

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О Порядке назначения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа

В целях повышения материальной заинтересованности, эффективности и качества труда руководителей муниципальных казенных учреждений и муниципальных предприятий Мысковского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 32 Устава Мысковского городского округа, решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 20.01.2015 №3-н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики» и подведомственных ему муниципальных учреждений», от 20.01.2015 №2-н «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа», от 20.01.2015 №4-н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре, спорту и туризму Мысковского городского округа» и подведомственных ему учреждений», от 20.01.2015 №1-н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»:

1. Утвердить Порядок назначения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Работодателям руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа внести соответствующие изменения в трудовые договоры.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (И.В. Носов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации Г.М. Пушную.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

**Порядок
назначения выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных учреждений и предприятий
Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1. Порядок назначения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа, (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с нормами трудового законодательства в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных казенных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мысковского городского округа (далее – учреждения и предприятия) в повышении качества работы руководителей возглавляемых учреждений и предприятий, в своевременном и эффективном выполнении плановых заданий, поощрения инициативы и творческого отношения к делу, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины.

2. Действие настоящего Порядка распространяется:

2.1. на руководителей муниципальных унитарных предприятий Мысковского городского округа:

2.1.1. муниципальное унитарное предприятие Мысковского городского округа «Жизнеобеспечение и благоустройство города»;

2.1.2. муниципальное унитарное предприятие Мысковского городского округа «Кадастровый центр»;

2.1.3. муниципальное унитарное предприятие Мысковского городского округа «Управление организации и благоустройства города»;

2.1.4. муниципальное унитарное предприятие Мысковского городского округа «Ритуальные услуги»;

2.1.5. муниципальное унитарное предприятие Мысковского городского округа «Фармация М»;

2.1.6 муниципальное унитарное предприятие управляющая компания «Наш Дом».

2.2. на руководителей муниципальных автономных учреждений Мысковского городского округа:

2.2.1 муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Мыски-Медиа»;

2.2.2. муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. на руководителей муниципальных казенных учреждений:

2.3.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре, спорту и туризму Мысковского городского округа»;

2.3.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»;

2.3.3. Муниципальное казенное учреждение Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики»;

2.3.4. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

3. Настоящий Порядок определяет порядок начисления, утверждения и выплаты премии, виды премирования, условия и источники выплаты премии, перечень показателей и размеры премирования, а также основания снижения ежемесячной премии.

4. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений и предприятий устанавливаются приказом (распоряжением) Работодателя на основании решения Комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа (далее - Комиссия).

5. Руководителю учреждения и предприятия устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за стаж работы, выслугу лет;

- премирование по итогам работы (ежемесячная, квартальная, годовая, единовременная премия).

6. Конкретные виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре руководителя учреждения с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения).

2. Установление выплаты за стаж работы, выслугу лет

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

а) время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях соответствующей (установленной) сферы деятельности;

б) время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;

в) время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организациях в муниципальных учреждениях соответствующей сферы деятельности;

г) иные периоды, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

2.2. Размер выплат руководителям учреждений и предприятий за стаж работы определяется согласно таблице:

Стаж работы	Размер выплат в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
более 15 лет	30

Стаж работы для определения размера выплаты за выслугу лет руководителям учреждений и предприятий устанавливается Комиссией.

2.3. Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение выплат за стаж работы, являются трудовая книжка и (или) документы, подтверждающие стаж работы в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Выплата за стаж работы производится с момента возникновения права на назначение выплаты (изменение размера выплаты).

Если у руководителя учреждения и предприятия право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, указанная выплата за стаж работы производится с момента окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если у руководителя право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет средней заработной платы.

2.5. Выплата за стаж работы начисляется в процентах от должностного оклада руководителя учреждения и предприятия без учета компенсационных и стимулирующих выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой исходя из фактически отработанного времени.

3. Виды премий, показатели и размер премирования

3.1. Настоящим Порядком предусматриваются следующие виды премирования:

- по итогам работы за месяц (ежемесячная премия);
- по итогам работы за квартал (квартальная премия);
- по итогам работы за год (годовая премия);
- единовременная премия.

3.2. Данным Порядком устанавливаются следующие показатели и размеры премирования:

3.2.1. Ежемесячная премия выплачивается до 50 % от должностного оклада руководителя учреждения и предприятия за:

- своевременное, качественное исполнение поручений, заданий главы Мысковского городского округа, курирующего заместителя главы Мысковского

городского округа; подготовку материалов на коллегию администрации Мысковского городского округа;

- за своевременное и качественное рассмотрение запросов, обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- в случае победы учреждения и предприятия в смотрах, конкурсах, соревнованиях городского, областного и федерального значения;

- к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Ежемесячная премия входит в систему оплаты труда и выплачивается одновременно с заработной платой в размере, предусмотренном трудовым договором с руководителем учреждения и предприятия, но не более 50% от должностного оклада с начислением на эту сумму районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в данном учреждении и предприятии.

3.2.2. Квартальная премия выплачивается до 50 % от должностного оклада в следующих случаях:

- своевременное, качественное исполнение поручений, заданий главы Мысковского городского округа, курирующего заместителя главы Мысковского городского округа; подготовку материалов на коллегию администрации Мысковского городского округа;

- за своевременное и качественное рассмотрение запросов, обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- своевременное и надлежащее выполнение муниципальных программ Мысковского городского округа (там, где учреждение и предприятие указано как исполнитель);

- своевременное размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Квартальная премия не входит в систему оплаты труда и выплачивается по результатам деятельности учреждения и предприятия по итогам работы за квартал в пределах экономии фонда оплаты труда.

3.2.3. Годовая премия выплачивается до 80 % от должностного оклада в случаях:

- своевременное, качественное исполнение поручений, заданий главы Мысковского городского округа, курирующего заместителя главы Мысковского городского округа; подготовку материалов на коллегию администрации Мысковского городского округа;

- за своевременное и качественное рассмотрение запросов, обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- в случае победы учреждения и предприятия в смотрах, конкурсах, соревнованиях городского, областного и федерального значения;

- своевременное и надлежащее выполнение муниципальных программ Мысковского городского округа (там, где учреждение и предприятие указано как исполнитель);

- своевременное размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- внедрение новшеств в управление учреждением и предприятием;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение года;
- привлечение средств из различных источников (кроме местного бюджета) для исполнения задач и функций, установленных для учреждения и предприятия;
- наличие положительных тенденций в работе учреждения и предприятия, выявленных в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и предприятия за истекший год.

Годовая премия не входит в систему оплаты труда и выплачивается по результатам работы за год в пределах экономии фонда оплаты труда. Размер годовой премии не должен превышать 80 % от должностного оклада руководителя учреждения и предприятия с начислением на эту сумму районного коэффициента.

3.2.4. Единовременная премия выплачивается за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий, поручений главы Мысковского городского округа, заместителя главы Мысковского городского округа, курирующего деятельность учреждения и предприятия, а также в случаях получения призового места муниципальным учреждением и предприятием в смотрах, конкурсах, соревнованиях городского, областного, федерального значения.

Единовременная премия не входит в систему оплаты труда и выплачивается в размере не более двух должностных окладов с начислением на эту сумму районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в соответствующем учреждении и предприятии.

4. Условия, порядок и источники выплаты премии

4.1. Премирование руководителя учреждения и предприятия производится, в случаях, установленных в п.п. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. настоящего Порядка и личного вклада руководителя в осуществление поставленных задач и функций, определенных Уставом учреждения и предприятия.

4.2. Премирование руководителей осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда данного учреждения и предприятия.

4.3. С целью назначения премии (единовременной, месячной, квартальной, годовой) Комиссией заслушиваются доводы заместителя главы Мысковского городского округа, курирующего деятельность учреждения, предприятия, руководитель которого подлежит премированию.

При необходимости заместитель главы Мысковского городского округа предоставляет Комиссии документы, свидетельствующие о выполнении руководителем учреждения и предприятия условий, при которых осуществляется премирование руководителя в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Решение Комиссии о назначении премии оформляется протоколом заседания, который подписывают председательствующий, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Решение Комиссии направляется Работодателю учреждения и предприятия, которое является основанием для назначения и выплаты премии (единовременной, месячной, квартальной, годовой) руководителю учреждения и предприятия.

4.5. В случае, если работодателем руководителя является глава Мысковского городского округа, то на основании решения Комиссии отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа подготавливается распоряжение о назначении выплаты премии руководителю учреждения и предприятия.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем показателей, указанных в абз. 1, 2 п. 3.2.1. настоящего Порядка по представлению главы Мысковского городского округа, заместителя главы Мысковского городского округа курирующего соответствующее учреждение, предприятие Комиссия вправе рассмотреть и решить вопрос о снятии ежемесячной премии с руководителя учреждения, предприятия до 50 % от должностного оклада.

Заместитель главы Мысковского городского
округа по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная

