

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 12.09.2019 г. № 1335-п

**ПАКЕТ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

2019 год

I Общие положения

1. Предмет конкурсного отбора

Предмет конкурсного отбора – предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - грантовая поддержка).

Данное мероприятие предусмотрено пунктом 3.1 раздела 4 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от 29.06.2017 № 1324-нп.

2. Цель конкурсного отбора

Стимулирование развития малого и среднего предпринимательства на территории Мысковского городского округа на условиях долевого финансирования расходов субъектов предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности.

3. Правовые основания проведения конкурсного отбора:

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

Постановление администрации Мысковского городского округа от 29.06.2017 №1324-нп «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы» (в редакции от 30.10.2017 №2134 - нп);

Постановление администрации Мысковского городского округа от 06.09.2017 № 1761-нп «Об утверждении Положения о расходовании средств бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

Постановление администрации Мысковского городского округа от 03.02.2017 г. № 225-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Мысковского городского округа» (в редакции от 10.08.2017 №1596-п, от 04.10.2017 №1947-п, от 07.02.2018 №188-п, от 10.10.2018 №1489).

4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа (далее - ОПР), расположенный по адресу: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, д. 4, кабинет №101, телефон 2-47-54.

5. Участники конкурсного отбора

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и/или осуществляющие деятельность на территории Мысковского городского округа, соответствующие критериям,

установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Приоритетные виды деятельности, по которым осуществляется муниципальная поддержка:

- инновационная и научно-техническая деятельность;
- производство товаров народного потребления;
- производство строительных материалов и комплектующих;
- ремонт транспортных средств и оборудования;
- образование, здравоохранение, культура и спорт;
- услуги общественного питания;
- транспорт и связь;
- строительство;
- производство сельскохозяйственной продукции;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- бытовое обслуживание населения;
- ремесленная деятельность;
- туристическая деятельность, направленная на развитие внутреннего и въездного туризма;
- обработка вторичного сырья.

7. Грантовая поддержка осуществляется при соблюдении следующих условий:

Субъект малого и среднего предпринимательства прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации.

При предоставлении грантовой поддержки учитывается приоритетная целевая группа получателей грантовой поддержки:

- зарегистрированные безработные;
- женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет (включительно);
- мужчины, воспитывающие в одиночку детей в возрасте до 14 лет (включительно);
- инвалиды;
- представители коренного населения;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий, жители монопрофильных муниципальных образований;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

-субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

-субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

-содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

-социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

-производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

-обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

-предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

-содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

-выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Долевое финансирование расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Доля софинансирования должна быть фактически произведенной и документально подтвержденной.

Грантовая поддержка предоставляется в виде субсидии на целевые расходы (затраты), связанные с приобретением основных средств и (или) аренду немуниципальных нежилых помещений.

Грантовая поддержка предоставляется после прохождения получателем гранта (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес - проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Если грантовая поддержка предоставляется из средств местного бюджета, прохождение краткосрочного обучения возможно в течение 3 месяцев с момента вынесения конкурсной комиссией решения о выделении поддержки претенденту.

8. Размер грантовой поддержки и доли софинансирования

Сумма грантовой поддержки за счет средств бюджета Мысковского городского округа не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя грантовой поддержки.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, предоставленных на грантовую поддержку, субсидии.

Доля софинансирования начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства расходов составляет не менее 15 процентов от размера получаемой грантовой поддержки, которая должна быть фактически произведенной и документально подтвержденной.

Получателями грантовой поддержки из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%).

9. Критерии конкурсного отбора

При определении победителей конкурсного отбора учитываются критерии значимости инвестиционных проектов, направленных:

1) прогнозируемый рост финансовых результатов субъекта предпринимательской деятельности в реализации инвестиционного проекта;

2) увеличение количества создаваемых рабочих мест субъектом предпринимательской деятельности при условии повышения производительности труда;

3) увеличение налоговых поступлений в бюджет города;

4) вложение собственных средств субъектом предпринимательской деятельности в реализацию инвестиционного проекта.

5) рост заработной платы работников предприятия Заявителя.

6) рост производства продукции, увеличение объема выполняемых работ и услуг в значимых для города сферах;

7) участие Заявителя в мероприятиях по социальной поддержке жителей города.

Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

10. Основания отказа в предоставлении:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения грантовой поддержки или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления грантовой поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

если Заявитель на момент подачи заявления находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

на момент подачи документов о предоставлении поддержки у Заявителя имеется неоплаченная и (или) просроченная задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и (или) обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

если Заявитель не зарегистрирован на территории Мысковского городского округа и/или не осуществляет деятельность на территории Мысковского городского округа.

Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

-являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

-осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

11. Условия финансирования

Грантовая поддержка предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы.

Грантовая поддержка предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении грантовой поддержки принимается конкурсной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется постановлением администрации Мысковского городского округа.

Выплата грантовой поддержки осуществляется администрацией Мысковского городского округа на основании постановления администрации Мысковского городского округа о предоставлении поддержки, проект которого готовит ОПР, денежные средства перечисляются Финансовым управлением города Мыски в администрацию Мысковского городского округа. После получения денежных средств администрация Мысковского городского округа перечисляет денежные средства на расчетный счет получателей поддержки не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета Мысковского городского округа.

II Пакет документации

1. Документы, предоставляемые для участия в конкурсном отборе:

Для получения поддержки, необходимы следующие документы:

- заявление на предоставление грантовой поддержки (Приложение №1);
- заявление о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (Приложение №2);
- справка с налогового органа РФ подтверждающая отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджетные и внебюджетные фонды (ПФ РФ, ФСС РФ), Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (могут быть предоставлены заявителем лично, по собственной инициативе, или через его представителя, либо запрашивается по каналам межведомственного информационного взаимодействия специалистом ОПР);
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение №3);
- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение №4);
- копия документа (справка, свидетельство и т.д.) (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;
- копия лицензии, если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) (Приложение №5) или копии

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, при наличии данных расходов:

а) копии договоров (купли-продажи, поставки), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением оборудования;

д) копия платежного поручения с отметкой банка или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала, или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), не противоречащего действующему законодательству;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

ж) копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала.

- технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план);

- гарантийное обязательство о прохождении обучения, в случае отсутствия высшего экономического или юридического образования (Приложение №6).

Грантозаявитель, по желанию, может представить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, социальную эффективность, высокие научно-технические показатели, низкий уровень риска при реализации бизнес-проекта.

III Заключительные положения

1. Разъяснение конкурсной документации

Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в ОПР за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

Разъяснения можно получить в ОПР, расположенном по адресу: 652840, г. Мыски, ул. Серафимовича, 4, каб. 101, тел. 8 (38474) 2-47-54, E-mail: oprngo@mail.ru.

2. Оценка конкурсных заявок и принятие решения

Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от утвержденного числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Если голоса членов комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 20 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

3. Оформление решения конкурсной комиссии

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола.

Протокол подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии ОПР готовит проект постановления администрации Мысковского городского округа о финансировании победителей конкурсного отбора.

4. Уведомление о результатах конкурсного отбора

ОПР в течение 5 дней со дня принятия постановления администрации «О расходовании средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора с указанием срока прибытия для заключения договора о финансировании.

При заключении договора о финансировании победители конкурсного отбора заполняют анкету получателя поддержки, разработанную Министерством экономического развития Российской Федерации, в целях осуществления мониторинга реализации программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участникам конкурсного отбора, не признанным победителями, ОПР в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации о финансировании победителей конкурсного отбора направляет уведомление о принятом Комиссией решении.

5. Обязательства грантополучателей

Грантополучатель обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев с момента получения поддержки, а также использовать поддержку по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией Мысковского городского округа, в срок не более одного года со дня поступления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет гранта обязуется направить в адрес ОПР письменное уведомление о получении поддержки.

Грантополучатель обязуется вести учет средств, полученных в результате использования поддержки.

Грантополучатель обязуется использовать поддержку исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом;

Обеспечить доленое участие в финансировании целевых расходов в соответствии с пунктом 8 Пакета конкурсной документации.

В результате реализации проекта, создать рабочие места и обеспечить трудоустройство работников на рабочие места в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а в течение трех лет, сохранить созданные рабочие места. Зарплата работников должна быть не ниже заработной платы в соответствии с Кузбасским региональным соглашением.

Не иметь задолженностей перед налоговой службой и внебюджетными организациями (ПФ РФ, ФСС РФ) в течение трех лет. Своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение данных обязательных платежей.

Обеспечить поступление налогов, в соответствии с заявленными в бизнес-плане.

Обеспечить поступление доходов от деятельности в соответствии с заявленными в бизнес-плане.

Предоставлять в ОПР в течение первого года, ежеквартально текущий отчет о целевом использовании гранта.

По окончании срока использования поддержки, представить в ОПР итоговый отчет о целевом и эффективном использовании поддержки и выписку с расчетного счета о движении суммы поддержки с момента поступления, а также справки о задолженности перед налоговой службой и внебюджетными организациями. В дальнейшем в течение еще 2-х лет предоставлять ежегодный отчет о ведении деятельности и справки об отсутствии задолженности перед налоговой службой и внебюджетными организациями.

Извещать в письменной форме ОПР о любых обстоятельствах, связанных с изменением места жительства (регистрации), Ф.И.О., даты рождения, паспортных данных, контактных данных (№ телефона, эл. почты и т.п.), об изменении места осуществления финансово-хозяйственной деятельности, о возникновении признаков банкротства, (неплатежеспособности и (или) недостаточности имущества), о принятии решения о прекращении деятельности.

Вернуть поддержку в полном объеме, в случае нарушения условий предоставления поддержки.

Грантополучатель дает согласие на осуществление проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления.

6. Право на обжалование решения конкурсной комиссии

Решение, принятое по результатам конкурсного отбора, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

С.Н.Часовников

Приложение № 1
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления грантовой поддержки начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе Мысковского
городского округа

**Заявление
на предоставление грантовой поддержки**

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности,

дата выдачи, срок действия)
Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый
государственный реестр индивидуальных предпринимателей
№ _____ от _____ ОГРН _____
Кем выдано _____
Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты

Телефон руководителя _____ факс _____
Телефон главного бухгалтера _____ E-mail _____

просит предоставить грант на создание собственного бизнеса - _____

Сумма гранта _____

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заявитель дает согласие отделу потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа (652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, д. 4) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – получателей поддержки. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявки « _____ » 20 _____ г. Рег. № _____
(заполняется должностным лицом отдела потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа, принявшим заявку)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №2
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления грантовой поддержки начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113
Форма

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации”.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

“ _____ ” _____ 2 _____ г.

дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)

Приложение №3
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления грантовой поддержки начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства

Справка

о полученных субсидиях

за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

/п	Вид субсидии	Источн ик субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №4
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления грантовой поддержки начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства

Справка
о сохранении существующих или создании новых рабочих мест
в 20__ году по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Численность работников _____ на дату подачи заявления о предоставлении субсидии составляет _____ чел. В период с «__» _____ по «__» _____ все рабочие места сохранены (и/или создано _____ новых рабочих мест).

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

От «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 5
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления грантовой поддержки начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства

(для индивидуальных предпринимателей)
ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о долевом участии в финансировании целевых расходов

Индивидуальный предприниматель _____
Гарантирует внесение _____
_____ рублей
для реализации бизнес-проекта _____

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

От « ____ » _____ 20__ г. № _____

(для юридического лица)
ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о долевом участии в финансировании целевых расходов

_____ (наименование организации)
в лице _____
_____ (должность, ФИО)
Действующего на основании _____
Гарантирует внесение _____
_____ рублей
для реализации бизнес-проекта _____

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

От « ____ » _____ 20__ г. № _____

Приложение № 6
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления грантовой поддержки начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства

Начальнику отдела потребительского рынка,
поддержки и развития предпринимательства

от _____

Я, _____,
в случае получения грантовой поддержки от администрации Мысковского городского округа, обязуюсь пройти краткосрочное обучение основам ведения предпринимательской деятельности за собственный счет.

Дата _____

Подпись _____

М.П.