

## **ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В целях повышения эффективности организации работы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом 4.10 Правил благоустройства территории Мысковского городского округа, утвержденных Решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 18.11.2014г. № 66-н «Об утверждении Правил благоустройства территории Мысковского городского округа», в соответствии с Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Смирнов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ,  
СООРУЖЕНИЙ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА  
ТЕРРИТОРИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Мысковского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 18.11.2014г. № 66-н «Об утверждении Правил благоустройства территории Мысковского городского округа» (далее – Правила благоустройства) и определяет процедуру согласования внешнего вида фасадов зданий (помещений), сооружений, нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Мысковского городского округа.

1.2. Устройство и изменение элементов фасада зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также зданий и сооружений, находящихся в зонах охраны памятников истории и культуры Мысковского городского округа, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

1.3. Согласование внешнего вида фасадов зданий (помещений), сооружений, нестационарных торговых объектов осуществляет администрация Мысковского городского округа.

1.4. Прием и выдачу документов по вопросу получения согласования внешнего вида фасадов зданий (помещений), сооружений, нестационарных торговых объектов осуществляет от имени администрации Мысковского городского округа отдел архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа (далее – ОАиГ).

1.5. Изменение внешнего вида фасадов производится в соответствии с архитектурным решением, эскизом места размещения информационной конструкции, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.6. Под изменением внешнего вида фасада понимаются действия, приводящие к изменению архитектурно-художественного облика зданий

(помещений), строений, сооружений, их проектных характеристик, в том числе:

а) создание, изменение или ликвидация навесов, козырьков, карнизов декоративных элементов;

б) замена облицовочного материала;

в) покраска с изменением колера фасада, его частей;

г) изменение материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

д) установка или демонтаж дополнительного оборудования, элементов и устройств (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки на окнах подвальных этажей, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, элементы архитектурного освещения, световые короба (лайт-боксы), антенны, видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрощиты, кабельные линии, флагштоки, информационные конструкции).

1.7. Не требуется получение решения о согласовании архитектурного решения, решения о согласовании эскиза места размещения информационной конструкции в следующих случаях:

а) внешний вид фасада соответствует проектной документации здания, сооружения;

б) ведение работ по восстановлению или приведению внешнего вида фасадов здания, сооружения в соответствие с проектной документацией на здание, сооружение, либо в соответствие с ранее полученным архитектурным решением;

в) работы по изменению внешнего вида фасада в составе проекта реконструкции проводятся в соответствии с выданным разрешением на реконструкцию объекта капитального строительства;

г) установление в месте непосредственного нахождения либо реализации товаров, работ, услуг вывески размером не более 30 x 40 см с информацией о фирменном наименовании, месте нахождения (адресе) и режиме работы хозяйствующего субъекта;

д) изменение внешнего вида фасадов объектов индивидуального жилищного строительства.

## **2. Согласование внешнего вида фасадов зданий (помещений), сооружений**

2.1. Для согласования внешнего вида фасадов зданий (помещений), сооружений (за исключением согласования эскиза места размещения информационных конструкций) заявитель представляет (направляет) в ОАиГ следующие документы:

а) заявление о согласовании внешнего вида фасада здания (помещения), сооружения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) архитектурное решение в 2 экземплярах с копией на электронном

носителе в формате JPG по форме (образцу) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) проектную документацию на здание (помещение), сооружение (при наличии);

е) копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае изменения фасада многоквартирного дома;

ж) решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае согласования внешнего вида фасада здания (помещения), не являющегося многоквартирным домом, сооружения и наличия прав на объект нескольких собственников);

з) правоустанавливающие документы на здание (помещение), сооружение (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

2.2. В принятии документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, ОАиГ отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

2.3. ОАиГ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на объект капитального строительства, находящиеся в распоряжении государственных органов.

В случае, если правоустанавливающие документы на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то заявитель предоставляет их в ОАиГ самостоятельно.

2.4. ОАиГ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасадов зданий (помещений), сооружений, ОАиГ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании внешнего вида фасада здания (помещения), сооружения с

указанием оснований отказа.

2.6. В согласовании внешнего вида фасадов зданий (помещений), сооружений отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства;
- б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;
- в) несоответствие согласованному в ОАиГ архитектурному решению фасадов зданий (помещений), сооружений;
- г) несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц города;
- д) отсутствие у заявителя прав на здание (помещение), строение, сооружение или его части.

2.7. При положительном решении ОАиГ направляет (выдает) заявителю решение о согласовании архитектурного решения по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Первый экземпляр решения о согласовании архитектурного решения выдается заявителю, второй экземпляр и копия на электронном носителе в формате JPG хранится в ОАиГ.

2.9. Срок действия решения о согласовании архитектурного решения - 3 года.

2.10. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о согласовании необходимо представить в ОАиГ решение о согласовании архитектурного решения, фото объекта в дневное и ночное время. В течение 10 рабочих дней с момента представления заявителем указанных документов ОАиГ согласовывает продление согласования внешнего вида фасада здания (помещения), сооружения путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

### **3. Согласование внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов**

3.1. Согласование внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов осуществляется ОАиГ на основании архитектурного решения.

3.2. Для согласования внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов (за исключением согласования эскиза места размещения информационных конструкций) заявитель представляет (направляет) в ОАиГ следующие документы:

- а) заявление о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или

юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) архитектурное решение в 2 экз. с копией на электронном носителе в формате JPG по форме (образцу) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) проектную документацию на конструктив нестационарного торгового объекта (при наличии);

е) решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае наличия прав нескольких собственников);

ж) документы, дающие право на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта (свидетельство о праве собственности, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, договор на размещение нестационарного торгового объекта) (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

3.3. В принятии документов, необходимых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, ОАиГ отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, поправки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

3.4. ОАиГ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на земельный участок, находящийся в распоряжении государственных органов.

В случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то заявитель предоставляет их в ОАиГ самостоятельно.

3.5. ОАиГ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов ОАиГ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка,

направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта с указанием оснований отказа.

3.7. В согласовании внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства;
- б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;
- в) несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц города;
- г) отсутствие у заявителя прав на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта.

3.8. При положительном решении ОАиГ направляет (выдает) заявителю решение о согласовании архитектурного решения по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.9. Первый экземпляр решения о согласовании архитектурного решения выдается заявителю, второй экземпляр и копия на электронном носителе в формате JPG хранится в ОАиГ.

3.10. Срок действия решения о согласовании архитектурного решения - 3 года.

3.11. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о согласовании необходимо представить в ОАиГ решение о согласовании архитектурного решения, фото объекта в дневное и ночное время. В течение 10 рабочих дней с момента представления заявителем указанных документов ОАиГ согласовывает продление согласования внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка.

#### **4. Согласование эскиза места размещения информационных конструкций**

4.1. Для согласования эскиза места размещения информационных конструкций на фасадах зданий (помещений), сооружений, нестационарных торговых объектах заявитель представляет (направляет) в ОАиГ следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- г) эскиз места размещения информационной конструкции в 3 экз., включающий в себя:

- титульный лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- обзорное фото предполагаемого места размещения информационной конструкции;

- фотомонтаж (проектное предложение) в дневное и ночное время суток с учетом праздничной иллюминации и ночной подсветки;

- конструктивное решение информационной конструкции с указанием габаритных размеров и основных узлов крепления, методов внутренней подсветки;

д) архитектурно-художественную концепцию размещения информационных конструкций при размещении информационных конструкций нескольких организаций в одном здании (помещении), сооружении;

е) согласование собственника в случаях, предусмотренных [пунктом 4.13.16.1](#) Правил благоустройства.

4.2. В принятии документов, необходимых в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

4.3. ОАиГ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании размещения информационных конструкций, ОАиГ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании размещения информационной конструкции с указанием оснований отказа.

4.5. В согласовании размещения информационной конструкции отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства;

б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека,



пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;

в) несоответствие согласованному в ОАиГ архитектурному решению фасадов зданий (помещений), сооружений, нестационарных торговых объектов;

г) несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц города;

д) отсутствие у заявителя прав на здание (помещение), строение, сооружение или его части.

4.6. При положительном решении ОАиГ направляет (выдает) заявителю решение о согласовании эскиза места размещения информационной конструкции по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку.

4.7. Первый экземпляр решения о согласовании эскиза места размещения информационной конструкции выдается заявителю, второй экземпляр хранится в ОАиГ, третий экземпляр передается в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Мысковского городского округа.

4.8. Срок действия решения о согласовании эскиза места размещения информационной конструкции - 1 год.

4.9. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о согласовании необходимо представить в ОАиГ решение о согласовании эскиза места размещения информационной конструкции, согласованный с ОАиГ эскиз места размещения информационной конструкции, фото информационной конструкции на момент продления в дневное и ночное время суток. В течение 5 рабочих дней с момента представления заявителем указанных документов ОАиГ согласовывает продление эскиза места размещения информационной конструкции путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании эскиза места размещения информационной конструкции. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Порядка.

**Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству**

**Е. В. Капралов**

Приложение № 1  
к Порядку согласования внешнего  
вида фасадов зданий, сооружений,  
нестационарных торговых объектов  
на территории Мысковского городского округа

Отдел архитектуры и  
градостроительства администрации  
Мысковского городского округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес,  
реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц; Ф.И.О.,  
данные документа, удостоверяющего личность, место  
жительства - для физических лиц, телефон, факс, адрес  
электронной почты, указываются по желанию заявителя)

**Заявление**

о согласовании внешнего вида фасада здания (помещения), сооружения,  
нестационарного торгового объекта

В соответствии с разделом 4.10 Правил благоустройства территории  
Мысковского городского округа, утвержденных Решением Совета народных  
депутатов Мысковского городского округа от 18.11.2014г. № 66-н «Об  
утверждении Правил благоустройства территории Мысковского городского  
округа», прошу согласовать внешний вида фасада \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(здание (помещение), сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Мыски, \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Ф.И.О. подпись должностного лица,  
принявшего заявление

Приложение № 2  
к Порядку согласования внешнего  
вида фасадов зданий, сооружений,  
нестационарных торговых объектов  
на территории Мысковского городского округа

Формы (образцы) архитектурных решений

1. Образец архитектурного решения здания
2. Образец архитектурного решения нестационарного торгового объекта (торгово-остановочного павильона)
3. Образец архитектурного решения входной группы

Приложение № 3  
к Порядку согласования внешнего  
вида фасадов зданий, сооружений,  
нестационарных торговых объектов  
на территории Мысковского городского округа

Отдел архитектуры и  
градостроительства администрации  
Мысковского городского округа

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
\_\_\_\_\_   
полное наименование организации -  
\_\_\_\_\_   
для юридических лиц,  
\_\_\_\_\_   
его почтовый индекс и адрес)

Решение  
о согласовании архитектурного решения

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Мысковского  
городского округа согласовывает внешний вид фасада

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(здание (помещение), сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Мыски, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании архитектурного решения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдано на срок: 3 года до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пролонгация до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Мысковского городского округа

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц; Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физических лиц, телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию заявителя)

Заявление

о согласовании эскиза места размещения информационной конструкции

В соответствии с разделом 4.10 Правил благоустройства территории Мысковского городского округа, утвержденных Решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 18.11.2014г. № 66-н «Об утверждении Правил благоустройства территории Мысковского городского округа», прошу согласовать эскиз места размещения информационной конструкции на \_\_\_\_\_,

(здание (помещение), сооружение, нестационарный торговый объект)  
расположенном \_\_\_\_\_ по адресу: Кемеровская область, г. Мыски,

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись должностного лица, принявшего заявление

Приложение № 5  
к Порядку согласования внешнего  
вида фасадов зданий, сооружений,  
нестационарных торговых объектов  
на территории Мысковского городского округа

ЭСКИЗ  
места размещения информационной конструкции

Вид информационной конструкции, размеры: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Адрес размещения информационной конструкции:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Изготовитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты ИНН, ОГРН) - для  
юридических лиц; Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, место  
жительства - для физических лиц)

Приложение № 6  
к Порядку согласования внешнего  
вида фасадов зданий, сооружений,  
нестационарных торговых объектов  
на территории Мысковского городского округа

Отдел архитектуры и  
градостроительства администрации  
Мысковского городского округа

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
\_\_\_\_\_   
полное наименование организации -  
\_\_\_\_\_   
для юридических лиц,  
\_\_\_\_\_   
его почтовый индекс и адрес)

Решение о согласовании  
размещения информационной конструкции

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Мысковского  
городского округа согласовывает эскиз места размещения

\_\_\_\_\_   
вид информационной конструкции  
на

\_\_\_\_\_,  
(здание (помещение), сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенном по адресу: Кемеровская область г. Мыски, \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ эскиза

Выдано на срок: 1 год до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пролонгация до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Установка и содержание информационной конструкции должны осуществляться в строгом соответствии с согласованным эскизом.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.