрации Мысковского городского округа и организаций в трудовых ресурсах из числа граждан, пребывающих в запасе.

2.3. Основные задачи первичного воинского учета на территории Мысковского городского округа.

2.3.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Обязанности работника ВУС, осуществляющего первичный воинский учет на территории Мысковского городского округа.

2.4.1. При постановке граждан на воинский учет работник ВУС проверяет наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

2.4.2. Проверяет соответствие военных билетов (справок взамен военного билета, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельца, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

2.4.3. Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по месту жительства.

2.4.4. При обнаружении в военных билетах, справках взамен военного билета (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

2.4.5. При приеме от граждан военного билета, справок взамен военного билета, (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдает владельцу документа расписку.

2.4.6. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса, (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, учетные карты призывников в порядке, определяемом Методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

2.4.7. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета работник ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области.

2.4.8. На граждан, перебивших место жительства в пределах района, городского округа, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняет и высылает в военный комиссариат по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области тетрадь по обмену информацией. Вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

2.4.9. Производит отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса — в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» (стр. 21—24)

2.4.10. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещает в соответствующие разделы учетной картотеки (Приложение №14 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления (п.27)).

2.4.11. При снятии граждан с воинского учета работник ВУС представляет в военный комиссариат по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области документы воинского учета в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности, для соответствующего оформления указанных документов.

2.4.12. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат муниципальных образований для снятия с воинского учета. В случае необходимости уточнения военно-учетных

данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военный комиссариат по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки. Производит отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана).

2.4.13. По решению военного комиссара по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области изымает мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы городского округа, о чем в военном билете производит отметку.

2.4.14. Составляет и представляет в военный комиссариат по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

2.4.15. Составляет и представляет в военный комиссариат по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области в 2-х недельный срок тетради по обмену информацией.

2.4.16. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

2.4.17. Начальник военно-учетного стола отвечает за организацию первичного воинского учета на территории Мысковского городского округа.

2.4.18. Начальник военно-учетного стола ежегодно, до 20 декабря, представляет в военный комиссариат по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в текущем году.

2.5. Ответственность работников ВУС за неисполнение обязанностей по воинскому учету.

2.5.1. Работник ВУС, виновный в неисполнении обязанностей по воинскому учету несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Стимулирование воинского учета.

2.6.1. Стимулирование работников ВУС, осуществляющего первичный воинский учет на территории Мысковского городского округа, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета, проводимого органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и администрацией Мысковского городского округа в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

III. Материальное обеспечение функционирования системы
первичного воинского учета.

3.1. Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (с изменениями от 14 ноября 2007 г., 27 января, 3 октября 2009 г., 27 ноября 2014г.), размер средств, передаваемых органам местного самоуправления, определить исходя из количества граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и методики распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

3.2. Учесть при планировании расходов на осуществление первичного воинского учета следующие затраты:

- объем средств, необходимых на выплату заработной платы;
- объем средств на затраты услуг связи;
- объем средств затрат на транспортные услуги;
- объем средств затрат на командировочные расходы;
- объем средств затрат на расходные материалы (канцтовары, почтовые отправления, заправки картриджей и т.д.);
- объем средств затрат на обеспечение мебелью и инвентарем;
- объем средств затрат на оплату коммунальных услуг.

И.О. заместителя главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

А.Л. Хачатрян

ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учетном столе администрации Мысковского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол администрации Мысковского городского округа (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации Мысковского городского округа.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61–ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. №53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», законами Кемеровской области, Уставом администрации Мысковского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о военно-учетном столе утверждается главой Мысковского городского округа.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территорию Мысковского городского округа.

3.3. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет.

3.4. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории г. Мыски обязанных состоять на воинском учете.

3.5. Вести учет организаций, находящихся на территории Мысковского городского округа и контролировать ведение в них воинского учета.

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного учета с документами воинского учета военного комиссариата по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области, организаций, а также с карточками регистрации.

3.7. По указанию военного комиссара по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области.

3.9. Ежегодно представлять в военный комиссариат по городам Междуреченск и Мыски, Междуреченского района Кемеровской области до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября списки юношей (17-ти летнего возраста) подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Мысковского городского округа аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

вносить на рассмотрение главы Мысковского городского округа вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола Мысковского городского округа (далее – начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности главой Мысковского городского округа.

5.2. Начальник военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации.

5.3. В случае отсутствия начальника военно-учетного стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает инспектор по учету и бронированию военно-учетного стола Галюк Галина Борисовна.

И.О. заместителя главы Мысковского городского округа
по управлению аппаратом администрации

А.Л. Хачатрян