

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » _____ 2019г. №
г. Мыски

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», руководствуясь ст.44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания», согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам С.А. Коваль.

Глава Мысковского
городского округа

Д. Л. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг
муниципальным казенным учреждением «Центр социального
обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан», Законом Кемеровской области от 27.07.2005 N 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социального обслуживания, Уставом муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

1.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются с целью более полного удовлетворения потребностей граждан, расширения спектра услуг, повышения качества жизни граждан, улучшения их социального положения, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования услуг и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на добровольной основе.

1.4. Оказание поставщиком дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг на дому и дополнительных срочных социальных услуг (приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.5. К дополнительным социальным услугам относятся услуги, не указанные в Стандарте предоставления социальных услуг на дому, срочных социальных услуг, а также социальные услуги, предоставляемые свыше предусмотренных Стандартом социальных услуг, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2015 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» (в редакции постановления № 626 от 06.12.2017года).

1.6. Дополнительные социальные услуги являются частью деятельности отделений социального обслуживания на дому и отделения срочного социального обслуживания и не могут быть оказаны взамен гарантированных Стандартом социальных услуг.

1.7. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг, заключенного с гражданином или его законным представителем в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг.

1.8. Дополнительные социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг за плату.

1.9. Размер платы за дополнительные социальные услуги определяется исходя из тарифов, утвержденных решением Мысковского городского Совета народных депутатов.

1.10. Оплата за предоставление дополнительной социальной услуги осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовой техники.

Также оплата за услуги может вноситься через сотрудника Учреждения, предоставляющего услугу, который сдает полученные за услуги деньги в кассу учреждения по реестру.

1.11. Денежные средства, полученные за предоставление дополнительных социальных услуг, в полной мере отражаются на соответствующих счетах бухгалтерского учета и расходуются поставщиком дополнительных социальных услуг в соответствии с Порядком о зачислении и расходовании средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.12. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.13. Информация о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг предоставляется:

- при личном обращении граждан;
- с использованием средств телефонной связи;
- на официальном сайте Учреждения.

1.14. Основаниями для прекращения предоставления дополнительных социальных услуг являются:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- смерть гражданина, получающего услугу;
- истечение срока действия договора или его расторжение.
- ликвидация (прекращение деятельности) учреждения.

1.15. Согласно пожеланиям получателей социальных услуг и возможности учреждения могут вноситься коррективы в настоящий порядок предоставления дополнительных социальных услуг, а также вводиться новые или исключаться действующие дополнительные социальные услуги.

2. Условия предоставления дополнительных социальных услуг в форме обслуживания на дому.

2.1. Дополнительные социальные услуги на дому предоставляются гражданам Российской Федерации и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и зачисленным в Учреждение на социальное обслуживание на дому.

2.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг на дому (далее – договор), заключенного между Учреждением и гражданином или его законным представителем (приложение № 2 к настоящему Положению). Договор регламентирует вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. В соответствии с заявленными гражданином дополнительными социальными услугами составляется перечень согласованных и выполненных дополнительных социальных услуг, который является приложением к договору на оказание социальных услуг и дополнительных социальных услуг (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.4. В случае возникновения обстоятельств, требующих незамедлительного оказания дополнительных социальных услуг, не заявленных ранее, но включенных в перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых отделениями социального обслуживания на дому, социальный работник по согласованию с заведующим отделением вправе предоставить данные услуги согласно графику посещения.

2.5. Оплата оказанных дополнительных социальных услуг производится гражданином или его законным представителем в порядке и сроки, оговоренные договором, на основании вышеуказанного перечня согласованных и фактически выполненных дополнительных социальных услуг с расчетом стоимости.

2.6. Расторжение договора производится:

- на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;
- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- при неоднократном нарушении гражданином условий договора.

3. Условия оказания услуги сиделочного ухода

3.1. Услуга сиделочного ухода получателям социальных услуг, нуждающимся во временном постороннем уходе, предоставляется штатными социальными работниками на базе отделений социального обслуживания на дому.

3.2. Перечень услуг и период времени, требуемый для предоставления услуги сиделочного ухода, согласовывается с получателем услуги, но не более 3-х часов в день и не чаще, чем 2-3 раза в неделю.

3.3. В период оказания услуги сиделочного ухода, социальный работник может оказывать также социальные услуги, предусмотренные Стандартом предоставления социальных услуг, либо дополнительные социальные услуги, оплачиваемые в соответствии с утвержденными тарифами.

3.4. Стоимость услуги определяется пропорционально исходя из часового тарифа на оказание услуги и времени, затраченного на фактическое оказание данной услуги.

3.5. Основанием для оказания данного вида услуг является заявление получателя услуг или его законного представителя, поданное в учреждение.

3.6. Решение о предоставлении получателю услуги сиделочного ухода либо об отказе в предоставлении услуги принимает руководитель Учреждения в течение 3-х дней с момента подачи заявления.

3.7. Услуга сиделочного ухода оказывается получателю услуг на условиях полной оплаты. При предоставлении данной услуги льготы не предоставляются.

3.8. При предоставлении данной услуги используются медикаменты, средства гигиены, моющие средства, предоставляемые получателем услуг.

3.9. Основанием для прекращения услуги является:

- личное заявление получателя о прекращении услуги;
- истечение срока действия договора об оказании услуги;
- нарушение получателем услуги условий договора в части оплаты, а также нарушение им правил поведения;
- смерть получателя социальной услуги.

4. Условия предоставления дополнительных срочных социальных услуг.

4.1. Дополнительные срочные социальные услуги (далее – дополнительные услуги) предоставляются в целях оказания неотложной помощи и

осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (далее – гражданин).

4.2. Учреждение предоставляет следующие срочные дополнительные социальные услуги:

4.2.1. предоставление гражданам технических средств реабилитации;

4.2.2. услуги по сопровождению граждан в социально значимые учреждения.

4.3. Для получения дополнительных социальных услуг гражданин представляет специалисту Учреждения следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя гражданина;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- пенсионное удостоверение;
- В случае если на дату обращения за предоставлением дополнительных социальных услуг гражданин уже состоит на учете в учреждении социального обслуживания как получатель социальных услуг, для предоставления дополнительной социальной услуги гражданин указанные документы не предоставляет.

5. Условия предоставления дополнительной услуги «Предоставление гражданам технических средств реабилитации».

5.1. Дополнительная социальная услуга по предоставлению гражданам технических средств реабилитации предлагается лицам с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию, способности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, по заявлению, с указанием стойких расстройств функции организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами.

5.2. Технические средства реабилитации предоставляются гражданину в соответствии с перечнем технических средств реабилитации, на основании договора о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации на возмездных условиях (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.3. Технические средства реабилитации предоставляются во временное пользование на срок в зависимости от нуждаемости гражданина, но не более чем на 3 месяца.

5.4. Материально ответственное лицо за прием и выдачу технических средств реабилитации, назначенное приказом директора Учреждения (далее – ответственное лицо), осуществляет прием, хранение и выдачу технических средств реабилитации, указанных в Перечне дополнительных срочных социальных услуг, приведенном в Приложении № 1 Положения.

5.5. Выдача технических средств реабилитации регистрируется ответственным лицом в соответствующем журнале.

5.6. Оплата за предоставленные технические средства реабилитации производится в порядке и сроки, определенные договором.

5.7. Внесение оплаты за предоставленные технические средства реабилитации производится в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовой техники. Учреждение обязано выдавать получателю дополнительной услуги документ, подтверждающий прием наличных денег (чек).

6. Условия предоставления услуг по сопровождению граждан в социально значимые учреждения.

6.1. Дополнительные услуги по сопровождению в социально значимые объекты предоставляются гражданам с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию, способности самостоятельно передвигаться, по индивидуальной нуждаемости.

6.2. Дополнительные социальные услуги по сопровождению могут предоставляться:

- в пределах Мысковского городского округа;
- вне территории Мысковского городского округа в пределах Кемеровской области.

6.3. В случае сопровождения гражданина на дальние расстояния услуга оказывается только на транспорте, принадлежащем Учреждению («социальное такси»).

6.4. Услуги по сопровождению не предоставляются лицам, имеющим:

- тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активную форму туберкулеза;
- хронический алкоголизм;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

6.5. При приеме заказа на услуги сопровождения принятые заявки регистрируются в соответствующем журнале.

6.6. Специалист отделения срочного социального обслуживания учреждения при приеме заказа заполняет в двух экземплярах квитанцию по установленной форме.

6.7. Оплата услуг по сопровождению производится гражданином специалисту отделения срочного социального обслуживания учреждения по окончании предоставления услуги за фактически использованное время в соответствии с утвержденным тарифом.

6.8. Специалист отделения при оплате гражданином услуги по сопровождению вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты. Квитанция

заверяется подписью специалиста, и первый экземпляр выдается гражданину (приложение № 5 к настоящему Положению).

6.9. По окончании предоставления услуги специалист отделения срочного социального обслуживания учреждения сдает полученные средства в кассу Учреждения.

7. Контроль деятельности по оказанию дополнительных социальных услуг

7.1. Текущий контроль деятельности Учреждения по оказанию дополнительных социальных услуг обеспечивает директор Учреждения.

7.2. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных социальных услуг, а также за порядком взимания денежных средств от получателей услуг осуществляют заведующие отделениями социального обслуживания на дому, срочного социального обслуживания.

7.3. Общий контроль организации и качества предоставления дополнительных социальных услуг населению осуществляет Управление социальной защиты населения Мысковского городского округа в пределах своей компетенции и соответствующие государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение, предоставляющее дополнительные социальные услуги, ведет бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

8.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением дополнительных социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Денежные средства, полученные в связи с оказанием дополнительных социальных услуг, направляются на дальнейшее развитие учреждения социального обслуживания и предоставление выплат стимулирующего характера работникам учреждения, организующим и непосредственно оказывающим социальные услуги.

8.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства.

и.о. заместителя главы Мысковского
городского округа по национальной
политике и социальным вопросам

С.А. Коваль

**ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем и единицы измерения	Затраты времени на оказание социальной услуги
I. Социально-бытовые услуги			
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, журналов, газет в ближайших торговых организациях и доставка их клиенту на дом	1) Покупка и доставка продуктов питания (в том числе за пределами района проживания на расстояние более 500 м) (до 7 кг за одно посещение) (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз	до 35 мин
		2) Складирование продуктов питания в холодильник, шкаф – 1 раз	до 10 мин
		3) Покупка и доставка промышленных товаров первой необходимости (до 7 кг за одно посещение) (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз	до 35 мин
		4) Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (покупка за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанции на подписку) (свыше стандартов обслуживания) - 1 раз;	до 35 мин
		5) Доставка горячих обедов из столовой (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз	до 35 мин
1.2	Помощь получателю услуг в приготовлении пищи	Помощь в приготовлении пищи (подготовка полуфабрикатов, чистка, нарезка сырых и вареных овощей, нарезка хлебных, мясных, колбасных изделий, сыра, кипячения воды, молока и т.д. из продуктов получателя услуг) (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз	до 40 мин
1.3	Помощь в приеме пищи	1) Кормление ослабленных получателей социальных услуг	до 35 мин

	(кормление)	(свыше стандартов обслуживания) – 1 раз;	
		2) Разогрев и подача пищи (свыше стандартов обслуживания) – 1 кормление	до 15 мин
1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Заполнение квитанций, оплата услуг через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры за счет средств получателя услуги (свыше стандартов обслуживания) – 1 услуга	до 40 мин
1.5	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива, доставка от места хранения до печи, топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления)	1) Содействие в оформлении документов, необходимых для обеспечения топливом (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз (в пределах городского округа)	до 60 мин
		2) Сортировка и складирование угля в ведро (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз (ведро не более 12 л)	до 10 мин
		3) Доставка дров до 7кг от места хранения до печи (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз	до 10 мин
		4) Доставка угля от места хранения до печи (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз (ведро не более 12 л)	до 10 мин
		5) Растопка печи (1 печь или 1 камин) (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз;	до 10 мин
		6) Очистка топки от золы (1 печь или 1 камин) (свыше стандартов обслуживания)– 1 раз;	до 10 мин
		7) Вынос золы (1 ведро не более 12 л) на расстояние не более 10 метров от территории проживания – 1 раз	до 10 мин
		8) Колка дров на лучину – 1 растопка	до 5 мин
1.6	Помощь в проведении работ по уборке во дворе, придомовой территории, уборке нежилых помещений, уходу за животными	1) Откидывание снега от стен жилого дома в весенний период (высота покрова не выше 1 метра) – 1 м2 (до 5 м2 за 1 посещение)	до 20 мин
		2) Сухая уборка сеней, веранды, крыльца, балкона, придомовых построек, мест общего пользования – 1 раз	до 30 мин
		3) Влажная уборка сеней, веранды, крыльца, балкона, придомовых построек, мест общего пользования – 1 м2 (не более 10 м2)	до 10 мин
		4) Выкашивание травы с использованием инвентаря или оборудования получателя услуги (1 м2) – 1 раз	до 10 мин
		5) Уборка территории от мусора (листва, ветки, сухая трава)	до 30 мин

		не более 0,5 сотки – 1 раз	
		6) Покупка и доставка кормов и аксессуаров для животных (до 7 кг за посещение) – 1 раз	до 40 мин
1.7	Уборка жилого помещения получателя социальных услуг	1) Влажная очистка мебели от пыли без передвижения мебели и не выше уровня поднятой руки (1 социальная норма) (свыше стандартов обслуживания)– 1 раз	до 30 мин
		2) Вынос бытового мусора (свыше стандартов обслуживания) – 1 ведро (ведро не более 12 л на расстояние не более 10 метров от территории проживания)	до 10 мин
		3) Очистка от пыли полов, стен, мебели пылесосом (веником) (свыше стандартов обслуживания) без передвижения мебели (1 социальная норма) – 1 раз	до 30 мин
		4) Вынос жидких бытовых отходов, воды после стирки (ведро до 12 л) – 1 ведро	до 10 мин
		5) Влажная уборка в шкафах, антресолях (не выше уровня поднятой руки) – 1 раз	до 30 мин
		6) Мытье душевой кабинки – 1 раз	до 40 мин
		7) Расстиланье или застиланье кровати – 1 раз	до 10 мин
		8) Просушка вещей и постельных принадлежностей получателя социальных услуг в летний период (вынос на улицу или балкон, развешивание, возврат в дом) до 7 кг – 1 шт.	до 20 мин
		9) Перестановка малогабаритной мебели во время уборки (не более 7 кг) – 1 шт.	до 10 мин
		10) Мытье подоконников, оконных откосов в помещении (1 м2) – 1 раз	до 10 мин
		11) Мытьё столешницы (1 м2) - 1 раз	до 10 мин
		12) Мытье оконных откосов с улицы (1 м2) – 1 раз	до 10 мин
		13) Снятие ковровых дорожек из синтетического волокна с пола или расстиланье на пол (не более 6 м2 и весом до 7 кг) – 1 раз	до 15 мин
		14) Выбивка ковровых дорожек из синтетического волокна на улице (не более 6 м2) (без выноса соцработником) – 1 раз	до 30 мин
		15) Вынос ковровых дорожек из синтетического волокна на улицу (весом не более 7 кг) – 1 раз	до 20 мин

		16) Снятие половинок с пола или расстиланье на пол (до 7 кг) – 1 раз	до 10 мин
		17) Мытье гардин (при высоте потолка до 2,5 м) с использованием стремянки получателя услуг для подъема на высоту (1 погонный метр) – 1 раз	до 5 мин
		18) Мытье люстры, бра свыше 10 минут – 1 услуга	до 40 мин
		19) Чистка сильно загрязненных поверхностей с применением моющих, чистящих средств (шкаф, кафельная плитка, панели, дверные косяки) – 1 м2	до 10 мин
		20) Заполнение водой расширительного бака в доме – 1 раз	до 30 мин
1.8	Предоставление санитарно-гигиенических услуг получателям услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно ухаживать за собой	1) Обтирание, обмывание, причесывание (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз;	до 30 мин
		2) Смена постельного (или) нательного белья (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз;	до 15 мин
		3) Помощь в пользовании туалетом, судном (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз;	до 20 мин
		4) Вынос судна и его санобработка (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз;	до 10 мин
		5) Мытье рук (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз;	до 5 мин
		6) Мытье ног (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз;	до 10 мин
		7) Мытье лица (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз;	до 5 мин
		8) Мытье головы (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз	до 15 мин
		9) Гигиеническое укорачивание волос – 1 раз	до 20 мин
1.9	Сопровождение получателя социальных услуг вне дома	Сопровождение получателя услуг до социально-значимых объектов и организаций различной ведомственной принадлежности: банк, магазин, рынок, аптека, библиотека, ЖКО и другие (кроме ЛПУ) – 1 раз	до 40 мин
1.10	Проведение садово-огородных работ, сбор урожая, закладка овощей на хранение (с использованием инвентаря получателя услуг)	1) Высадка рассады (не более 30 корней за одно посещение) (без использования химических удобрений) – 1 корень	до 10 мин
		2) Подвязывание, пасынкование кустовых культур овощей – 1 корень	до 20 мин
		3) Уход за овощными, плодово-ягодными культурами (мульчирование, подкормка, вырезка сухостоя, без химической обработки) – 1 корень	до 20 мин
		4) Полив огорода из шланга – 0,5 сотки	до 30 мин

		5) Химическая обработка садово-огородных культур (с использованием респиратора клиента) - 1 раз	до 30 мин
		6) Посадка картофеля (до 4 ведер объемом 12 л за сезон) - 1 сотка	до 40 мин
		7) Протяпывание или окучивание картофеля инвентарем получателя услуг (не более 2 соток за сезон) – 1 сотка	до 60 мин
		8) Копка (подкапывание) картофеля, других корнеплодов (не более 15 ведер, объемом до 12 л за сезон) – 1 сотка	до 60 мин
		9) Сортировка картофеля, других овощей в осенний или весенний периоды (до 15 ведер за сезон) – 1 ведро объемом 12 л	до 5 мин
		10) Сбор ягод (до 3 литров за 1 посещение) – 1 литр	до 30 мин
1.11	Оказание помощи при засолке овощей, изготовлении домашних консервов из овощей или ягод	1) Помощь в заготовке овощных или ягодных консервов (мытьё, чистка, шинковка, раскладка в тару) – 1 литр	до 20 мин
		2) Заливка овощей рассолом – 1 литр	до 5 мин
		3) Переноска заготовок в места хранения (до 7 кг) – 1 раз	до 20 мин
1.12	Выполнение работ, не требующих определенной квалификации, по решению бытовых проблем получателя услуг	1) Закрывание, открывание вентиляционных отдушин в доме – 1 раз	до 30 мин
		2) Вычерпывание воды из подполья – 1 ведро	до 10 мин
		3) Ожидание экстренных служб (в т.ч. медицинских) у получателя социальных услуг – 1 раз	до 30 мин
		4) Чистка дымоходов, колодцев в отопительной печи жилого дома (без подъема на высоту) – 1 раз	до 30 мин
		5) Косметический ремонт отопительной печи (побелка известью, покраска материалами клиента) – 1 раз	до 30 мин
		6) Замена элементов питания в бытовых приборах – 1 раз	до 2 мин
		7) Уход за захоронениями родственников – 1 раз	до 60 мин
1.13	Помощь маломобильным получателям социальных услуг	1) Подъем из лежачего положения и пересаживание с кровати на стул, кресло-коляску, судно (при весе получателя услуги до 80 кг) – 1 раз	до 30 мин
		2) Помощь в передвижении по жилью – 1 раз	до 15 мин
		3) Смена положения тела лежачего получателя услуг – 1 раз	до 10 мин
		4) Смена адсорбирующего белья (пеленка или памперс) получателя услуг – 1 услуга	до 20 мин
		5) Содействие в одевании или в раздевании, подготовка к	до 20 мин

		прогулке, приему ванны или бани – 1 раз	
		6) Помощь при снятии или одевании протеза – 1 раз	до 10 мин
		7) Интимная гигиена лежачего получателя услуг – 1 раз	до 5 мин.
II. Социально-медицинские услуги			
2.1	Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача, проведение профилактических мероприятий	1) Содействие в обеспечении лекарственными препаратами по заключению врачей (покупка за счет средств получателя социальных услуг либо по льготному рецепту и доставка на дом) (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз	до 30 мин
		2) Наклеивание или снятие медицинского пластыря – 1 штука	до 10 мин
		3) Профилактика, обработка пролежней (с использованием препаратов получателя услуг.) – 1 раз	до 15 мин
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	Прогулка с получателем социальных услуг на свежем воздухе, в том числе на коляске – 1 прогулка	до 60 мин
2.3	Наблюдение за состоянием здоровья, контроль за приемом лекарств	1) Измерение сахара крови глюкометром, измерение артериального давления, температуры тела (приборами получателя услуг) – 1 услуга	до 5 мин
		2) Содействие в своевременном приеме лекарственных препаратов (свыше стандартов обслуживания) – 1 раз	до 5 мин
2.4	Содействие в получении помощи лечебно-профилактических учреждений	1) Посещение ЛПУ без гражданина (в пределах населенного пункта) (свыше стандартов обслуживания) – 1 услуга	до 60 мин
		2) Посещение в стационарных учреждениях здравоохранения (без осуществления ухода) (свыше стандартов обслуживания) – 1 услуга	до 60 мин
III. Услуга сиделочного ухода			
3.1	Услуга сиделочного ухода, оказываемая ослабленным получателям социальных услуг, состоящим на домашнем обслуживании	Услуга сиделочного ухода заключается в визуальном наблюдении социальным работником за состоянием здоровья получателя социальных услуг, предоставляется в случае крайней необходимости не более 3 часов в день и не чаще 2-3 раз в неделю (при необходимости в предоставлении других дополнительных платных услуг, оплата производится в соответствии с тарифами) – 1 час	до 60 мин
IV. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
4.1	Содействие в проведении	1) Настройка сотового телефона – 1 заказ	до 30 мин

социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, содействие в получении религиозных услуг	2) Индивидуальное, развивающее, развлекательное занятие с ребенком-инвалидом – 1 занятие	до 60 мин
	3) Содействие в получении православных услуг – 1 раз	до 30 мин

**Перечень
дополнительных срочных социальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Норма времени на одну услугу (минуты)
1	2	3
1	Услуги по сопровождению граждан в социально-значимые учреждения, оказываемые специалистами отделения срочного социального обслуживания	60
2	Услуги по предоставлению во временное владение и пользование технических средств реабилитации (ТСР)	30 дней (месяц)

Перечень ТСР		Стоимость ТСР (руб.)	Срок использования ТСР (лет)
1	Костыль «Armed» FS933L(M) (с УПС)	890,00	2
2	Костыль деревянный FS935 Armed	335,00	2
3	Костыль подмыш. СА 801LM (пара)	1097,60	2
4	Костыль с опорой под локоть СА 851 L5	668,40	2
5	Кресло-коляска инвал. НО35 Armed	14000,00	6
6	Кресло-коляска инвалид. стандартная 62x105x91	12500,00	6
7	Кресло-коляска с фиксир. подлокот. и откидными подножками СА 905	11686,00	6
8	Лестница веревочная	1777,00	3
9	Матрац противопролежневый ячеистый	4650,00	3
10	Носилки санитарные	1451,00	5
11	Пандус телескопический 3-х секционный	30400,00	7
12	Сиденье д/ванны (табурет)	2950,00	3
13	Ступенька д/ванны	2505,00	3

14	Судно подкладное полимерное «Ладья»	339,20	3
15	Трость телескопическая с УПС	600,00	2
16	Трость-опора тактильн. светоотраж.	1000,00	2
17	Фиксатор локтя и плеча К-400 ARMED	1073,00	1
18	Ходунки ARMED FS9632L	3300,00	2
19	Ходунки детские	3400,00	2
20	Ходунки хромированные	3096,00	2
21	Ходунки с колесиками FS 9125L ARMED	3000,00	2
22	Костыль под мышку FS 925 S ARMED	1400,00	2

Договор
о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому

город Мыски " " _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания», в лице директора Букиной Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Поставщик", с одной стороны, и

(Ф.И.О. гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем "Получатель"

(наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Получателя)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства Получателя)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Получателя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Получатель поручает, а Поставщик обязуется оказать социальные услуги и дополнительные социальные услуги **в форме социального обслуживания на дому** (далее – Услуги) Получателю на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя, выданной в установленном порядке (далее - Индивидуальная программа) и Перечнем дополнительных социальных услуг (приложение № 1), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора, а Получатель обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Получателю предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, дополнительных социальных Услуг, утверждаемым уполномоченными органами, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг Индивидуальной программой, Порядком предоставления дополнительных социальных услуг.

1.4. Место оказания Услуг: _____
(указывается адрес места оказания услуг)

1.5. По результатам оказания Услуг Поставщик представляет Получателю Перечень согласованных и выполненных социальных услуг, составленный в 1 экземпляре по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Поставщик обязан:

а) предоставлять Получателю Услуги в соответствии с Индивидуальной программой и Перечнем

дополнительных социальных услуг, условиями настоящего Договора;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (законному представителю Получателя) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных Услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Получателе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя;

д) своевременно и в письменной форме информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты.

е) вести учет Услуг, оказанных Получателю;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Поставщик имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Получателю и расторгнуть Договор в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения (или выявления) у Получателя медицинских противопоказаний;

б) требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер и условия оплаты Услуг, установленные в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя, и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Кемеровской области и (или) изменении тарифов на социальные и дополнительные социальные услуги, известив об этом письменно Получателя (его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативно правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

д) производить замену социального работника;

е) осуществлять контрольные посещения «Получателя» заведующим отделением с целью проверки качества работы социального работника и соблюдения условий настоящего Договора.

2.3. Поставщик не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Получатель (законный представитель Получателя) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

в) своевременно в письменной форме информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Получателя;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Поставщику о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Получатель (законный представитель Получателя) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с Индивидуальной программой, Перечнем дополнительных социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя;

- б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком условий настоящего Договора;
- в) на защиту своих персональных данных при использовании их Поставщиком;
- г) на социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Социальные услуги предоставляются Получателю на условиях

(бесплатно, на условиях частичной оплаты, на условиях полной оплаты)

3.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Кемеровской области.

3.3. Стоимость Услуг, предусмотренных Индивидуальной программой, составляет _____ рублей в месяц.

3.4. Дополнительные социальные услуги и социальные Услуги, оказанные сверх объемов, установленных стандартом социальных услуг, предоставляемых Поставщиком в форме социального обслуживания на дому, оказываются Получателю на условиях полной оплаты.

Оплата дополнительных социальных услуг и социальных услуг, оказанных сверх объемов, установленных стандартом, производится за фактически предоставленные дополнительные услуги и социальные услуги.

3.5. Получатель социальных услуг (его законный представитель) осуществляет оплату Услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика лично или через социального работника с применением контрольно-кассовой техники;

3.6. Оплата социальных Услуг производится:

- ежемесячно, не позднее 22-го числа текущего месяца. В последний месяц текущего года – не позднее 15 числа.

- при предоставлении разовых Услуг – не позднее дня оказания таких услуг;

- при предоставлении Услуг менее одного месяца – не позднее дня окончания предоставления таких услуг;

В случае предоставления Услуг в меньшем объеме, чем установлено настоящим Договором, Получатель оплачивает только фактически оказанные ему услуги.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, подписываемым сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором либо действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в течение 5 дней до момента расторжения письменно предупредить об этом друг друга.

4.4. При систематическом нарушении условий настоящего Договора (три и более раза) Поставщик вправе принять решение о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.5. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Поставщиком в письменной форме Получателя (его законного представителя) об отказе от исполнения настоящего договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

5.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех рабочих дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами.

6.2. При не достижении согласия споры и разногласия Сторон рассматриваются в судебном порядке.

7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.
(указать срок)

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

8. Адрес (место нахождения место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Поставщик:
УФК по Кемеровской области
МКУ «Центр социального обслуживания»
652840, Кемеровская область,
г. Мыски, ул. Серафимовича, 16
ИНН 4215005895
КПП 421401001
БИК 043207001
Р/с 40204810800000000022
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО
г. Кемерово
л/с 03393056250
ОКПО 46335993
E-mail: cso-myski@mail.ru

Директор МКУ ЦСО:

_____ / Букина Т.В.

М.П.

Получатель:
Ф.И.О. _____

Данные документа,
удостоверяющего личность:

Адрес места жительства:

Ф.И.О. (при наличии) законного
представителя : _____

Данные документа,
удостоверяющего личность
законного представителя:

Адрес места жительства:

_____ / _____

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях предоставления
дополнительных социальных услуг на дому,
и дополнительных срочных социальных услуг,

ПЕРЕЧЕНЬ
согласованных и выполненных социальных услуг
на _____ месяц 20__ г.

Ф.И.О. Клиента _____

Адрес: _____

Ул. _____ дом _____ кв. _____ тел: _____

№ пп	Социальные услуги территориального перечня гарантированных социальных услуг	Стоимость одной услуги в руб.	Предоставленная льгота %	Количество услуг в месяц	Сумма к оплате, руб., коп.
	Полный территориальный перечень гарантированных социальных услуг				
	Отдельные виды услуг:				
	Итого:				
	Дополнительные услуги (сверх территориального перечня гарантированных государством услуг)	Стоимость одноразовой услуги (руб. коп.)		Количество услуг в месяц	Сумма к оплате (руб, коп)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
	Итого:				
	Всего:				

Подпись директора (Ф.И.О.)

подпись клиента

Договор
о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации на
возмездных условиях

г. Мыски «__»_____20__ г.
Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания», именуемое в
дальнейшем – «Центр», в лице директора Букиной Татьяны Васильевны, действующего на
основании Устава, с одной стороны и гражданин (или его законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

«__»_____ года рождения, паспорт _____
выданный «__»_____ г.

проживающий по адресу : _____
именуемый в дальнейшем – «Клиент», с другой стороны, вместе именуемые – Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Центр на основании личного заявления Клиента или его законного представителя предоставляет технические средства реабилитации (далее – ТСР), являющиеся собственностью Центра, во временное пользование Клиенту.

1.2. Технические средства реабилитации предоставляются в целях оказания гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, помощи для улучшения условий их жизнедеятельности.

1.3. ТСР предоставляются на возмездных условиях. Клиент оплачивает Центру плату за пользование ТСР одновременно за весь срок пользования в соответствии с утвержденными тарифами.

1.4. Общая сумма оплаты в месяц составляет _____ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Центр обязан:

2.1.1. В течение 1 (одного) дня с момента подписания настоящего договора передать Клиенту ТСР надлежащего качества по акту приема – передачи.

2.1.2. Предоставить всю необходимую информацию, ознакомить с правилами технической эксплуатации передаваемого ТСР.

2.1.3. Обязательства Центра считать исполненными с момента получения Клиентом необходимого технического средства реабилитации надлежащего качества и подписания акта приема-передачи.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Использовать ТСР по назначению и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Поддерживать ТСР в исправном состоянии и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.3. Немедленно предупредить Центр при обнаружении непригодности технического средства реабилитации и прекратить его использование.

2.2.4. Вернуть ТСР в случае:

- обнаружения непригодности;

- истечения срока договора;

- восстановления утраченных способностей к самообслуживанию;

2.2.5 Не предоставлять ТСР в субаренду, в залог, в безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

3. Срок пользования ТСП. Срок действия договора.

3.1. Срок пользования ТСП устанавливается с _____ по _____ 20__ года.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по договору в полном объеме.

3.3. Клиент вправе отказаться от пользования ТСП и вернуть их Центру до истечения срока договора, уведомив Центр о своем намерении.

3.4. Центр вправе предъявить требование о досрочном расторжении договора в случае, если стало известно, что Клиент использует ТСП не в соответствии с назначением либо ухудшает их качество и потребительские свойства.

3.5. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложение:

1. Акт приема – передачи ТСП.

8. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Центр

Муниципальное казенное учреждение
«Центр социального обслуживания»
(л/с 03393056250)
652840 г. Мыски, ул. Серафимовича, 16
ИНН/КПП 4215005895/ 421401001
р/сч.40204810800000000022
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г.КЕМЕРОВО
БИК 043207001
Тел./факс 2-22-31

Директор МКУ ЦСО

_____ Т.В. Букина

Клиент

_____ г.р. Паспорт гражданина РФ,
выдан _____ от
_____ серия _____ номер _____
Место регистрации: _____
Тел. _____

Ф.И.О. Клиента

_____ (подпись)

Акт
приема-передачи
технических средств реабилитации по договору
№ _____ от _____ г.

г. Мыски

« _____ » _____ 20 г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания», именуемое в дальнейшем – Центр, в лице директора Букиной Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (или его законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем - Клиент, с другой стороны, составили настоящий акт о передаче **Центром во временное пользование Клиенту** на возмездных условиях ТСР:

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Количество	Цена	Сумма	Дата сдачи ТСР
1					
	Итого:				

Передаваемые ТСР укомплектованы и находятся в исправном состоянии.

Клиент не имеет претензий по качеству переданных ТСР.

При приеме - передаче выявлены следующие недостатки:

1. _____
2. _____

Срок пользования установлен договором с _____ по _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Директор Центра

Клиент

_____ Т.В. Букина

_____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях предоставления
дополнительных социальных услуг на дому,
и дополнительных срочных социальных услуг,

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания»
Мысковского городского округа

Квитанция № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Принято от _____
(фамилия, имя, отчество)

в уплату за оказание услуг по сопровождению в _____

сумма _____
прописью

_____ руб. _____ коп.

Получил _____ _____
должность лица, _____ подпись _____
ответственного за выполнение услуги _____ расшифровка подписи

М.П.

Оплатил _____ « _____ » _____ 20__ г.