

Проект

Об утверждении Положения о расходовании средств бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Мысковского городского округа, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», п. 3.1. раздела 4 постановления администрации Мысковского городского округа от 29.06.2017 № 1324-нп «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы, ст.43, ст.44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение о расходовании средств бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 23.08.2016 г. № 1907-нп «Об утверждении Положения о расходовании средств бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.М. Анিকেеву.

Глава Мысковского
городского округа

Д.Л. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
**о расходовании средств бюджета на оказание поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства – предоставление грантовой
поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель).

1.2. Бюджетные средства на оказание поддержки предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме грантовой поддержки в виде субсидии (далее – поддержка).

1.3. Поддержка предоставляется заявителям, осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Мысковского городского округа, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К приоритетным видам деятельности относятся:

- инновационная и научно-техническая деятельность;
- производство товаров народного потребления;
- производство строительных материалов и комплектующих;
- ремонт транспортных средств и оборудования;
- образование, здравоохранение, культура и спорт;
- услуги общественного питания;
- транспорт и связь; строительство;
- производство сельскохозяйственной продукции;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- бытовое обслуживание населения;
- ремесленная деятельность;
- туристическая деятельность, направленная на развитие внутреннего и въездного туризма;
- обработка вторичного сырья.

1.4. Предоставление поддержки не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности, определенным пунктом 1.3 настоящего положения.

1.5. В предоставлении поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки;

- не выполнены условия предоставления поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее использования не истек;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

- если заявитель на момент подачи заявления находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

- на момент подачи документов о предоставлении поддержки у Заявителя имеется неоплаченная (просроченная) задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

- если заявитель предоставил недостоверных сведений и документов.

- если заявитель не осуществляет деятельность на территории Мысковского городского округа.

1.6. Критериями отбора инвестиционного проекта и результативности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Мысковского городского округа;

- прогнозируемый рост финансовых результатов субъекта предпринимательской деятельности в реализации инвестиционного проекта;

- увеличение количества создаваемых рабочих мест субъектом предпринимательской деятельности при условии повышения производительности труда;

- увеличение налоговых поступлений в бюджет Мысковского городского округа (далее – местный бюджет);

- вложение собственных средств субъектом предпринимательской деятельности в реализацию инвестиционного проекта;
- рост заработной платы работников предприятия заявителя;
- рост производства продукции, увеличение объема выполняемых работ и услуг.

1.7. Документация, поданная на получение поддержки, не возвращается.

1.8. Поддержка предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование мероприятий предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе на 2017-2022 годы» утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от 29.06.2017г. № 1324-нп.

1.9. Прием заявлений с пакетом документов на предоставление поддержки осуществляется отделом потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа (далее - ОПР) в течение 30 календарных дней со дня обнародования информационного сообщения о проведении приёма документов по соответствующим направлениям предоставления поддержки путем внесения принятых заявок в журнал регистрации конкурсной документации с присвоением номера и даты регистрации в течение 1 календарного дня.

1.10. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах размещает ОПР в Мысковской городской газете «Мыски», а также на официальном сайте администрации Мысковского городского округа www.myskiadmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема заявлений и документов.

Консультирование по вопросам подготовки и подачи документации осуществляет ОПР.

1.11. Поддержка предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией по предоставлению поддержки (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа.

1.12. После приема от заявителей заявлений о предоставлении поддержки ОПР рассматривает полученные документы, при необходимости осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений в течение 2-х календарных дней.

Заявления, содержащие заведомо ложные сведения и выявленные ОПР в ходе проверки достоверности сведений, не подлежат рассмотрению Комиссией.

1.13. Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений проводит экспертизу представленных заявителями бизнес-планов с целью дальнейшего вынесения их на заседание Комиссии.

В течение 10 календарных дней после окончания проведения экспертизы и всех принятых ОПР документов по соответствующему направлению предоставления поддержки, проводится заседание Комиссии. Решение Комиссии о выделении или об отказе в выделении денежных средств ОПР выносится в течение одного дня и оформляется протоколом (в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем

проведения заседания Комиссии), на основании которого ОПР подготавливает проект постановления администрации Мысковского городского округа – о расходовании денежных средств (далее постановление о расходовании). В течение 5 рабочих дней после подписания протокола ОПР направляет Заявителям письменные уведомления о принятом Комиссией решении.

1.14. На основании постановления о расходовании, денежные средства перечисляются Финансовым управлением города Мыски в администрацию Мысковского городского округа. После получения денежных средств администрация Мысковского городского округа перечисляет денежные средства на расчетный счет получателей поддержки (далее – грантополучатель) в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления средств бюджета на лицевой счет администрации Мысковского городского округа.

1.15. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении денежных средств (далее – поддержка), ОПР вносит грантополучателей, в отношении которых принято такое решение, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней.

1.16. ОПР осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления поддержки грантополучателями, своевременность и полноту предоставляемых отчетов. Отчетная документация проверяется ОПР в течении 5 рабочих дней.

1.17. В случае нарушения условий договора о предоставлении поддержки выплата поддержки прекращается, а сумма поддержки, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату в местный бюджет.

В случае установления факта нецелевого использования поддержки, а также в случае её неиспользования в установленные договором о предоставлении поддержки сроки, сумма поддержки, выделенная грантополучателю подлежит возврату в местный бюджет. Администрация Мысковского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет в адрес грантополучателя письменное уведомление о необходимости возврата поддержки. Грантополучатель, в течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата поддержки обязан возвратить в местный бюджет сумму поддержки, использованную не по целевому назначению, а также неиспользованную в установленные сроки.

Письменное уведомление о необходимости возврата поддержки оформляется заказным письмом и направляется с уведомлением. Днем предъявления требования считается день регистрации заказного письма с уведомлением почтовой службой с отметкой о получении письма, либо с отметкой о возврате. А также вручение требования с отметкой о получении лично получателю поддержки.

1.18. При отказе субъекта малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата поддержка взыскивается в судебном порядке.

1.19. При предоставлении поддержки обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим поддержку, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Необходимый пакет предоставляемых документов

2.1. Для получения поддержки субъектам малого, среднего предпринимательства предпринимателям – заявителям, необходимы следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление грантовой поддержки;

2.1.2. заявление о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;

2.1.3. справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

2.1.4. копия документа (справка, свидетельство и т.д.) (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;

2.1.5. копия лицензии, если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.6. доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.7. копия договора (соглашения), с исполнением которого связаны затраты, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

2.1.8. письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемой поддержки, заверенное подписью руководителя и печатью или копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения с отметкой банка или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала, или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), не противоречащего действующему законодательству;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

ж) копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала,

з) копия приходного ордера (форма М-4), копия требования-накладной (форма М-11) на списание сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий в производство (для подтверждения расходования), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала.

2.1.9. технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план);

2.1.10. справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя.

2.2. В целях сокращения сроков предоставления документов, справки с налогового органа, Фонда социального страхования, Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение поддержки, заявитель может предоставить самостоятельно.

2.3. Заявитель, по желанию, может представить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, социальную эффективность, высокие научно-технические показатели, низкий уровень риска при реализации бизнес-проекта.

3. Условия предоставления поддержки

3.1. Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации;

3.1.2. индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и более от состава учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относились к следующим целевым группам:

- зарегистрированные безработные;
- женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет (включительно);
- мужчины, воспитывающие в одиночку детей в возрасте до 14 лет (включительно);
- инвалиды;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий, жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой».

3.1.3. Грантовая поддержка предоставляется в виде поддержки на целевые расходы (затраты), связанные с приобретением оборудования.

3.2. Грантовая поддержка предоставляется при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Прохождение краткосрочного обучения возможно в течение 6 месяцев с момента вынесения Комиссией решения о выделении поддержки грантополучателю.

3.3. Грантовая поддержка предоставляется начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – заявителям на условиях софинансирования. Софинансирование в общей сумме расходов составляет:

- за счет средств местного бюджета - не более 500 000 рублей;
- за счет средств субъекта малого или среднего предпринимательства – не менее 15% от суммы гранта.

Сумма поддержки на одного получателя поддержки не превышает 500 тыс. руб. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу (представители коренного малочисленного народа Мысковского городского округа), указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тысяч рублей, но не более 1,0 млн.рублей на одного получателя поддержки (юридическое лицо).

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, предоставленных на грантовую поддержку, в соответствии с п. 1.20.

4. Обязательства получателей поддержки

4.1. Грантополучатель обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев с момента получения поддержки, а также использовать поддержку по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией Мысковского городского округа, в срок не более одного года со дня поступления денежных средств на расчетный счет грантополучателя.

4.2. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет поддержки обязуется направить в адрес ОПР письменное уведомление о получении поддержки.

4.3. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученных в результате использования поддержки.

4.4. Грантополучатель обязуется использовать поддержку исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом;

4.5. Обеспечить долевое участие в финансировании целевых расходов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения.

4.6. В результате реализации проекта, создать рабочие места и обеспечить трудоустройство работников на рабочие места в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а в течение трех лет, сохранить

созданные рабочие места. Заработная плата работников должна быть не ниже среднеотраслевой заработной платы по Кемеровской области, в соответствии с информацией, предоставленной ИФНС по Кемеровской области и Федеральной службой государственной статистики по Кемеровской области.

4.7. Не иметь задолженностей перед налоговой службой и внебюджетными организациями (ПФ РФ, ФСС РФ) в течение трех лет. Своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение данных обязательных платежей.

4.8. Обеспечить поступление налогов, в соответствии с заявленными в бизнес-плане.

4.9. Обеспечить поступление доходов от деятельности в соответствии с заявленными в бизнес-плане.

4.10. Предоставлять в ОПР в течение первого года, ежеквартально текущий отчет о целевом использовании поддержки.

4.11. По окончании срока использования поддержки, представить в ОПР итоговый отчет о целевом и эффективном использовании поддержки и выписку с расчетного счета о движении суммы поддержки с момента поступления, а также справки о задолженности перед налоговой службой и внебюджетными организациями. В дальнейшем в течение еще 2-х лет предоставлять ежегодный отчет о ведении деятельности и справки об отсутствии задолженности перед налоговой службой и внебюджетными организациями.

4.12. Извещать в письменной форме ОПР о любых обстоятельствах, связанных с изменением места жительства (регистрации), Ф.И.О., даты рождения, паспортных данных, контактных данных (№ телефона, эл. почты и т.п.), об изменении места осуществления финансово-хозяйственной деятельности, о возникновении признаков банкротства, (неплатежеспособности и (или) недостаточности имущества), о принятии решения о прекращении деятельности ИП.

4.13. Вернуть поддержку в полном объеме, в случае нарушения условий предоставления поддержки.

4.14. Грантополучатель дает согласие на осуществление ОПР проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

Т.М. Анিকেева