



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2019г. № 1555-п

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Мысковского городского округа

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Мысковского городского округа.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Мысковского городского округа (антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1.

3. Создать коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, – Совет по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Мысковского городского округа требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации – и утвердить его состав согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать муниципальным учреждениям Мысковского городского округа создать и организовать систему внутреннего обеспечения в соответствии с действующим законодательством.

5. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности С.Н.Часовникова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Положение
Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Мысковского городского округа
(антимонопольный комплаенс)

1. Общее положение:

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации в администрации Мысковского городского округа (далее по тексту - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия и термины:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует Администрация и её должностные лица;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган – совещательный орган Администрации, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции структурными подразделениями и должностными лицами Администрации;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса:

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации осуществляется главой Мысковского городского округа, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Администрации Положения об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- е) утверждает ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и критерии их оценки (Приложение № 4 к Положению);
- ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, распределяются между структурными подразделениями Администрации: юридическим отделом правового управления (далее – юридический отдел), отделом

кадровой работы и муниципальной службы и отделом экономического анализа и прогнозирования.

2.3. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе Мысковского городского округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

е) информирование главы Мысковского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение главы Мысковского городского округа карты комплаенс-рисков Администрации и её структурных подразделений;

з) совместно с отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации определение и внесение на утверждение главы Мысковского городского округа ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и критерии их оценки;

и) подготовка для подписания главой Мысковского городского округа и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

к) организация совместно с отделом кадровой работы и муниципальной службы систематического обучения работников Администрации на предмет ознакомления их с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса, соответствующими изменениями в антимонопольном законодательстве и антимонопольном комплаенсе с целью соответствия их деятельности законодательству и комплаенсу.

2.4. К компетенции отдела кадровой работы и муниципальной службы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) информирование главы Мысковского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного

законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

г) организация совместно с юридическим отделом Администрации систематического обучения работников Администрации на предмет ознакомления их с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса, соответствующими изменениями в антимонопольном законодательстве и антимонопольном комплаенсе с целью соответствия их деятельности законодательству и комплаенсу.

2.5. К компетенции отдела экономического анализа и прогнозирования относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование главы Мысковского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на совет по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.7. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка карты комплаенс-рисков Администрации;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков):

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) осуществляется юридическим отделом.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков юридический отдел в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также иных документов и действий должностных лиц Администрации, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 Положения, юридический отдел осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации.

3.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Положения, юридический отдел в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации и её структурных подразделений, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения, и согласно приложения №2 к Положению;

в) проект ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и критерии их оценки, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделами 5,6 настоящего Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении юридическим отделом анализа нормативных правовых актов Администрации, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом

тайне, который размещается на официальном сайте Администрации (далее – сайт Администрации) (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года) (приложение №3 к настоящему Положению);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе Мысковского городского округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации юридическим отделом реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся Администрации);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся Администрации).

3.9. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Положения, юридическим отделом подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

3.10. Выявленные комплаенс-риски отражаются юридическим отделом в карте комплаенс-рисков согласно разделу 4 настоящего Положения.

3.11. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется юридическим отделом по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя следующие этапы: идентификация комплаенс-риска, анализ комплаенс-риска и сравнительная оценка комплаенс-рисков.

3.12. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.13. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков юридическим отделом обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия

конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел кадровой работы и муниципальной службы Администрации. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

3.14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.15. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

4. Карта комплаенс-рисков Администрации и её структурных подразделений:

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- описание рисков;
- описание причин возникновения рисков;
- наименование должности муниципальной службы;
- степень риска;

- мероприятия («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Карта комплаенс-рисков утверждается главой Мысковского городского округа и размещается на сайте Администрации в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса:

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для юридического отдела, отдела кадровой работы и муниципальной службы и отдела экономического анализа и прогнозирования.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом и утверждаются главой Мысковского городского округа на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

5.5. Юридический отдел ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса:

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует:

- а) карту комплаенс-рисков Администрации и её структурных подразделений, утвержденную главой Мысковского городского округа на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и критерии их оценки, утвержденные на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе:

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и критерии их оценки.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом).

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, должен размещаться на сайте Администрации.

8. Организация обучения муниципальных служащих и работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса:

8.1. Юридический отдел совместно с отделом кадровой работы и муниципальной службы Администрации организуют систематическое обучение муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации.

8.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих (работников) Администрации на

муниципальную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

8.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении антимонопольным органом или руководителями структурных подразделений Администрации признаков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, её должностных лиц.

8.4. Организация повышения квалификации муниципальных служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность:

9.1. Юридический отдел, отдел кадровой работы и муниципальной службы, отдел экономического анализа и прогнозирования несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

С.Н.Часовников

Приложение № 1
к Положению «Об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Мысковского городского округа»

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

| Уровень риска | Описание риска |
|------------------------|---|
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Мысковского городского округа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрацией Мысковского городского округа предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрацией Мысковского городского округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрацией Мысковского городского округа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 2
к Положению «Об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Мысковского городского округа»

«Утверждаю»
Глава Мысковского городского округа
ФИО

подпись

«__» _____ 20__ года

Карта комплаенс-рисков в администрации Мысковского городского округа и её структурных подразделений

| № п/п | Описание рисков | Описание причин возникновения рисков | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска | Мероприятия («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства |
|-------|-----------------|--------------------------------------|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение № 3
к Положению «Об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Мысковского городского округа»

Форма № 1

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному
законодательству**

| |
|---|
| <p><i>Администрация Мысковского городского округа</i> уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).</p> |
| <p>В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам. Предложения и замечания принимаются по адресу электронной почты: _____ Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____. Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://myskiadmin.ru Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года. К уведомлению прилагаются: 1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3). Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты); с 08-00 до 17-00, понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница</p> |

Форма № 2

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному
законодательству**

| |
|---|
| <p><i>Администрация Мысковского городского округа</i> уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).</p> |
| <p>В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту нормативного правового акта. Предложения и замечания принимаются по адресу электронной почты: _____ Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____. Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://myskiadmin.ru Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года. К уведомлению прилагаются: 1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3). Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты); с 08-00 до 17-00, понедельник-четверг с 08-00 до 16-00, пятница</p> |

Анкета для участников публичных консультаций

| По возможности, укажите: | |
|---------------------------------|--|
| Наименование организации: | |
| Сферу деятельности организации: | |
| Ф.И.О. контактного лица: | |
| Номер телефона: | |
| Адрес электронной почты: | |

Общие сведения о нормативном правовом акте

| | |
|----------------------|--|
| Сфера регулирования: | |
| Вид и наименование: | |

| |
|--|
| Наличие (отсутствие) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
| Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта |
| |

Приложение № 4
к Положению «Об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Мысковского городского округа»

«Утверждаю»
Глава Мысковского городского округа
ФИО _____

подпись

« ___ » _____ 20__ года

**Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации Мысковского городского
округа и критерии их оценки**

| № п/п | Ключевой показатель эффективности | Критерии оценки в баллах | Факт (единица) | Оценка в баллах |
|-------|---|--------------------------|----------------|-----------------|
| 1. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году | 30 | | |
| 2. | Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году | 10 | | |
| 3. | Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана | 15 | | |
| 4. | Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков. | 0 2 5 8 10 | | |
| 5. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов | 10 | | |
| 6. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов | 10 | | |

К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высокий уровень» относятся, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 14.10.2019 № 1555-п

Состав

совета по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Мысковского городского округа требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

| № п/п | Должность |
|------------------------|--|
| 1 | Первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству – председатель комиссии |
| 2 | Заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности – заместитель председателя комиссии |
| 3 | Консультант - советник юридического отдела администрации Мысковского городского округа – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4 | Начальник правового управления администрации Мысковского городского округа |
| 5 | Начальник юридического отдела администрации Мысковского городского округа |
| 6 | Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа |
| 7 | Начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа |
| 8 | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа |
| 9 | Начальник Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа |

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

С.Н.Часовников