



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 сентября 2019г. № 1271-нп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением**

В целях реализации Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на период 2014-2019 годы и на перспективу до 2024 года, утвержденной Решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 23.10.2014 № 65-н (в редакциях от 30.05.2016 № 37-н и от 01.02.2018 № 3-н), муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Мысковского городского округа на период 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от 24.04.2019 № 539-нп, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, приложение.

2. Пресс-секретарю главы Мысковского городского округа (Амельченко А.А.) опубликовать (обнародовать) постановление в газете «Мыски» и разместить на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Капралова Е.В., заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Часовникова С.Н.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Приложение** **к**  
**постановлению**  
**администрации**  
**Мысковского городского**  
**округа**

**от 02.09.2019 № 1271-нп**

**Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок), разработан в целях реализации Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на период 2014 – 2019 годы и на перспективу до 2024 года, утвержденной Решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 23.10.2014 № 65-н (в редакциях от 30.05.2016 № 37-н и от 01.02.2018 № 3-н), муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Мысковского городского округа на период 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от 24.04.2019 № 539-нп (далее - Программы), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Мысковского городского округа концессионерам, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях"](#).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение за счет средств бюджета Мысковского городского округа части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного(ых) объекта(ов).

1.4. Концессионным соглашением может быть предусмотрено обязательство концедента по финансированию части расходов концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и размер принимаемых концедентом на себя расходов до начала выполнения работ по

созданию (строительству) и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год.

Субсидии, предусмотренные статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), могут предоставляться из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Мысковского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.7. Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг, с которыми Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа заключено концессионное соглашение, которым предусмотрено предоставление субсидий на обеспечение затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного(ых) объекта(ов) за счет средств концедента.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Концессионер для получения субсидии предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее – КУМИ МГО) следующие документы:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения

2.1.5. Проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения в электронном виде.

2.1.6. В случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, концессионер представляет документы, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 Порядка.

2.2. Документы, за исключением указанных в пункте 2.1.5 Порядка, предоставляются Концессионером в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также отпечаток печати (при наличии) и печать.

2.3. Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в КУМИ МГО.

2.4. КУМИ МГО в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает заявление с представленными документами:

2.4.1. Определяет соответствие заявления целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.4.2. Определяет соответствие предоставленных Концессионером документов требованиям настоящего Порядка.

2.4.3. Формирует и направляет запрос в органы исполнительной власти Кемеровской области о представлении сведений о субъектах инвестиционной и предпринимательской деятельности, получающих субсидии с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же понесенным затратам.

2.5. Проверку фактического выполнения работ осуществляет КУМИ МГО при участии представителей муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа".

По итогам проверки в течение 5 рабочих дней составляется протокол рассмотрения заявления и направляется в Комиссию по предоставлению субсидий (далее - Комиссия), утвержденную соответствующим правовым актом администрации Мысковского городского округа.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после поступления протокола рассмотрения заявления, по результатам которого принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, КУМИ МГО подготавливает проект правового акта о выделении денежных средств.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие Концессионера требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие предоставленных Концессионером документов требованиям, предъявляемым в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Наличие в документах, предоставленных Концессионером, несоответствий, ошибок и противоречий.

2.6.4. Отсутствие средств в бюджете Мысковского городского округа на софинансирование мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется КУМИ МГО Концессионеру в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, КУМИ течении 15 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и получении положительного заключения о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на счет Концессионера.

2.9 При наличии соответствующих документов (договор поставки, счет на оплату и т.д.), КУМИ МГО, на основании положительного заключения Комиссии о предоставлении субсидий, может выплачивать Концессионеру аванс в размере полной стоимости материалов, необходимых для производства работ, согласно предоставленной заявки и сметному расчету.

Погашение оставшейся части субсидии за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Концессионера в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта выполненных работ.

2.10. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Требования, которым должен соответствовать Концессионер на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением:

2.11.1. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11.2. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11.3. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.12. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом

муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Мысковского городского округа в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Мысковского городского округа подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

3.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Мысковского городского округа субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа

Е.В. Капралов

**Приложение N 1. Заявка на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением**

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
концессионерам в целях  
финансового обеспечения (возмещения)  
затрат на выполнение мероприятий,  
предусмотренных концессионным соглашением

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ  
СОГЛАШЕНИЕМ**

\_\_\_\_\_ ,

(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

В лице \_\_\_\_\_ ,

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_ ,

(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " ,

(указывается предмет концессионного соглашения)



изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в

соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации Мысковского городского округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного в установленном законодательством порядке	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о получателе субсидии	на ____ л. в ____

		ЭКЗ.
3.	Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения	на ____ л. в ____ ЭКЗ.
4.	Проектная документация на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения	на ____ л. в ____ ЭКЗ.

В случае подачи заявителем документов на получение субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, документы, указанные в пунктах 3 - 4 таблицы, не предоставляются.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) организации

Главный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) бухгалтер

МП

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



\_\_\_\_\_...

корреспондентский счет N

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

<\*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный \_\_\_\_\_ бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.