



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2017г. № 1612-п

Об утверждении Порядка организации исполнения и контроля за исполнением на территории Мысковского городского округа поручений и указаний Президента Российской Федерации

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», п. 5 распоряжения Губернатора Кемеровской области от 29.02.2012 № 12рг «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и данных во их исполнение поручений Губернатора Кемеровской области:

1. Утвердить Порядок организации исполнения и контроля за исполнением на территории Мысковского городского округа поручений и указаний Президента Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 19.04.2017 № 787-п «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Мысковского городского округа».

3. Заместителям главы Мысковского городского округа в соответствии с распределением обязанностей обеспечивать реализацию необходимых мер по полному и своевременному исполнению поручений по существу и координацию работы всех заинтересованных подразделений администрации Мысковского городского округа в рамках исполнения поручений.

4. Установить, что заместители главы, руководители структурных подразделений администрации Мысковского городского округа несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений, переданных им на исполнение.

5. Должностным лицам, указанным в п. 4 настоящего постановления, организовать работу по исполнению поручений и принять меры, направленные на повышение уровня исполнительской дисциплины.

6. Заместителю главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации (Г.М. Пушная):

6.1. принимать организационные меры для исполнения поручений всеми подразделениями администрации Мысковского городского округа (получение информации о поручениях, их регистрация, направление исполнителям);

6.2. обеспечивать контроль за организацией и исполнением поручений;

6.3. в трехдневный срок с момента подписания настоящего постановления ознакомить с ним заинтересованных лиц под подпись.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

ПОРЯДОК
организации исполнения и контроля за исполнением на территории
Мысковского городского округа поручений и указаний
Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации исполнения и контроля за исполнением на территории Мысковского городского округа поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) принят в целях обеспечения необходимых организационных мер для качественного и своевременного исполнения вышеуказанных поручений и указаний в администрации Мысковского городского округа.

1.2. Общие вопросы организации исполнения и контроля за исполнением на территории Мысковского городского округа поручений и указаний Президента Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами: Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», распоряжением Губернатора Кемеровской области от 29.02.2012 № 12рг «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», настоящим Порядком.

1.3. Действие Порядка распространяется на исполнение:

- поручений и указаний Президента Российской Федерации (в том числе содержащихся в указах Президента Российской Федерации);
- изданных в рамках исполнения вышеуказанных поручений и указаний Президента Российской Федерации правовых актов Губернатора Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области;
- данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации поручений Губернатора Кемеровской области;
- служебных писем, поступивших в администрацию Мысковского городского округа из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, подготовленных в рамках

исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - поручения).

1.4. Действие Порядка не распространяется на поручения, перенаправленные в адрес администрации Мысковского городского округа федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, в случае, если разрешение указанного в них вопроса не входит в компетенцию администрации Мысковского городского округа.

Данные поручения в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

II. Организация рассмотрения поручений

2.1. Поступившие в администрацию Мысковского городского округа поручения регистрируются в организационном отделе администрации Мысковского городского округа и передаются для рассмотрения главе Мысковского городского округа в день поступления.

2.2. Глава Мысковского городского округа определяет ответственных исполнителей поручений и дает им задания в форме резолюций.

2.3. Резолюции главы Мысковского городского округа фиксируются в системе документооборота или журнале регистрации входящих документов, а поручения ставятся на контроль.

2.4. Рассмотренные поручения с резолюцией главы Мысковского городского округа незамедлительно направляются исполнителям.

2.5. Оригиналы поручений, а также информация об исполнении поручений и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

2.6. Поручения, поступившие напрямую в структурные подразделения администрации Мысковского городского округа из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, в рамках исполнения которых требуется принятие муниципальных правовых актов, должны быть переданы для рассмотрения главе Мысковского городского округа. Данные поручения регистрируются, рассматриваются и исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

III. Организация исполнения поручений

3.1. Если резолюцией главы Мысковского городского округа определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного поручения, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в

качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель при получении на исполнение поручений определяет общий порядок действий (план) и организует работу по их реализации с учетом предложений соисполнителей, а также обеспечивает подготовку информации об исполнении поручения. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение поручений.

3.2. При организации исполнения поручений ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих поручений;

б) осуществление проверок хода исполнения поручений;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению поручений.

IV. Организация контроля за исполнением поручений

4.1. Контроль за исполнением поручений осуществляет заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации.

4.2. В целях организации контроля за исполнением поручений заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации:

4.2.1. регулярно проводит проверки исполнения поручений должностными лицами и докладывает о результатах главе Мысковского городского округа или лицу, его замещающему, на планерных совещаниях;

4.2.2. при формировании плана работы администрации Мысковского городского округа ежегодно предусматривает рассмотрение вопросов, касающихся исполнения поручений, поступивших в администрацию Мысковского городского округа, и состояния исполнительской дисциплины на заседаниях административных советов;

4.2.3. вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение поручений, переданных им на исполнение.

V. Сроки исполнения поручений

5.1. Если в тексте поручений не содержится конкретных сроков их исполнения, то устанавливается месячный срок исполнения, считая от даты регистрации поручения Президента Российской Федерации, «срочно» - три дня, «оперативно» - десять дней. Если срок исполнения поручения «постоянно», то ответственный исполнитель ежеквартально представляет информацию о ходе его исполнения. Если последний день срока исполнения поручения Президента Российской Федерации приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

5.2. Внутренний срок подготовки информации об исполнении поручений должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

5.3. Главой Мысковского городского округа могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения поручений в пределах сроков, установленных в соответствии с пунктами 5.1., 5.2. настоящего Порядка.

VI. Организация представления информации об исполнении поручений

6.1. По результатам исполнения поручений ответственным исполнителем готовится информация об исполнении поручений.

В информации об исполнении поручения должны быть отражены:

- мероприятия, проведенные в целях реализации поручений, и достигнутые результаты проделанной работы;

- перечень муниципальных правовых актов, принятых во исполнение поручений;

- вывод об исполнении поручений.

6.2. Соисполнители направляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для исполнения поручения. На основании информации соисполнителей ответственный исполнитель готовит сводную информацию об исполнении поручения.

Информация об исполнении поручений готовится за подписью главы Мысковского городского округа, если поручениями не предусмотрено иное.

6.3. Информация об исполнении поручений направляется в адрес отправителя запроса о ее предоставлении.

6.4. Если по объективным причинам в ходе исполнения поручений возникли обстоятельства, препятствующие их надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных поручений), ответственный исполнитель представляет не позднее чем по истечении половины установленного срока главе Мысковского городского округа проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения поручений для последующего направления информации в адрес должностного лица либо исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, ответственного за исполнение поручения.

6.5. В случае нарушения срока исполнения поручения или некачественной подготовки информации об исполнении поручений главой Мысковского городского округа решается вопрос о привлечении исполнителей к дисциплинарной ответственности.

6.6. Информация об исполнении поручений, являющаяся социально значимой, доводится до сведения населения Мысковского городского округа путем размещения публикаций в средствах массовой информации - газете «Мыски» и на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по управлению
аппаратом администрации

Г.М. Пушная