



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2016г. № 177-нп

#### **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мысковского городского округа**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Мысковского городского округа от 13.02.2015г. № 296-нп (в редакции от 01.07.2015г. № 1419-нп) «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением социальной защиты населения Мысковского городского округа» согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

3. Данное постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2015 г.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам С.М. Дудкину.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

1.1. В приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

1.1.1. Пункт 2.14. раздела II изложить в новой редакции:

«2.14. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы учреждения.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалида (пандус, поручни, кнопка «вызова сотрудника»). Места предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ заявителя к специалистам, предоставляющим муниципальную услугу. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом. При расположении помещений на верхних этажах, специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей (представителей заявителей) на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Управления организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Управления на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения, предназначенные для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.»;

1.1.2. Раздел II дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного специалиста, должностных лиц Управления;

соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;  
наличие необходимого и достаточного количества специалистов Управления, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (представителей заявителей);

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) специалиста, должностных лиц Управления при предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. В приложение № 2 к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 2.13. Раздела II изложить в новой редакции:

«2.13. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы учреждения.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалида (пандус, поручни, кнопка «вызова сотрудника»). Места предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ заявителя к специалистам, предоставляющим муниципальную услугу. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом. При расположении помещений на верхних этажах, специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей (представителей заявителей) на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Управления организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Управления на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения, необходимые для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.»;

1.2.2. Раздел II дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного специалиста, должностных лиц Управления;

соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;  
наличие необходимого и достаточного количества специалистов Управления, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (представителей заявителей);

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) специалиста, должностных лиц Управления при предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. В приложение № 3 к постановлению внести следующие изменения:

1.3.1. Пункт 2.12. Раздела II изложить в новой редакции:

«2.12. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы учреждения.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалида (пандус, поручни, кнопка «вызова сотрудника»). Места предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ заявителя к специалистам, предоставляющим муниципальную услугу. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом. При расположении помещений на верхних этажах, специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей (представителей заявителей) на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Управления организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Управления на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения, предназначенные для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.»;

1.3.2. Раздел II дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного специалиста, должностных лиц Управления;

соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;  
наличие необходимого и достаточного количества специалистов Управления, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (представителей заявителей);

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) специалиста, должностных лиц Управления при предоставлении муниципальной услуги.».

1.4. В приложение № 4 к постановлению внести следующие изменения:

1.4.1. Пункт 2.12. Раздела II изложить в новой редакции:

«2.12. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы учреждения.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалида (пандус, поручни, кнопка «вызова сотрудника»). Места предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ заявителя к специалистам, предоставляющим муниципальную услугу. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом. При расположении помещений на верхних этажах, специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей (представителей заявителей) на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Управления организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Управления на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения, необходимые для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.»;

1.4.2. Раздел II дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного специалиста, должностных лиц Управления;

соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;  
наличие необходимого и достаточного количества специалистов Управления,  
а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей  
(представителей заявителей);  
отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) специалиста,  
должностных лиц Управления при предоставлении муниципальной услуги.».

Заместитель главы Мысковского городского округа  
по национальной политике и социальным вопросам

С.М. Дудкина